

PROIECT DE HOTARARE

privind aprobarea modelelor de contracte pentru persoane fizice si persoane juridice pentru serviciile de salubritate prestate in comuna Beclean si aprobarea tarifelor de colectare separate si transport separate a deseurilor reziduale exprimate in lei/persoana si lei/mc.

Avand in vedere:

- Referatul de specialitate nr.666/27.10.2025 inregistrat in institutia noastra sub nr.6915/27.10.2025 ;
- Referatul de aprobare al primarului;

Avand in vedere adresa operatorului economic prestator al serviciului de salubritate in comuna Beclean, prin care se solicita aprobarea contractelor si a tarifelor de colectare separata si transport separat deseuri reciclabile;

Vazand prevederile art.5, alin.4 si art.43 din Ordinul 640/2022, cu modificarile si completarile aprobate prin Ordinul 324/2025 si ale art.6, lit.n din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localitatii, 129, alin.2, lit.d si alin.7, lit.n din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

In temeiul art.139 alin.1 si art.196, alin.1, li.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTARASTE:

Art.1 Se aproba, Contractele pentru persoanele fizice si persoanele juridice ce se vor incheia cu operatorul economic prestator al serviciului de salubritate in comuna Beclean, incepand cu data de 01.11.2025, anexate la prezenta.

Art.2 Se aproba, tarifele de colectare separata si transport separat deseuri reciclabile pentru serviciile de salubritate prestate in comuna Beclean de catre operatorul economic, concesionar al serviciului de salubritate, incepand cu data de 01.11.2025, conform anexei la prezenta.

Art.3 Prezenta proiect de hotarare se expune Consiliului local pentru analiza si aprobare.

COMISIA ECONOMICA,

COMISIA DE ADMINISTRATIE,

VIZAT,
SECRETAR GENERAL

- Tarif pentru colectare si transport deseuri reciclabile de la persoane fizice -36,04 lei/
persoana/luna fara T.V.A. ;
- Tarif pentru colectare si transport deseuri reciclabile de la persoane juridice -583,85 lei /mc
fara T.V.A. ;

**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII PUBLICE
DE SALUBRIZARE PENTRU agenți economici DIN COMUNA BECLEAN**

NR. _____ / _____

Având în vedere încheierea contractului de delegare de gestiune a serviciului public de salubritate a Comunei Beclean nr. 35/17.10.2025 prin care COMPREST SA este operatorul economic delegat să presteze în exclusivitate serviciul de salubritate în localitate, s-a încheiat prezentul contract, purtând viza UAT Beclean.

Capitolul I. Părțile contractante

COMPREST S.A. cu sediul în Brașov, str. Vlad Țepeș nr. 13, Județul Brașov, având Identificator Unic la Nivel European ROONRC.J1994000911086 și Cod Unic de Înregistrare 1095130, cont nr. RO23BTRLRONCRT0295103701 deschis la Banca Transilvania, titulară a Licenței nr. 6588 / 20.12.2023, emisă de Autoritatea Națională pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală, reprezentată de Alexandru Tănase, director general, denumită în continuare **operator**,
și

_____ cu sediul în _____ str.

_____ nr. _____ bl. _____ sc. _____, ap. _____, Jud. _____

înmătriată la ORC de pe lângă Tribunalul _____ sub nr. _____ Cod Unic de

Înregistrare _____ tel _____ email _____

_____ reprezentată legal prin _____ având funcția

de _____ denumită în continuare **Utilizator**.

Capitolul II. Obiectul contractului

Articolul 1. Obiectul prezentului contract îl constituie:

Colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, din aria administrativ-teritorială a comunei Beclean.

Capitolul III. Drepturile și obligațiile operatorului:

Articolul 2. Operatorul are următoarele drepturi:

- (2.1) să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu noile metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;
- (2.2) să aplice penalități de întârziere egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;
- (2.3) să asigure echilibrul contractului pe durata contractului de prestări de servicii;
- (2.4) să inițieze modificarea tarifului aprobat în situații de schimbare semnificativă a echilibrului valoric al contractului;
- (2.5) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale;
- (2.6) să notifice autorității administrației publice locale rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea unei taxe speciale, instituită pentru astfel de cazuri;
- (2.7) să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- (2.8) să colecteze numai deșeurile pre-colectate corespunzător în recipientele inscripționate și purtând sigla operatorului. Deșeurile care nu sunt pre-colectate corespunzător, precum și cantitățile suplimentare de deșeurii vor fi ridicate de către operator, la cererea utilizatorului, și vor fi facturate suplimentar conform contractului.

Articolul 3. Operatorul are următoarele obligații:

- (3.1) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor normelor și normativelor tehnice în vigoare;

0268 516871

Dispecerat

COMPREST SA

Str. Vlad Țepeș nr. 13, Brașov

Tel.: 0268-414974

Cod fiscal: RO 1095130

EUID: ROONRC.J1994000911086

Capital social:

B.T. Brașov

10.879.727,7 RON

RO23BTRLRONCRT0295103701

- (3.2) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- (3.3) să respecte indicatorii de performanță stabiliți și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- (3.4) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;
- (3.5) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor pentru toți utilizatorii care are încheiate contracte de prestări servicii;
- (3.6) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- (3.7) să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască contra cost în termen de maximum două zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea;
- (3.8) să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:
 - întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
 - prestarea serviciului sub parametri de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
 - neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
 - neridicarea deșeurilor la data stabilită prin contract în cazul în care nu a informat în prealabil utilizatorul;
- (3.9) să doteze utilizatorul cu recipiente de precollectare selectivă a deșeurilor recuperabile etanșe, respectiv 1 europubela de 240l în sistem de comodă, 3 saci 120l (albastru/galben/verde) 1 dată/lună (1 oct.-31 martie) +3 saci de 2 ori/lună (1 aprilie – 30 sept.) destinate colectării deșeurilor reciclabile.
- (3.10) să inscripționeze recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșuri reciclabile cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori, conform prevederilor legale în vigoare;
- (3.11) să suplimenteze contra cost capacitatea de înmagazinare prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșuri în afara lor;
- (3.12) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare (sigla Operatorului) realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să rămână urme vizibile;
- (3.13) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor municipale;
- (3.14) să ridice deșeurile în zilele și intervalele orare stabilite;
- (3.15) să încarce întreaga cantitate de deșuri precollectate în mod corespunzător și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării conform legislației în vigoare;
- (3.16) să ridice, la cererea utilizatorului, deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, contra cost, depozitate în recipiente specifice;
- (3.17) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- (3.18) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
- (3.19) să respecte măsurile de igienizare a recipientelor așa cum sunt definite de Ordinul nr. 112 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- (3.20) să manevreze recipientele de precollectare cu grijă în vederea evitării deteriorării acestora, precum și producerii prafului sau răspândirii deșeurilor în afara autovehiculelor de transport;
- (3.21) să încarce deșeurile în vehiculele transportatoare direct din recipiente. Este interzisă răsturnarea recipientelor în curți, pe stradă sau pe trotuare în vederea reîncărcării lor în vehicule;
- (3.22) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii sau înștiințare pe factura;
- (3.23) să gestioneze eficient deșeurile, pe baza principiilor generale, a grupelor de deșuri prevăzute de lege, în condiții de protecție a mediului și a sănătății populației;
- (3.24) să asigure, la cerere, necesarul de recipiente de colectare astfel încât să se respecte ritmicitatea de ridicare a deșeurilor, prin raportare la condițiile caietului de sarcini aflat la baza atribuirii contractului de concesiune.

Capitolul IV. Drepturile și obligațiile utilizatorului

Articolul 4. Utilizatorul are următoarele drepturi:

- (4.1) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condițiile contractului de prestare;
- (4.2) să beneficieze de serviciul de colectare a deșeurilor în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;
- (4.3) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii

- inferioare — calitativ și cantitativ — parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- (4.4) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiență constatată în sfera activității de colectare a deșeurilor și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.
- (4.5) să solicite, să primească și să folosească informații privind activitatea de colectare a deșeurilor, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- (4.6) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- (4.7) să conteste facturile atunci când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- (4.8) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

Articolul 5. Utilizatorul are următoarele obligații:

- (5.1) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor;
- (5.2) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor;
- (5.3) să nu împiedice în nici un fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- (5.4) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea.
- (5.5) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precollectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;
- (5.6) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectării deșeurilor;
- (5.7) să asigure preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii, precum și depozitarea acestora în recipientele (saci/ europubele) asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;
- (5.8) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- (5.9) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului în vederea /ca umare a execuției unor lucrări prevăzute prin programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- (5.10) să execute operația de precollectare în recipientele (saci/ europubele) asigurate de operator, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic;
- (5.11) recipientele vor fi depuse prin grija utilizatorului la limita proprietății acestuia (poarta) accesibilă mijloacelor de transport ale operatorului;
- (5.12) să primească suplimentar, la cerere, contra cost de la operator saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;
- (5.13) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;
- (5.14) să execute operația de precollectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeur;
- (5.15) să nu introducă în recipientele de precollectare deșeurii din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animale, provenite din demolări, construcții, reabilitări, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale, deșeurii care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de autoritățile de mediu;
- (5.16) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând obstacolele de orice fel, incluzând gheața, zăpada și poleiul.

Capitolul V. Colectarea deșeurilor, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor municipale și asimilabile

Articolul 6. Colectarea deșeurilor se va face conform tabelului de mai jos:

Perioada	Fracțiunea umedă (rezidual/biodegradabil)	Reciclabil (Hartia/ Carton, Plastic, Sticla)	Observații
1 aprilie-30 septembrie	Săptămânal – în fiecare JOI	De 2 ori/luna – Miercuri (S2 + S4)	Tel. Dispecerat 0268.516.871
1 octombrie – 31 martie	De 2 ori/luna – JOI (S2+S4)	O dată/luna - Miercuri (S2)	

Locul prestației comuna Beclean, Sat. _____ nr. ____ Jud. Brașov.

Capitolul VI. Tarife, facturare și modalități de plată

(6.1) Tarifele practicate sunt conform Hotararilor Consiliul Local al UAT Beclean.

(6.2) Stabilirea, aprobarea și ajustarea tarifelor se vor face potrivit prevederilor legale și contractuale

(6.3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înainte începerii perioadei de facturare.

(6.4) Taxele și contribuțiile instituite prin acte normative ulterior încheierii contractului se vor aplica prin efectul legii, acordul partilor considerându-se ca fiind dat prin semnarea prezentului contract.

(6.5) Tariful prezentat nu include TVA și este compus după cum urmează:

Denumirea serviciului	Tarif	Cantitate lunara	Valoarea totală
	Lei/mc		
Tarif colectare separată și transport separat deseuri reziduale persoane juridice			
Tarif colectare și transport deseuri reciclabile persoane juridice			

Denumirea serviciului	Tarif	Cantitate lunara	Valoarea totală
	Lei/mc		
Cheltuieli contribuție economie circulară persoane juridice*			
Tarif depozitare deseuri reziduale persoane juridice**			
Tarif sortare desuri reciclabile persoane juridice***			
Tarif depozitare refuz sortare persoane juridice***			
Cheltuieli CEC refuz sortare persoane juridice***			

*, ** Tariful de depozitare și contribuția pentru economia circulară sunt stabilite prin delegare ADI ISO MEDIU respectiv prin OUG 196/2005, art. 9 lit c., acestea fiind adăugate pe factura de operator la valorile comunicate de ADI ISO MEDIU, în acord cu prevederile art.43 din ORD 640/2022.

***Tarifele de sortare, tarifele de depozitare refuz sortare și contribuția pentru Economia Circulară (CEC) pentru refuz de sortare vor fi încasate de către operatorii de salubritate, sumele încasate vor fi transferate către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ISOMEDIU” Brașov,

Recipiente de precollectare	Tarif /buc./luna	Închiriate	Comodat	Valoarea totală
europubele 240 l rezidual				
saci 120 l hartie				
saci 120 l plastic				
saci 120 l sticlă				

(6.6) Facturarea se face lunar, în baza cantităților contractate și/sau specificate în bonurile de transport avizate de către utilizator.

(6.7) Cantitatea minimă facturată lunar nu poate fi mai mică de:

- 0,5 mc - pentru agenții economici și instituții publice aferenta perioadei 1 aprilie-30 septembrie.

- 1 mc pentru agenții economici și instituții publice aferenta perioadelor 1 octombrie – 31 martie.

- (6.8) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.
- (6.9) Pentru contractele încheiate în perioada 1-15 ale lunii, facturarea serviciilor se va efectua începând cu data de 01 a lunii în curs, iar pentru contractele încheiate în perioada 16-31 ale lunii, facturarea serviciilor se va efectua începând cu data de 01 ale lunii următoare.

Articolul 7. Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

- în numerar, la casieria operatorului;
- în numerar, la casierii de pe teren;
- on line urmând instrucțiunile de pe site-ul societății www.compress.ro
- alte instrumente de plată convenite de părți.

Articolul 8. În funcție de modalitatea de plată, plata se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

- (8.1) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului — pentru ordinele de plată;
- (8.2) data certificată de operator — pentru filele CEC și celelalte instrumente de plată legale;
- (8.3) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

Articolul 9. În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

Articolul 10. Facturile și documentele de plată se transmit de operator la adresa indicată de utilizator.

Capitolul VI. Durata contractului

Contractul se încheie pe o durată nedeterminată, conform prevederilor legale în domeniul salubrității.

Capitolul VII. Răspunderea contractuală

Articolul 11. Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil și ale celorlalte acte normative în vigoare.

Articolul 12. Utilizatorul are obligația să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate în termenul de scadență de 15 zile lucrătoare de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

Articolul 13. Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- (13.1) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței și sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare
- (13.2) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

Articolul 14. Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, operatorul poate întrerupe prestarea serviciului cu un preaviz de 5 zile lucrătoare. Reluarea furnizării serviciului se face în termen de maximum 3 zile de la data efectuării plății; cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării furnizării/prestării serviciului, se suportă de utilizator.

Articolul 15. Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii. Necontestarea în termenul arătat dă dreptul operatorului să considere factura ca fiind acceptată la plată. Orice sesizare ulterioară termenului arătat este nulă *de facto*.

Articolul 16. În situația în care utilizatorul nu își respecta obligațiile legale de precollectare, operatorul poate să refuze colectarea deșeurilor.

Articolul 17. Depozitarea necorespunzătoare a deșeurilor va fi sancționată în conformitate cu prevederile legii și a Regulamentului de salubritate, aceste deșeuri considerându-se deșeuri abandonate.

Articolul 18. Dacă, din motive obiective, operatorul este în imposibilitatea de a efectua serviciul conform termenului stabilit în contract, acesta este obligat să anunțe utilizatorul și să stabilească de comun acord un alt termen.

Capitolul VIII. Forța majoră

Articolul 19. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă acest fapt a fost cauzat de forța majoră.

Articolul 20. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

Articolul 21. Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul de forță majoră nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

Capitolul X. Incetarea contractului

Articolul 22. Contractul poate înceta în următoarele situații:

- (22.1) prin acordul scris al părților;
- (22.2) prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor față de operator. Cererea de reziliere trebuie să fie însoțită de documente justificative (dovada încetării activității, emis de Registrul Comerțului, Certificat Constatator care atestă schimbarea sediului social, alte documente ce certifică încetarea activității pe teritoriul comunei Beclean);
- (22.3) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 45 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorității administrației publice locale care va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- (22.4) prin reziliere, solicitând aceasta instanței competente.
- (22.5) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.
- (22.6) în cazul în care încetării contractului de delegare dintre operator și unitatea administrativ teritorială Beclean.

Capitolul IX. Litigii

Articolul 23. Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor. În cazul în care nu este posibilă soluționarea litigiilor pe cale amiabilă acestea vor fi deferite spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Capitolul XII. Prelucrarea datelor cu caracter personal

Articolul 24. În prelucrarea datelor cu caracter personal efectuată în scopul executării prezentului contract fiecare parte contractantă se obligă să se conformeze legislației aplicabile privind protecția datelor, respectiv Regulamentul nr. 679/2016, Legea nr. 190/2018 și legislației de punere în aplicare și deciziilor autorității de supraveghere (ANSPDCP).

Articolul 25. Fiecare parte contractantă va divulga celelalte părți date cu caracter personal privind angajații și/sau reprezentanții săi responsabili în executarea prezentului contract. Aceste date constau în: date de identificare, funcția, număr de telefon, adresa de e-mail, activitatea desfășurată în cadrul societății.

Articolul 26. Fiecare parte contractantă care divulga datele cu caracter personal ale angajaților și/sau reprezentanților săi se va asigura că a furnizat acestora informațiile prevăzute la art. 13-14 din Regulamentul nr. 679/2016 și/sau orice articol care înclocuiește sau completează aceste prevederi.

Articolul 27. Partile contractante iau la cunoștință și convin că fiecare parte determină, în mod independent, scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătură cu prezentul contract. De asemenea, fiecare parte contractantă își asumă în mod independent răspunderea privind prelucrarea datelor cu caracter personal pe care o realizează în vederea executării prezentului contract.

Articolul 28. Încălcarea de către o parte a prevederilor legale privind protecția datelor nu poate fi apreciată ca o încălcare comună și nu poate genera răspundere solidară față de persoana sau autoritatea care constată încălcarea.

Capitolul X. Dispoziții finale

Articolul 29. În toate situațiile care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil și ale altor acte normative incidente.

Articolul 30. Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

Articolul 31. Prezentul contract a fost redactat în două exemplare originale, fiecare parte atestând că se află în posesia unui exemplar original și intră în vigoare la data de semnării acestuia.

Acte normative de referință

1. Legea nr. 51 /2006 a serviciilor comunitare de utilități publice - Republicare*
2. Legea nr.101 /2006 a serviciului de salubritate a localităților- Republicată și modificată;
3. Legii nr 17/2023 pentru aprobarea OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor;
4. O.U.G. 133/2022 pentru modificarea și completarea OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului public de salubritate a localităților nr 101/2006;
5. O.U.G. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;

6. Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare ;
7. OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor
8. HG nr. 856 /2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
9. Ordinul nr. 112 /2007 privind aprobarea Contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.
10. Ordinul A.N.R.S.C. nr 640/2022 privind aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor / taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Operator — Societatea COMPREST S.A.

Utilizator,

Director general Alexandru Tănase

Director economic Mădălina Văcaru

Vizat legalitate

CONTRACT
DE PRESTĂRI SERVICII PUBLICE DE SALUBRIZARE PENTRU
UTILIZATORI CASNICI COMUNA BECLEAN
NR. _____ / _____

Având în vedere încheierea contractului de delegare de gestiune a serviciului public de salubritate a Comunei Beclean nr. 35/17.10.2025 prin care COMPREST SA este operatorul economic delegat să presteze în exclusivitate serviciul de salubritate în localitate, s-a încheiat prezentul contract, purtând viza UAT Beclean.

Capitolul I. Părțile contractante

COMPREST S.A. cu sediul în Brașov, str. Vlad Țepeș nr. 13, județul Brașov, având Identificator Unic la Nivel European ROONRC.J1994000911086 și Cod Unic de Înregistrare 1095130, cont nr. RO23BTRLRONCRT0295103701 deschis la Banca Transilvania, titulară a Licenței nr. 6588 / 20.12.2023, emisă de Autoritatea Națională pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală, reprezentată de Alexandru Tănase, director general, denumită în continuare operator,
și

Domnul / Doamna _____ cu domiciliul în
_____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____
ap. _____, jud. _____, identificat/ă cu CI seria _____, nr. _____
CNP _____, telefon _____, mail _____
denumit/ă în continuare Utilizator.

Capitolul II. Obiectul contractului

Articolul 1. Obiectul prezentului contract îl constituie:

- (1.1) Colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, din aria administrativ-teritorială a comunei Beclean.

pentru locul de prestație Jud. Brașov, Com. Beclean, Sat. _____ nr. _____, și un număr de _____ persoane.

Capitolul III. Drepturile și obligațiile operatorului:

Articolul 2. Operatorul are următoarele drepturi:

- (2.1) să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;
- (2.2) să aplice penalități de întârziere egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;
- (2.3) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- (2.4) să inițieze modificarea tarifului aprobat în situații de schimbare semnificativă a echilibrului valoric al contractului;
- (2.5) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale;
- (2.6) să notifice autorității administrației publice locale rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea unei taxe speciale, instituită pentru astfel de cazuri;
- (2.7) să solicite recuperarea debitelor prin punerea în întârziere a facturilor scadente și neachitate în cadrul procedurii de executare silită;
- (2.8) să solicite recuperarea debitelor în instanță;

0268 516871

Disponibil

COMPREST SA

Str. Vlad Țepeș nr. 13, Brașov

Tel.: 0268-414974

E-mail: 0268-456000

Cod fiscal: RO 1095130

EUID: ROONRC.J1994000911086

NR. DE: 14994000911086

Capital social:

B.T. Brașov

B.T. Brașov

10.879.727,7 RON

RO23BTRLRONCRT0295103701

0295103701

- (2.9) să colecteze numai deseurile precolectate corespunzător în recipientele înscrise și purtând sigla operatorului. Deseurile care nu sunt precolectate corespunzător, precum și cantitățile suplimentare de deseuri vor fi ridicate de către operator, la cererea utilizatorului, și vor fi facturate suplimentar conform contractului.

Articolul 3. Operatorul are următoarele obligații:

- (3.1) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- (3.2) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- (3.3) să respecte indicatorii de performanță stabiliți și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- (3.4) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;
- (3.5) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor pentru toți utilizatorii care au încheiat contracte de prestări servicii;
- (3.6) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- (3.7) să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască contra cost în termen de maximum două zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea;
- (3.8) să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:
 - întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
 - prestarea serviciului sub parametri de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
 - neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
 - neridicarea deșeurilor la data stabilită prin contract în cazul în care nu a informat în prealabil utilizatorul;
- (3.9) să doteze utilizatorul cu 1 europubela de 120l (de culoarea neagră) în sistem de comodat / gospodărie destinată colectării deșeurilor reziduale, 3 buc/gospodărie saci de 120l (albastru/galben/verde) 1 dată/lună (1 oct.-31 martie) + 3 buc x 2 ori/lună (1 aprilie – 30 sept.) destinate colectării deșeurilor reciclabile și 1 buc/gospodărie sac de 120l (maro) dată/săptămână (1 aprilie – 30 sept.) + 2 buc/gosp. x 553 gosp. x 2 ori/ luna destinate colectării deșeurilor biodegradabile (după data punerii în funcțiune a unui sistem de tratare/valorificare pe raza jud. Brașov).
- (3.10) să colecteze deșeurile cu mijloace de transport adecvate pe care le are în dotare și în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;
- (3.11) să înscriseze recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeurile reciclabile cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori, conform prevederilor legale în vigoare;
- (3.12) să suplimenteze contra cost capacitatea de înmagazinare prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeurile în afara lor;
- (3.13) să înscriseze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare (sigla Operatorului) realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să rămână urme vizibile;
- (3.14) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor municipale;
- (3.15) să ridice deșeurile în zilele și intervalele orare stabilite;
- (3.16) să încarce întreaga cantitate de deșeurile precolectate în mod corespunzător și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării conform legislației în vigoare;
- (3.17) să ridice, la cererea utilizatorului, deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, contra cost, depozitate în recipienti specifici;
- (3.18) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- (3.19) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
- (3.20) să respecte măsurile de igienizare a recipientelor așa cum sunt definite de Ordinul nr. 112 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- (3.21) să manevreze recipientele de precolectare cu grijă în vederea evitării deteriorării acestora, precum și producerii prafului sau răspândirii deșeurilor în afara autovehiculelor de transport;
- (3.22) să încarce deșeurile în vehiculele transportatoare direct din recipiente. Este interzisă răsturnarea recipientelor în curți, pe stradă sau pe trotuare în vederea reîncărcării lor în vehicule;
- (3.23) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii sau

instiințare pe factura;

- (3.24) să gestioneze eficient deșeurile, pe baza principiilor generale, a grupelor de deșeuri prevăzute de lege, în condiții de protecție a mediului și a sănătății populației;
- (3.25) să asigure, la cerere, necesarul de recipiente de colectare astfel încât să se respecte ritmicitatea de ridicare a deșeurilor, prin raportare la condițiile caietului de sarcini aflat la baza atribuirii contractului de concesiune.

Capitolul IV. Drepturile și obligațiile utilizatorului

Articolul 4. Utilizatorul are următoarele drepturi:

- (4.1) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condițiile contractului de prestare;
- (4.2) să beneficieze de serviciul de colectare a deșeurilor în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;
- (4.3) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare — calitativ și cantitativ — parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- (4.4) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiență constatată în sfera activității de colectare a deșeurilor și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.
- (4.5) să solicite, să primească și să folosească informații privind activitatea de colectare a deșeurilor, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- (4.6) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- (4.7) să conteste facturile atunci când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- (4.8) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

Articolul 5. Utilizatorul are următoarele obligații:

- (5.1) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor;
- (5.2) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor;
- (5.3) să nu împiedice în nici un fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- (5.4) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea.
- (5.5) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precollectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;
- (5.6) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectării deșeurilor;
- (5.7) să asigure preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii, precum și depozitarea acestora în recipientele (saci/ europubele) asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;
- (5.8) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- (5.9) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului în vederea /ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute prin programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- (5.10) să execute operația de precollectare în recipientele (saci/ europubele) asigurate de operator, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic;
- (5.11) recipientele vor fi depuse prin grija utilizatorului la limita proprietății acestuia (poarta) accesibilă mijloacelor de transport ale operatorului;
- (5.12) să primească suplimentar, la cerere, contra cost de la operator saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;
- (5.13) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;
- (5.14) să execute operația de precollectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- (5.15) să nu introducă în recipientele de precollectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din demolări, construcții, reabilitări, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale, deșeuri care fac obiectul unor tratamente speciale,

- autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de autoritățile de mediu;
- (5.16) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând obstacolele de orice fel, incluzând gheața, zăpada și poleiul.

Capitolul V. Colectarea deșeurilor, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor municipale și asimilabile

Articolul 6. Colectarea deșeurilor se va face conform tabelului de mai jos:

Perioada	Fracția umedă (rezidual/biodegradabil)	Recilabil(Hartia/ Carton, Plastic, Sticla)	Observații
1 aprilie-30 septembrie	Săptămânal – în fiecare JOI	De 2 ori/luna – Miercuri (S2 + S4)	Tel. Dispecerat 0268.516.871
1 octombrie – 31 martie	De 2 ori/luna – JOI (S2+S4)	O data/luna - Miercuri (S2)	

Capitolul VI. Tarife, facturare și modalități de plată

- (6.1) Tarifele practicate sunt conform Hotararilor Consiliul Local al UAT Beclean.
- (6.2) Stabilirea, aprobarea și ajustarea tarifelor se vor face potrivit prevederilor legale și contractuale
- (6.3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înainte de începerea perioadei de facturare.
- (6.4) Tariful practicat pentru colectarea deșeurilor (activitatea de la art.1.1) la încheierea contractului este compus după cum urmează:

Denumirea serviciului	Tarif
	Lei/pers/luna
Tarif colectare separata si transport separat deseuri reziduale persoane fizice	
Colectare separata si transport separat deseuri reciclabile persoane fizice	

Denumirea serviciului	Tarif
	Lei/pers/luna
Cheltuieli contribuție economie circulara deseuri reziduale persoane fizice*	
Tarif depozitare deseuri reziduale persoane fizice**	
Tarif sortare deseuri reciclabile persoane fizice***	
Tarif depozitare refuz sortare persoane fizice***	
Cheltuieli CEC refuz sortare persoane fizice***	
Reducere factura contribuție OIREP	

*,** Tariful de depozitare și contribuția pentru economia circulară sunt stabilite prin delegare ADI ISO MEDIU respectiv prin OUG 196/2005, art. 9 lit c., acestea fiind adăugate pe factura de operator la valorile comunicate de ADI ISO MEDIU, în acord cu prevederile art.43 din ORD 640/2022.

***Tarifele de sortare, tarifele de depozitare refuz sortare și contribuția pentru Economia Circulară (CEC) pentru refuz de sortare vor fi încasate de către operatorii de salubritate, sumele încasate vor fi transferate către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ISOMEDIU” Brașov,

<i>Recipiente de precolectare</i>	<i>Numar recipiente in comodat</i>
europubele 120 l menajer	1
saci 120 l hartie	
saci 120 l plastic	
saci 120 l sticla	
saci 120l biodegradabil (dupa data punerii in functiunea unui sistem de tratare/valorificare pe raza jud. Brasov)	

(6.5) Tariful prezentat nu include TVA.

(6.6) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate potrivit prevederilor contractuale.

(6.7) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

(6.8) Pentru contractele nou încheiate în perioada 1-15 ale lunii, facturarea serviciilor se va efectua începând cu data de 01 a lunii în curs, iar pentru contractele încheiate în perioada 16-31 ale lunii, facturarea serviciilor se va efectua începând cu data de 01 ale lunii următoare.

Articolul 7. Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

- în numerar, la casieria operatorului;
- în numerar, la casierii de pe teren;
- on line urmând instrucțiunile de pe site-ul societății www.comprest.ro
- alte instrumente de plată convenite de părți.

Articolul 8. În funcție de modalitatea de plată, plata se consideră efectuată, după caz, la una din următoarele date

(8.1) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului — pentru ordinele de plată;

(8.2) data certificată de operator — celelalte instrumente de plată legale;

(8.3) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

Articolul 9. Facturile se achită în ordine cronologică.

Articolul 10. Facturile și documentele de plată se transmit de operator la adresa indicată de utilizator.

Capitolul VII. Durata contractului

Contractul se încheie pe o durată nedeterminată, conform prevederilor legale în domeniul salubrității.

Capitolul VIII. Răspunderea contractuală

Articolul 11. Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil și ale celorlalte acte normative în vigoare.

Articolul 12. Utilizatorul are obligația să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate în termenul de scadență de 15 zile lucrătoare de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

Articolul 13. Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

(13.1) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței și sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare

(13.2) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

Articolul 14. Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, operatorul poate întrerupe prestarea serviciului cu un preaviz de 5 zile lucrătoare. Reluarea furnizării serviciului se face în termen de maximum 3 zile de la data efectuării plății; cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării furnizării/prestării serviciului, se suportă de utilizator.

Articolul 15. Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii. Necontestarea în termenul arătat dă dreptul operatorului să considere factura ca fiind acceptată la plată. Orice sesizare ulterioară termenului arătat este nulă *de facto*.

Articolul 16. În situația în care utilizatorul nu își respecta obligațiile legale de precolectare, operatorul poate să refuze

colectarea deșeurilor.

Articolul 17. Depozitarea necorespunzătoare a deșeurilor va fi sancționată în conformitate cu prevederile legii și a Regulamentului de salubritate, aceste deșeuri considerându-se deșeuri abandonate.

Articolul 18. Dacă, din motive obiective, operatorul este în imposibilitatea de a efectua serviciul conform termenului stabilit în contract, acesta este obligat să anunțe utilizatorul și să stabilească de comun acord un alt termen.

Capitolul IX. Forța majoră

Articolul 19. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă acest fapt a fost cauzat de forța majoră.

Articolul 20. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

Articolul 21. Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul de forță majoră nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

Capitolul X. Încetarea contractului

Articolul 22. Contractul poate înceta în următoarele situații:

- (22.1) prin acordul scris al părților;
- (22.2) prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor față de operator. Cererea de reziliere trebuie să fie însoțită de documente justificative (certificat de deces <<dacă este cazul>>, dovada schimbării domiciliului pentru una dintre persoanele declarate, dovada înregistrării domiciliului temporar în altă localitate, dovada instrainării bunului imobil sau orice alt document relevant).
- (22.3) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 45 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorității administrației publice locale care va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- (22.4) prin reziliere, solicitând aceasta instanței competente.
- (22.5) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.
- (22.6) în cazul în care încetării contractului de delegare dintre operator și unitatea administrativ teritorială Beclean.

Capitolul XI. Litigii

Articolul 23. Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor. În cazul în care nu este posibilă soluționarea litigiilor pe cale amiabilă acestea vor fi deferite spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Capitolul XII. Prelucrarea datelor cu caracter personal

Articolul 24. În prelucrarea datelor cu caracter personal efectuată în scopul executării prezentului contract, Operatorul se obliga să se conformeze legislației aplicabile privind protecția datelor, respectiv Regulamentul nr. 679/2016, Legea nr. 190/2018, precum și legislației de punere în aplicare și deciziilor autorității de supraveghere (ANSPDCP). În acest sens, Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal prin care se informează utilizatorul cu privire la prelucrarea datelor sale reprezintă anexa la prezentul contract.

Articolul 25. Prin prezentul contract părțile își exprimă consimțământul expres pentru divulgarea datelor cu caracter personal către instituțiile publice (organele de control, organele de urmărire penală, instanțele judecătorești, etc.) precum și auditorilor fiecărei părți;

Capitolul XII. Dispoziții finale

Articolul 26. În toate situațiile care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil și ale altor acte normative incidente.

Articolul 27. Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

Articolul 28. Prezentul contract a fost redactat în două exemplare originale, fiecare parte atestând că se află în posesia unui exemplar original și intră în vigoare la data de semnării acestuia.

Acte normative de referință

1. Legea nr. 51 /2006 a serviciilor comunitare de utilități publice - Republicare*

2. Legea nr.101 /2006 a serviciului de salubritate a localităților– Republicata si modificata;
3. Legii nr 17/2023 pentru aprobarea OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor;
4. O.U.G 133/2022 pentru modificarea si completarea OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum si a Legii serviciului public de salubritate a localitatilor nr 101/2006;
5. O.U.G. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
6. Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările si completările ulterioare ;
7. OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor
8. HG nr. 856 /2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
9. Ordinul nr. 112 /2007 privind aprobarea Contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.
10. Ordinul A.N.R.S.C. nr 640/2022 privind aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum si de calculare a tarifelor / taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor si a taxelor de salubritate.

Operator — Societatea COMPREST S.A.

Utilizator,

Director general Alexandru Tănase

Director economic Mădălina Văcaru

Vizat legalitate