

CAIET DE SARCINI

pentru delegarea „Serviciului de salubritate” – *Activitatea de colectare separata si transportul separat al deșeurilor menajere si al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat – Comuna Beclean, judet Brasov*

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Prezentul caiet de sarcini:

- a fost elaborat în baza legislației de specialitate în vigoare și a documentelor programatice cu referire la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, aprobate la nivelul comunei Beclean și conține toate informațiile, cerințele/condițiile minime, regulile/criteriile necesare pentru a asigura potențialilor participanți la procedura de atribuire o informare completă și corectă cu privire la modul de organizare și desfășurare a acesteia, inclusiv condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, nivelurile de calitate aferente, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minime necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță;
- a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune aprobat;
- face parte integrantă din documentația necesară desfășurării serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază;
- conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea;
- conține specificațiile tehnice care se referă la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor, precum și la alte condiții ce deriva din actele normative și reglementările, în legătura cu serviciile de salubritate;
- precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de salubritate și care sunt în vigoare;
- constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora orice operator economic interesat de participarea la procedura își va elabora oferta. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini, precum și cele din anexele la acestea vor fi considerate ca fiind minime.

Reglementari legale

Termenii, expresiile, abrevierile si noțiunile utilizate in prezentul caiet de sarcini vor fi interpretate si aplicate in conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini si prin raportare la prevederile:

- ✦ *O.U.G. nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările si completările ulterioare;*
- ✦ *Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările si completările ulterioare;*
- ✦ *Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările si completările ulterioare;*
- ✦ *O.U.G.nr.68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea si repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările si completările ulterioare;*
- ✦ *O.U.G. nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările si completările ulterioare;*
- ✦ *O.U.G nr 133/2022 pentru modificarea si completarea OUG nr 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum si a Legii serviciului public de salubritate a localităților nr 101/2006;*
- ✦ *Legii nr 17/2023 pentru aprobarea OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor;*
- ✦ *Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare;*
- ✦ *Legii nr 100/2016 privind concesiunile de lucrări si concesiunile de servicii, cu modificările si completările ulterioare;*
- ✦ *O.G. nr.24/2016 privind organizarea si desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animala;*
- ✦ *H.G. nr.867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările si completările ulterioare;*
- ✦ *Legii nr.101/2016 privind remediile si căile de atac in materie de atribuire a contractelor de achiziție publica, a contractelor*

sectoriale de lucrări si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor;

- ✚ Ordinul Ministerului mediului si gospodăririi apelor nr.578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul a contribuțiilor si taxelor datorate la Fondul pentru mediu cu modificările si completările ulterioare;*
- ✚ Ordinul Ministerului mediului si gospodăririi apelor nr.1281/2005 si 1121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale in scopul aplicării colectării selective;*
- ✚ Ordinul A.N.R.S.C. nr.98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;*
- ✚ Ordinul A.N.R.S.C. nr.97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.*
- ✚ Ordinul A.N.R.S.C. nr.640/2022 privind aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum si de calculare a tarifelor / taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor si a taxelor de salubritate*
- ✚ Ordinul A.N.R.S.C. nr 324/2025 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022*

In condițiile in care serviciul public de salubritate este reglementat de legislația speciala in materie, respectiv Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările si completările ulterioare si Legea nr.101/2006 a serviciilor de salubritate a localităților cu modificările si completările ulterioare, prevederile acestor acte normative se vor aplica cu preponderenta.

Prin sintagma „contract de delegare a serviciului de salubritate” in sensul prezentului caiet de sarcini se înțelege oricare din formele îmbrăcate de contractul de achiziție/concesiune de lucrări/servicii, ori instrumentele si

tehnicele specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică stabilite în conformitate cu legislația în vigoare, în materia achizițiilor publice/concesiunilor, în conformitate cu informațiile specifice prevăzute în fișa de date a achiziției.

CAPITOLUL II

Obiectul caietului de sarcini

Art.1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate - *activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat*, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2

- (1) În sensul prezentului caiet de sarcini, comuna *Beclean* are calitatea de delegatar.
- (2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității componente ale serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.
- (3) Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din instituții și industrie, inclusiv fracții colectate separat* și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 3

- (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
- (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la graficul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor,

precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate în comuna Beclean.

- (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, la situațiile de urgență și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din instituții și industrie, inclusiv fracții colectate separat și care sunt în vigoare.
- (4) Condițiile impuse prin prezentul Caiet de sarcini se considera asumate de la data depunerii ofertei;
- (5) Caietul de sarcini (cu toate anexele părți integrante) reprezintă anexa la Contractul de delegare a gestiunii.

Art. 4

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate și legislația în vigoare la data aprobării prezentului Caiet de sarcini.

CAPITOLUL III Cerințe organizatorice minimale

SECȚIUNEA 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Art. 5

Operatorul va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, precum și respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii, regulamentului serviciului și hotărârii de dare în administrare și/sau pe care și le-a asumat prin contractul de delegare a gestiunii, după caz;

- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
- c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- d) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- e) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare sau prin hotărârea de dare în administrare;
- f) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- g) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- h) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate, anexa la documentația de atribuire;

- i) Furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv către A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și asigurarea accesului la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora se prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- j) Respectarea angajamentelor asumate prin contractul de prestare a serviciului de salubritate;
- k) Prestarea serviciului de salubritate, tuturor utilizatorilor din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii și colectarea întregii cantități de deșuri municipale astfel încât să fie lăsat în stare de curățenie spațiul public, inclusiv cel destinat amplasării recipientelor de precollectare. Sunt considerați utilizatori ai serviciului de salubritate toți producătorii de deșuri de pe raza comunei – persoane fizice și persoane juridice precum și instituțiile publice.
- l) Aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- m) Dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării separate în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare;
- n) Înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecte sau neetanșeități;
- o) Elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- p) Realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- q) Evidență orelor de funcționare a utilajelor;
- r) Ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației, autorităților competente și administrației publice locale a comunei Beclean, conform reglementărilor în vigoare;
- s) Asigurarea de personal suficient pentru prestarea activității asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare la cele mai înalte standarde de performanță;

- t) Asigurarea colectării separate a fracției biodegradabile și a deșeurilor reciclabile, respectiv sortarea materialelor refolosibile și valorificarea acestora;
- u) O dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite în contractul de delegare;
- v) Implementarea unui plan anual de informare și educare în scopul colectării selective a deșeurilor prin organizarea trimestrială, în primul an, și de două ori pe an începând cu al doilea an, de acțiuni de informare și educare a populației cu privire la modul și importanța colectării selective, inclusiv în instituțiile publice, precum și prezentarea către autoritățile administrației publice locale a unor rapoarte cu privire la impactul avut.

Art.6

Prestarea activității de salubritate se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- i) îndeplinirea indicatorilor de performanță privind cantitatea și calitatea activității, specificați în anexa la regulamentului serviciului de salubritate;

j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.6

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului *de salubritate al comunei, anexa la documentația de atribuire*.

SECȚIUNEA 3 Autorizații și licențe

Art.7

(1) Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubritate eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) ofertantul trebuie să dețină autorizație de mediu conform art.2 pct.9 și art.12 din OUG 195/2005 .
- c) ofertantul trebuie să prezinte în oferta tehnică acorduri de principiu încheiate cu terți operatori în vederea preluării deșeurilor pentru depozitarea finală la un depozit conform.

(2) Ofertantul trebuie să nu fie în insolvență sau faliment.

SECȚIUNEA 4 Personal și instruire

Art. 8

- (1) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.
- (2) Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este Manager, Responsabil de mediu, Responsabil SSM.

Art. 9

Operatorul va deține o listă cu toate resursele umane angajate în scopul prestării activității/activităților de salubritate. Lista va cuprinde numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă, cu indicarea experienței și calificărilor profesionale pentru personalul de conducere.

Art.10

Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Orice angajat, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri, trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.

Art.11

Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art. 12

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Când delegatarul solicită, aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Art.13

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instrucțiuni pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

Art.14

Operatorului și angajaților săi nu li se permite să vândă deșeurile sau să schimbe traseul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

Art. 15

În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să

ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat va fi concediat, cu respectarea legislației muncii.

SECȚIUNEA 5 - Identitatea firmei și identificarea personalului

Art.16

Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broșurile și publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea inscripționată cu numele operatorului în timpul orelor de program. Personalul operațional va purta în timpul orelor de program echipamentul individual de lucru acordat de angajator.

Art.17

Operatorul va furniza personalului ecusonul de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului, în scopuri de monitorizare.

SECȚIUNEA 6 - Echipament de protecție

Art. 18

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului individual de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art. 19

Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA 7 - Sistemul de management integrat

Art. 20

Operatorul va implementa un sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate și securitate ocupațională, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 și ISO 45001:2018 sau echivalent.

Art. 21

Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator. Cerința minimală aplicată subcontractorilor pentru executarea de lucrări sau furnizarea de servicii conexe activității de salubritate este certificarea ISO 9001:2015 sau echivalent.

Art. 22

Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art. 23

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea.

Art. 24

Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității, de mediu și al sănătății și securității ocupaționale și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

SECȚIUNEA 8 - Comunicarea

Art. 25

- (1) Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de desfășurare a activității de salubritate, respectiv asupra regulilor de utilizare a recipientelor de colectare separată și despre sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, inclusiv să îi înștiințeze, în scris, asupra eventualelor comportamente indezirabile constatate, precum colectarea separată greșită a deșeurilor, deversarea deșeurilor lângă recipiente, amestecarea deșeurilor municipale cu deșeuri periculoase sau cu deșeuri din construcții și demolări.
- (2) Înștiințarea trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau transmisă, prin poștă sau în format electronic, reprezentantului legal al utilizatorului. O copie a înștiințării trebuie păstrată de operator și prezentată autorității administrației publice locale, la solicitarea acesteia.

Art. 26

- (1) Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.
- (2) Dispozițiile scrise date de delegatar operatorului sunt obligatorii.

Art. 27

- (1) Utilizatorii vor fi informați prin campanii de informare organizate de operator că orice cerere sau reclamație cu privire la serviciile de colectare și transport deșeuri trebuie să fie adresată acestuia.
- (2) În acest scop, operatorul va înființa un serviciu de dispecerat cu program de funcționare 7 zile pe săptămână și un număr de telefon Tel -Verde, care se postează pe site-ul operatorului.
- (3) În niciun caz, operatorul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator.
- (4) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare prevăzută în actul de atribuire a activității, operatorul are obligația să informeze delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

Art. 28

Împreună cu delegatarul, operatorul asigură rezolvarea tuturor problemelor privind acceptarea deșeurilor ce pot apărea pe fluxul deșeurilor în relația cu operatorii instalațiilor de tratare.

Art. 29

Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA 9 - Controlul și monitorizarea factorilor de mediu

Art. 30

Operatorul va monitoriza și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

SECȚIUNEA 10 - Monitorizarea activității

Art. 31

Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator pentru a fi luate în considerare la certificarea plăților către operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare, după caz.

Art. 32

- (1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitățile de salubritate atribuite.
- (2) Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității/activităților de salubritate atribuite.

Art. 33

Delegatarul este informat despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.

Art. 34

Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deșeurilor instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

SECȚIUNEA 11 - Securitatea obiectivelor și instalațiilor

Art 35

- (1) Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului.
- (2) Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA 12 - Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art. 36

- (1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.
- (2) Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte și per total.
- (3) Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor vor fi implementate încă din perioada de mobilizare prevăzută de contractul de delegare a gestiunii și trebuie să fie utilizabile la data începerii serviciului/activității.

Art.37

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.38

(1) Operatorul actualizează zilnic baza de date *aferente activității de salubritate care fac obiectul caietului de sarcini* :

- cantitățile de deșeuri colectate/primate pe fracții de deșeuri municipale, inclusiv cantitățile/volumele de deșeuri aferente unor fluxuri speciale, precum deșeuri textile, deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase și deșeuri din construcții rezultate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- cantitatea de deșeuri intrată în stația de sortare;
- cantitățile de deșeuri sortate pe tipuri de materiale, cel puțin pentru hârtie, carton, metal, plastic și sticlă;
- cantitățile de deșeuri sortate comercializate și prețul de comercializare;
- cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de sortare și cantitățile de reziduuri eliminate la depozit și/sau valorificate energetic;
- cantitatea de deșeuri intrată în depozit, pe categorii și surse de proveniență.

(2) Baza de date a operațiunilor trebuie să genereze rapoarte inclusiv cu privire la:

- a) valorile lunare ale indicatorilor de performanță realizați și compararea acestora cu valorile admise;
- b) consumuri de materiale și utilități;
- c) personal utilizat;
- d) lucrările de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație și echipament;
- e) incidente și avarii la instalațiile, echipamentele și vehiculele destinate prestării activității, întreruperi programate și neprogramate, inclusiv durata acestora;
- f) reclamațiile și notificările primite, inclusiv răspunsurile furnizate;
- g) orice alte date înregistrate solicitate de delegatar.

CAPITOLUL IV - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor, gestionarea fluxurilor speciale

SECȚIUNEA 1 - Cantități și fluxul deșeurilor

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Art.39

Operatorul are obligația de a presta activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în condițiile legii, pentru toți utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici de pe raza Comunei Beclean.

Art.40

Operatorul va asigura continuitatea colectării deșeurilor municipale, cu frecvența stabilită de către delegatar, prin prezentul caiet de sarcini.

Art. 41

(1) Deșeurile menajere colectate de la utilizatorii casnici, persoane fizice sunt deșeuri generate de către populație în urma activităților casnice

desfășurate în gospodăriile/locuințele proprii.

(2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile menajere de la toți utilizatorii casnici din aria de delegare.

Art. 42

(2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile menajere de la toate persoanele juridice din aria de delegare, inclusiv de la toate filialele, sucursalele și punctele de lucru ale operatorilor economici, precum și de la toate sediile secundare ale instituțiilor publice, care își desfășoară activitatea în aria de delegare, pe baza contractelor încheiate cu acestea.

(3) Datele de identificare ale firmelor active din aria de delegare, precum denumire și adresă, vor fi preluate de pe site-urile dedicate acestui gen de informații sau solicitate autorităților publice care gestionează registre naționale cu astfel de baze de date, precum Oficiul Național al Registrului Comerțului, Ministerul Justiției și alte autorități competente.

Art.43

La data întocmirii caietului de sarcini, numărul total de locuitori din aria de operare este de 974 de locuitori înregistrați, inclusiv cu viza de flotant in 553 de gospodarii:

- 200 gospodarii sat Beclean, cu 363locuitori,
- 166 gospodarii sat Hurez, cu 327 locuitori,
- 44 gospodarii sat Luta, cu 60 locuitori,
- 75 gospodarii sat Calbor, cu 124 locuitori,
- 68 gospodarii sat Boholt, cu 100 locuitori.

Lista cu numărul de utilizatori casnici si noncasnici și numărul de gospodării individuale din aria de delegare este prezentată în anexa nr. 1.

SECȚIUNEA 2 Determinări privind compoziția deșeurilor

Art. 44

Operatorul va realiza determinări privind compoziția deșeurilor menajere, a deșeurilor similare și a deșeurilor din piețe, după caz

Art. 45

Determinările vor fi realizate prin aplicarea de metode adecvate, conform recomandărilor Comisiei Europene din „*Metodologia pentru analiza deșeurilor solide – SWA-Tool*” sau a unui standard național și/sau european în vigoare (*de exemplu: standardul SR 13493:2004 Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere – ROMECOM*) sau a unui ghid acceptat la nivel național, convenite cu autoritățile administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară.

Art. 46

Compoziția deșeurilor va fi determinată pentru fiecare localitate din mediul urban în parte, iar în cazul mediului rural se va realiza o probă medie care să reprezinte deșeurile generate în toate unitățile administrativ – teritoriale.

SECȚIUNEA 3 - Prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale

Art. 47

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de colectare și transport a **deșeurilor menajere**, inclusiv fracții colectate separat, în condițiile legii și cu respectarea obligațiilor sale contractuale stipulate în acest sens în contractul încheiat cu Delegatarul, de la toți utilizatorii casnici din zona delegată.

Art. 48

Prin deșeuri menajere se înțelege deșeurile generate de populație (utilizatorii casnici) în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

Art. 49

- (1) Numărul de locuitori din aria de operare este de 974 locuitori rezidenți în anul 2024;
- (2) În mediul rural numărul de gospodării individuale este de circa 553.

Art. 50

Cantitatea anuală estimată de deșeuri menajere generate de utilizatorii casnici, care urmează a fi colectată este de circa **252** tone, cantitatea nu include deșeurile textile, deșeurile voluminoase, deșeurile periculoase menajere și deșeurile abandonate, care sunt tratate separat.

Art.51

Cantitatea anuală estimată de deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat, care vor fi transportate, la stația de sortare este de circa 20 tone (atât de la utilizatorii casnici cât și de la cei non casnici).

Art.52

Deșeurile biodegradabile vor fi colectate separat de la utilizatori casnici după data punerii în funcțiune a unui sistem de tratare/valorificare pe raza jud. Brașov. Colectarea se va face de către operatorul desemnat în saci de culoare maro cu capacitatea de 120 litri, pe care acesta îi va pune la dispoziția utilizatorilor casnici în regim de comodat, lăsându-se sac la schimb la fiecare ridicare.

Art. 53

Modalitatea de colectare a deșeurilor menajere este următoarea:

a) deșeurile menajere reciclabile

În zonele de case din comuna Beclean, colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza astfel:

- colectare „din poartă în poartă” pentru deșeurile din hârtie/carton în saci de culoare albastră, cu capacitatea de 120 litri.
- colectare „din poartă în poartă” pentru deșeurile din plastic/metal în saci de culoare galbenă, cu capacitatea de 120 litri ;
- colectare „din poartă în poartă” pentru deșeurile din sticlă în saci de culoare verde, cu capacitatea de 120 litri;

b) biodeșeurile

- colectare „din poartă în poartă”, în saci de culoare maro cu capacitatea de 120 litri.

Deșeurile biodegradabile vor fi colectate separat de la utilizatori casnici după data punerii în funcțiune a unui sistem de tratare/valorificare pe raza jud. Brașov.

c) deșeurile menajere reziduale

- colectare „din poartă în poartă”, în europubela de culoare neagra, cu capacitate de 120 litri.

Fiecare gospodarie va fi dotata de catre operator cu o europubele de 120 litri, de culoare neagra, in regim de comodat.

Art. 54

Colectarea deșeurilor menajere reciclabile se realizează astfel:

- frecvența - De 2 ori / luna în perioda 1 aprilie - 30 septembrie
- O data / luna în perioda 1 octombrie - 31 martie .

Art. 55

Colectarea deșeurilor biodegradabile se realizează astfel:

- frecvența - - O data /saptamana în perioda 1 aprilie-30 septembrie
- De 2 ori / luna în perioda 1 octombrie-31 martie ;

Deșeurile biodegradabile vor fi colectate separat de la utilizatori casnici după data punerii în funcțiune a unui sistem de tratare/valorificare pe raza jud. Brașov.

Art. 56

Colectarea deșeurilor menajere reziduale, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului se realizează astfel:

- frecvența - O data /saptamana în perioda 1 aprilie-30 septembrie
- De 2 ori / luna în perioda 1 octombrie-31 martie ;

Art. 57

Recipientii folositi pentru colectarea deseurilor menajere si asimilabile de la utilizatorii din Comuna Beclean sunt asigurati de catre operatorul desemnat

Art. 58

Operatorul trebuie să asigure mijloacele de colectare și transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri municipale, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența minimă de colectare cerută.

Art.59

Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (pubele și containere) de pe traseu, care conțin deșeuri separate corespunzător de utilizatori. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul va asigura protecția containerelor, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Art. 60

Operatorul este obligat să curețe platformele punctelor de colectare după fiecare colectare.

Art. 61

Operatorul are obligația de a înlătura deșeurile împrăștiate din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare.

Art.62

Operatorul nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipientele pentru deșeuri dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/ sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor municipale. Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, Operatorul este obligat să notifice problema autorității administrației publice locale din respectiva unitate administrativ-teritorială și să stabilească o modalitate de colectare a acestora.

Art. 63

Operatorul nu are obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- a) dacă recipientele care aparțin clienților individuali /utilizatorilor nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe domeniul public, la ora și data stabilită;
- b) dacă proprietarii /utilizatorii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă căile de acces la recipient (dacă este necesar și este în responsabilitatea acestora), cauzând un inconvenient serios pentru personalul operatorului;

- c) dacă containerul conține alte categorii de deșeuri (ex. fracții diferite, deșeuri periculoase, DEEE etc.), iar în această situație generatorul/producătorul de deșeuri va fi notificat cu privire la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

Art. 64

În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, operatorul va trebui să ia următoarele măsuri:

- a) pentru recipientele în proprietate publică, operatorul va furniza recipiente suplimentare și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;
- b) pentru recipientele în proprietate privată, operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca operatorul să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

Art. 65

Colectarea se va face în zilele stabilite de comun acord cu delegatarul - de luni până vineri - în intervalul orar 07:00-16:00. Colectarea nu se va face în afara acestui interval decât în cazuri excepționale.

Art. 66

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a **deșeurilor similare**, în condițiile legii, de la toți utilizatorii non-casnici, astfel cum sunt aceștia definiți de contractul încheiat cu Delegatarul, în speță operatorii economici și toate instituțiile care își desfășoară activitatea în zona delegată.

Art. 67

Prin deșeuri similare se înțelege deșeurile care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.), cu excepția deșeurilor din producție, din agricultură și din activități forestiere.

Art.68

(1)Următoarele categorii de operatori economici/instituții vor colecta

separat deșeurile similare:

- a) hoteluri, restaurante, cantine, cofetării și alte unități de alimentație publică;
- b) unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry);
- c) orice operator economic, care desfășoară altă activitate, mai puțin comerț;
- d) unități de învățământ, unități de cult, unități sanitare și orice altă instituție publică.

Art. 69

Cantitatea anuală estimată de deșeuri similare care urmează a fi colectată de la agenții economici de pe raza comunei Beclean este de circa **48** tone deșeuri reziduale .

Art.70

Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice prezentată în Anexa nr. 3 la caietul de sarcini. Lista poate prezenta modificări în funcție de situația din teren de la momentul prestării serviciului. La solicitarea Operatorului, Delegatarul poate pune la dispoziția acestuia lista actualizată a operatorilor economici și a instituțiilor publice la începutul fiecărui an calendaristic.

Art.71

Colectarea deșeurilor similare de la persoanele juridice se va realiza astfel:

.

a) frecvența - O data /saptamana în perioada 1 aprilie-30 septembrie
- De 2 ori / luna în perioada 1 octombrie-31 marie pentru deșeurile reziduale ;

b) frecvența - De 2 ori / luna în perioada 1 aprilie-30 septembrie
- O data / luna în perioada 1 octombrie-31 marie pentru deșeurile reciclabile.

Operatorul are obligatia dotarii agentilor economici de pe teritoriul comunei Beclean cu cate o europubela neagra de 240 litri, acordata in regim de comodat pentru colectarea deseurilor reziduale.

Pentru deseurile reciclabile agentii economici vor fi dotati de catre operator cu saci de 120 litri, pe cele 3 culori (galben, albastru, verde), lasandu-se saci la schimb la fiecare ridicare.

Art. 72

Colectarea se va face in zilele convenite de comun acord cu delegatarul - de luni până vineri, de regula, in intervalul orar 07.00 – 16.00.

Art. 73

(1) Operatorul trebuie să asigure mijloacele de colectare și transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută.

Art. 74

Comuna Beclean are obligatia de a gestiona **deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și similare**, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în zona delegată.

Art. 75

Prin deșeuri periculoase menajere și similare se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produse de igienizare, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).

Art. 76

Activitatea de gestionare a deșeurilor periculoase din deșeuri menajere și similare va fi delegata de catre ADI ISO MEDIU, facand obiectul unei proceduri

separata de prezenta procedura.

Art. 77

Operatorul desemnat se va asigura că deșeurile menajere periculoase colectate și stocate sunt eliminate în instalații autorizate.

Art.78

Operatorul desemnat va trebui să asigure mijloacele de colectare și transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeurile periculoase menajere și similare, având în vedere cantitățile de deșeurile și frecvența de colectare cerută.

Art.79

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a **deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici** din zona delegată.

Art. 80

Prin deșeurile voluminoase se înțelege deșeurile cu volum mare, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale, cum ar fi mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.

Art. 81

- (1) Colectarea deșeurilor voluminoase se va face prin intermediul campaniilor de colectare, în sistem din poartă în poartă, organizate de către operatorii de salubritate.
- (2) Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului împreună cu Operatorul desemnat.
- (3) În primul an vor fi organizate minim 2 campanii de colectare (primavara si toamna)

Art 82

Programul campaniilor va fi anunțat în media locală (publicații și online) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a utilizatorilor prin anunțuri în media locală.

Art. 83

Intrucat nu exista nici un istoric al cantitatitatilor de deșeuri voluminoase colectate acestea nu sunt luate în calculul valorii estimate a contractului. Pentru aceste tipuri de deseuri tarifele vor fi fundamentate separat, de catre operatorul care va castiga licitatie. Incepand cu anul 2 de concesiune vor fi luate în calcul cantitatile ce se vor colecta în primul an.

Art.84

Operatorul se va asigura că deșeurile voluminoase colectate și stocate sunt valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.

Art.85

Eliminarea deșeurilor voluminoase nepericuloase colectate, se face la un depozit conform , operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

Art. 86

În situația în care, Operatorul identifică deșeuri voluminoase abandonate în punctele de colectare a deșeurilor menajere, acesta are obligația de a asigura colectarea lor în cel mai scurt timp posibil.

Art. 87

Operatorul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

Art. 88

Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, având în vedere frecvența de colectare.

Art. 89

Comuna Beclean are obligația de a gestiona activitățile de colectare și transport a **deșeurilor textile provenite de la populație**. Gestionarea acestor categorii de deseuri va fi delegata prin intermediul ADI ISO MEDIU Brasov.

Art. 90

Prin deșeuri textile se înțelege deșeurile textile post-consum care includ

produse precum îmbrăcăminte, încălțăminte, accesorii de modă, prosoape, lenjerii de pat, perdele și draperii etc.

Art. 91

Colectarea deșeurilor textile se va face în containerele speciale ce vor fi amplasate pe domeniul public.

SECȚIUNEA 4 - Prestarea serviciilor conexe serviciului de salubritate

Art. 92

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor rezultate din activități de construcții de la populație, în condițiile legii.

Art. 93

Prin deșeuri din construcții de la populație se înțelege deșeurile provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală.

Art. 94

Colectarea deșeurilor din construcții se va realiza la solicitarea utilizatorilor serviciului, în urma apelurilor telefonice la dispecerat.

Art. 95

Intrucat nu exista nici un istoric al cantitatitilor de deșeurilor din construcții provenite de la populație, colectate acestea nu sunt luate în calculul valorii estimate a contractului. Pentru aceste tipuri de deseuri tarifele vor fi fundamentate separat, de catre operatorul care va castiga licitatiea. Incepand cu anul 2 de concesiune vor fi luate în calcul cantitatile ce se vor colecta în primul an.

Art. 96

Colectarea se realizează în recipiente standardizate sau în sacii puși la dispoziție de către Operator, plata făcându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat direct cu utilizatorul.

Art. 97

Sacii vor avea volumul de minim 60 l, vor fi realizați dintr-un material

rezistent și vor fi prevăzuți cu mânere. Operatorul va asigura distribuirea de saci inscripționați și colorați în 3 culori diferite, pentru a asigura colectarea separată a deșeurilor din construcții de la populație.

Art. 98

Cele 3 fracții de deșuri din construcții de la populație care vor fi colectate separat, în saci de culori diferite, sunt:

- a) fracție inertă ce va fi tratată în vederea obținerii de agregate minerale secundare (ex. beton, cărămidă, BCA, obiecte sanitare din ceramică, inclusiv faianță și gresie, sticla etc.);
- b) fracția valorificabilă energetic (toate materialele combustibile – ex. parchet, tâmplărie din lemn, linoleum, izolatori electrici și fonici, piese din plastic, țevi de PE/PP, hârtie, carton, carton asfaltat, ambalaje de la materiale de construcții, inclusiv vopseluri, polistiren etc.);
- c) fracția cu potențial reciclabil (orice obiect care conține metal într-un procent mai mare de 10%, tâmplărie metalică, calorifere, robinete, cabluri electrice, piese și părți metalice etc.).

Art. 99

La solicitarea utilizatorilor, pentru deșeurile cu volum mare (ex. obiecte sanitare), Operatorul va trebui să pună la dispoziție containere metalice.

Art. 100

Pentru a asigura informarea generatorilor asupra modului de colectare separată a deșeurilor din construcții, Operatorul va realiza o broșură cu explicații concise care va fi înmănată generatorului de deșuri, odată cu sacii/containerele pentru colectare.

Art. 101

Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșuri din construcții de la populație, având în vedere cantitățile de deșuri estimate.

Art. 102

Operatorul se va asigura că întreaga cantitate de deșuri din construcții de la populație colectată este tratată în vederea valorificării, în instalații autorizate.

Art. 103

Eliminarea deșeurilor de construcții nepericuloase de la populație (fracția nevalorificabilă) se face la un depozit conform.

Art. 104

- (1) Ca alternative la campaniile de colectare, deșeurile voluminoase menajere și similare pot fi colectate de către operator la solicitarea utilizatorilor, contra cost.
- (2) Deșeurile voluminoase colectate la solicitare vor fi stocate și tratate în același mod cu deșeurile voluminoase colectate în cadrul campaniilor de colectare.

Art. 105

- (1) Operatorul are obligația de a colecta toate deșeurile abandonate pe domeniul public sau privat al unităților administrativ teritoriale din aria de delegare, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor menajere.
- (2) În cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale.
- (3) După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.

SECȚIUNEA 5 - Întreținere vehicule și recipiente

Art. 106

Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare furnizate de delegatar. Echipamentele vor fi la dispoziția operatorului în perioada de mobilizare.

Art. 107

În plus, în scopul prestării serviciului, operatorul va furniza propriile echipamente de colectare în număr suficient și adecvat, conform angajamentelor din Ofertă, pentru a se asigura că serviciile privind colectarea și transportul deșeurilor se realizează într-un mod satisfăcător iar indicatorii de performanță

sunt respectați.

Art.108

Este responsabilitatea operatorului să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

Art. 109

În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea operatorului de a înlocui vehiculele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Art. 110

Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor vor fi spălate lunar pe dinafara și pe dinăuntru benei. Dacă operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale, biodeșeurilor și a deșeurilor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale sau biodeșeurile au fost descărcate și înainte de colectarea oricărei alte fracții de deșeuri, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile sau biodeșeurile.

Secțiunea 6 - Criterii de atribuire

Art 111

În conformitate cu prevederile Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, Contractele de concesiune se atribuie pe baza criteriului ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, stabilită în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală.

Criteriul aplicat în prezenta procedura va fi cel mai bun raport calitate pret astfel:

1.Componenta financiara - Prețul ofertei - pondere 80 % - invers proportional.

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cea mai scăzută dintre oferte se acorda punctajul maxim alocat de 80 de puncte;

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times 80$.

2. Componenta tehnica – Redevența – pondere 20% - direct proporțional

Algoritm de calcul: Nivelul minim solicitat pentru redevența este de 1 % din totalul veniturilor fara TVA/an , realizate de către operator din activitatea prestată în Comuna Beclean.

Pentru ofertarea nivelului minim impus de 1 % nu se acorda puncte. Pentru un nivel al redevenței de $>1\% < 2\%$ se acorda 10 puncte. Pentru un nivel al redevenței de $\geq 2\%$ se acorda 20 de puncte.

Toate tarifele pentru activitatea/activitățile de desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale se ofertează și se fundamentează pe elemente de cheltuieli, în cadrul aceleiași fișe de fundamentare, obligatoriu, în lei/tonă, în lei/persoană și în lei/mc, conform Ordinului ANRSC 324/2025 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022.

Comuna Beclean a mandatat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ISO MEDIU” să semneze Contractul de delegare a activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor colectate, activitatea de sortare precum și cea de tratare a deșeurilor colectate pe raza comunei.

Oferta este considerată neconformă de către autoritățile contractante dacă tarifele ofertate nu sunt fundamentate conform Ordinului ANRSC 324/2025 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022. precum și în cazul în care sunt ofertate și fundamentate tarife minime și maxime, prin raportare la cantități minime și maxime de deșuri estimate sau pe intervale de cantități.

Oferta financiară va fi exprimată prin luarea în considerare a: tarifului pentru colectarea separată și transportul separat al reziduurilor menajere și similare de la persoane fizice și de la persoane juridice (lei / tona) și a tarifului

pentru colectarea separata si transportul separat al deseurilor reciclabile de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile menajere (lei/tona).

Fisele de fundamentare utilizare in cadrul prezentei proceduri sunt cele stabilite de Ordinul ANRSC nr. 324/2025 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum si de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deseurilor si a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022.

Conform art. 30 alin 2 din Ordinul 640/2022, cantitatea programată de deșeuri care se ia în calcul la stabilirea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșeuri municipale se stabilește pe baza indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzut în caietul de sarcini al contractului de delegare.

Art. 112

Serviciul de salubritate – de colectare separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activități comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, stabilind nivelurile de calitate si condițiile tehnice necesare funcționarii acestui serviciu în condiții de eficienta siguranță în comuna Beclean va urmări sa realizeze un raport calitate/cost, cat mai bun, pentru perioada de derulare a contractului de delegare si un echilibru între riscurile si beneficiile asumate prin contract;

Art. 113

Cuantumul și regimul tarifului se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 640/2022 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților) .

Art.114

Contractul de delegare de gestiune se va încheia de autoritatea contractanta, Consiliul Local al comunei Beclean, contract ce constituie cadrul juridic pentru exercitarea gestiunii delegate acordate de delegatar, precum si temeiul juridic al incheierii contractelor de prestare cu utilizatorii juridice din aria administrativ-teritoriala a comunei.

Art. 115

În schimbarea structurii și tarifului practicat pentru următorii ani, se vor reflecta costurile reale acceptate de delegatar (creșteri ale prețului benzinei, motorinei, uleiului, utilităților, a cheltuielilor de personal, etc).

Art. 116

În aplicarea prevederilor art.26 din Legea 101/2006, actualizată, persoanele fizice și juridice vor achita contravaloarea serviciului prestat, prin:

a) tarif pentru persoanele fizice care *dețin* calitatea legală de utilizator a serviciului de salubritate. Se vor încheia contracte individuale de către fiecare gospodărie cu operatorul desemnat.

b) tarif pentru persoanele juridice care *dețin* calitatea legală de utilizator a serviciului de salubritate.

Valorile estimate unitare maxime fără TVA, ce vor fi acceptate, sunt:

- Colectat, transportat deșuri menajere reziduale de la populație (pentru persoane fizice) și deșuri menajere similare de la agenții economici și instituții publice lei /mc - **1100 lei/tona**);

- Colectare separată și transport separat al deșurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – **1700 lei / tona** .

Tarifele de mai sus nu includ depozitarea și taxa pentru economie circulară.

Tarifele nu includ TVA.

Aceste valori estimate maxime cât și valoarea estimată totală a contractului de concesiune nu pot fi depășite.

Valoarea estimată totală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate se calculează pornind de la cantitățile din prezentul caiet de sarcini și de la tarifele maxime de mai sus astfel:

Colectare deșuri reziduale de la populație:

Cantitate anuală aproximativă 252 tona

252 tone x 1100 lei/ tona x 5 ani = **1.386.000 lei**

Colectare deșuri reziduale de la agenți economici și instituții publice:

Cantitate anuală aproximativă 48 tone

48tone x 1100 lei / tona x 5 ani = **264.000 lei**

Colectare separată și transport separat al deșurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale

Cantitate anuala 20 tone / an

20 tone/an x 1700 lei/tona x 5 ani = **170.000 lei**

Valoare totala: 1386000 + 264000 + 170000 = 1820000 lei

Secțiunea 7 - Durata delegării, redevența și bunurile de retur

Art.117

(1) Durata pentru care se delegă gestiunea serviciului de salubritate – Activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din comuna Beclean **este de 5 ani**. Pe durata stabilită la alin.1) se interzice operatorului subconcesionarea activității delegate.

(2) Redevența minimă acceptată este de 1 % din totalul veniturilor realizate de către operator din activitatea prestată în Comuna Beclean. Redevența va fi plătită în 2 tranșe egale la finalul fiecărui semestru, respectiv până la 31 iulie pentru semestru I și 31 ianuarie pentru semestru II și va constitui un element de venit la bugetul local.

(3) Valoarea stabilită urmează să acopere resursele de personal necesare monitorizării calității prestării serviciului și al tratării eventualelor reclamații .

(4) Neplata redevenței sau plata cu întârziere va duce la calculul unei penalități de 0,1 % pe zi din suma datorată.

Secțiunea 8 - Clauze referitoare la încetarea delegării gestiunii

Art. 118

Contractul de delegare a gestiunii încetează în următoarele condiții:

- la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unor despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;

- la dispariția, dintr-o cauza de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;

Sectiunea 9 - Dispoziții finale

Art. 119

(1) La licitația organizată pentru concesionarea serviciului de salubritate prin activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în comuna Beclean, pot participa atât operatorii atestați de către A.N.R.S.C. cât și cei nou înființați cu următoarea condiție „Operatorii au obligația de a solicita și de a obține eliberarea licenței în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii ”conform art.49, alin 3, Cap. VII, legea 51/2006- se va completa Angajament referitor la “Asumarea obligațiilor privind licența prestării serviciilor ce fac obiectul contractului de concesiune”.

(2) Ofertantul trebuie să dețină autorizație de mediu conform art.2 pct.9 și art.12 din OUG 195/2005 .

(3) Ofertantul trebuie să prezinte în oferta tehnică acorduri de principiu încheiate cu terți operatori în vederea preluării deșeurilor pentru depozitarea finală la un depozit conform.

(4) Ofertantul trebuie să nu fie în insolvență sau faliment.

Art. 120

Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt condiții minimale pentru desfășurarea licitației pentru concesionarea serviciului de salubritate – activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, pe raza comunei Beclean, județul Brașov.

Art. 121

Activitățile vor fi executate conform prezentului caiet de sarcini (incluzând anexele acestuia) și se vor constitui anexe la Contractul de delegare a serviciului de salubritate - activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții, pe raza comunei Beclean, județul Brașov.

Art. 122

Proiectul de contract anexat documentației este elaborat în baza Legii nr.51/2006 și Legii nr.101/2006. Contractul ce urmează a fi încheiat cu operatorul economic desemnat ca fiind câștigător în urma derulării procedurii, va avea în vedere prevederile prezentului caiet de sarcini și Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute de Legea nr. 100/2016.

Art.123

Indicatori de performanță și evaluare:

- Indicatori de performanță generali – prevăzuți în anexa la Regulamentul Serviciului de Salubritate în comuna Beclean.
- Indicatori de performanță garanți – anexa nr 6 la Caietul de sarcini.

Art. 124

Matricea riscurilor contractantului.- Anexa nr 7 la Caietul de sarcini

Grad minim de preluare a riscurilor – 50%

Ofertantul trebuie să prezinte gradul minim de preluare a riscurilor .

Întocmit,

S.C. ACTIV STRATEGY SUPPORT SRL

Boeriu Iancu



Anexa nr. 1 Aria de delegare

Nr. crt.	Denumire SAT	Nr. locuitori*	Nr. gospodării individuale
1	Beclean	363	200
2	Hurez	327	166
3	Boholt	100	68
4	Calbor	124	75
5	Luta	60	44

Anexa nr. 2 Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere și dotarea acestora

Nr. crt.	Adresa punctului de colectare	Nr. Gospodarii deservite	Număr containere și/sau pubele/ volum [litri sau mc]				
			Hârtie/ Carton	Plastic/ Metal	Sticlă	Biodeșeuri	Reziduale
1	Beclean	200	3600 buc saci/ an	3600 buc saci/ an	3600 buc saci/ an	7200 buc saci/ an	200 buc europubele negre 120 l
2	Hurez	166	2988 buc saci/ an	2988 buc saci/ an	2988 buc saci/ an	5976 buc saci/ an	166 buc europubele negre 120 l
3	Boholt	68	1224 buc saci/an	1224 buc saci/an	1224 buc saci/an	2448 buc saci/ an	68 buc europubele negre 120 l
4	Calbor	75	1350 buc saci/an	1350 buc saci/an	1350 buc saci/an	2700 buc saci/ an	75 buc europubele negre 120 l
5	Luta	44	792 buc/saci/an	792buc/sac i/an	792 buc/saci/an	1584 buc saci/ an	44 buc europubele negre 120 l
6	Agenti economici, institutii	23	414 saci/an	414 saci/an	414 saci/an	-	23 europubele negre 240 l

Obs.

Sacii vor avea capacitatea de 120 l si vor respecta culorile stabilite in caietul de sarcini.

Operatorul va dota cu saci si europubele, dupa caz, si gospodariile nou aparute pe raza comunei si agentii economici nou infiintati pe raza comunei.

Deseurile biodegradabile s evor colecta doar dupa punerea in functiune in judetul Brasov a unei instalatii de tratare a acestor deseuri.

Anexa nr. 3 Lista operatorilor economici și a instituțiilor publice din aria delegată

Lista operatorilor economici si a institutiilor publice din aria de delegare va fi pusa la dispozitie operatorului desemnat in urma licitatiei.

Nr. crt	Adresa agentului economic/ institutiei publice
1	Institutii publice, agenti economici 23

Anexa nr 4

Frecvența de colectare a deșeurilor municipale de la beneficiarii serviciului de salubritate inclusiv agenți economici și institutii publice

Nr. Crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Numar persoane deservite	Intervalul dintre doua colectari succesive			
			Deșuri generate de hartie/ carton	Deșuri generate de plastic	Deșuri generate de sticla	Deșuri menajere reziduale
1.	Beclean	363	De 2 ori / luna în perioada 1 aprilie-30 septembrie O data / luna în perioada 1 octombrie- 31 martie	De 2 ori / luna în perioada 1 aprilie- 30 septembrie O data / luna în perioada 1 octombrie-31 martie	De 2 ori / luna în perioada 1 aprilie- 30 septembrie O data / luna în perioada 1 octombrie-31 martie	O data /saptamana în perioada 1 aprilie-30 septembrie De 2 ori / luna în perioada 1 octombrie-31 martie
2.	Hurez	327	De 2 ori / luna în perioada 1 aprilie-30 septembrie O data / luna în perioada 1 octombrie- 31 martie	De 2 ori / luna în perioada 1 aprilie- 30 septembrie O data / luna în perioada 1 octombrie-31 martie	De 2 ori / luna în perioada 1 aprilie- 30 septembrie O data / luna în perioada 1 octombrie-31 martie	O data /saptamana în perioada 1 aprilie-30 septembrie De 2 ori / luna în perioada 1 octombrie-31 martie
3	Calbor	124	De 2 ori / luna în perioada 1 aprilie-30 septembrie O data / luna în perioada 1 octombrie- 31 martie	De 2 ori / luna în perioada 1 aprilie- 30 septembrie O data / luna în perioada 1 octombrie-31 martie	De 2 ori / luna în perioada 1 aprilie- 30 septembrie O data / luna în perioada 1 octombrie-31 martie	O data /saptamana în perioada 1 aprilie-30 septembrie De 2 ori / luna în perioada 1 octombrie-31 martie

4	Boholt	100	De 2 ori / luna în perioada 1 aprilie-30 septembrie O data / luna în perioada 1 octombrie-31 martie	De 2 ori / luna în perioada 1 aprilie-30 septembrie O data / luna în perioada 1 octombrie-31 martie	De 2 ori / luna în perioada 1 aprilie-30 septembrie O data / luna în perioada 1 octombrie-31 martie	O data /saptamana în perioada 1 aprilie-30 septembrie De 2 ori / luna în perioada 1 octombrie-31 martie
5	Luta	60	De 2 ori / luna în perioada 1 aprilie-30 septembrie O data / luna în perioada 1 octombrie-31 martie	De 2 ori / luna în perioada 1 aprilie-30 septembrie O data / luna în perioada 1 octombrie-31 martie	O data /saptamana în perioada 1 aprilie-30 septembrie De 2 ori / luna în perioada 1 octombrie-31 martie	O data /saptamana în perioada 1 aprilie-30 septembrie De 2 ori / luna în perioada 1 octombrie-31 martie
6	Agenti economici/instituti	23	De 2 ori / luna în perioada 1 aprilie-30 septembrie O data / luna în perioada 1 octombrie-31 martie	De 2 ori / luna în perioada 1 aprilie-30 septembrie O data / luna în perioada 1 octombrie-31 martie	O data /saptamana în perioada 1 aprilie-30 septembrie De 2 ori / luna în perioada 1 octombrie-31 martie	-

NOTA : Deșeurile biodegradabile vor fi colectate începând cu data punerii în funcțiune a unui sistem de tratare/valorificare, în județul Brașov.

Obs. Colectarea deseurilor cu frecventa saptamanala sau lunar se va face conform graficului aprobat de catre autoritatea publica si conform legii, cu respectarea zilei stabilite.

Anexa nr. 5

Graficul de colectare a deșeurilor municipale, sortate și a celor biodegradabile, de la utilizatori, populație inclusiv agenți economici și instituții publice

Nota : Deșeurile biodegradabile vor fi colectate începând cu data punerii în funcțiune a unui sistem de tratare/valorificare, în județul Brașov.

Obs. Colectarea deșeurilor cu frecvența săptămânală sau lunară se va face conform graficului aprobat de către autoritatea publică și conform legii, cu respectarea zilei stabilite.

Nr. crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Numar gospodarii existente	Numar de persoane deservite	Frecvența de colectare Deșuri menajere reziduale	Frecvența de colectare Deșuri biodegradabile	Frecvența de colectare Deșuri reciclabile (sticla, hartie și caron, plastic)
1	Beclean	200	363	O dată /săptămână în perioada 1 aprilie-30 septembrie De 2 ori / luna în perioada 1 octombrie-31 martie	O dată /săptămână în perioada 1 aprilie-30 septembrie De 2 ori / luna în perioada 1 octombrie-31 martie	De 2 ori / luna în perioada 1 aprilie-30 septembrie O dată / luna în perioada 1 octombrie-31 martie
2	Hurez	166	327	O dată /săptămână în perioada 1 aprilie-30 septembrie De 2 ori / luna în perioada 1 octombrie-31 martie	O dată /săptămână în perioada 1 aprilie-30 septembrie De 2 ori / luna în perioada 1 octombrie-31 martie	De 2 ori / luna în perioada 1 aprilie-30 septembrie O dată / luna în perioada 1 octombrie-31 martie

3	Boholt	68	100	O data /saptamana în perioada 1 aprilie-30 septembrie De 2 ori / luna în perioada 1 octombrie-31 martie	O data /saptamana în perioada 1 aprilie-30 septembrie De 2 ori / luna în perioada 1 octombrie-31 martie	De 2 ori / luna în perioada 1 aprilie-30 septembrie O data / luna în perioada 1 octombrie-31 martie
4	Calbor	75	124	O data /saptamana în perioada 1 aprilie-30 septembrie De 2 ori / luna în perioada 1 octombrie-31 martie	O data /saptamana în perioada 1 aprilie-30 septembrie De 2 ori / luna în perioada 1 octombrie-31 martie	De 2 ori / luna în perioada 1 aprilie-30 septembrie O data / luna în perioada 1 octombrie-31 martie
5	Luta	44	60	O data /saptamana în perioada 1 aprilie-30 septembrie De 2 ori / luna în perioada 1 octombrie-31 martie	O data /saptamana în perioada 1 aprilie-30 septembrie De 2 ori / luna în perioada 1 octombrie-31 martie	De 2 ori / luna în perioada 1 aprilie-30 septembrie O data / luna în perioada 1 octombrie-31 martie
6	Agenți economici și institutii publice		23	O data /saptamana în perioada 1 aprilie-30 septembrie De 2 ori / luna în perioada 1 octombrie-31 martie	-	De 2 ori / luna în perioada 1 aprilie-30 septembrie O data / luna în perioada 1 octombrie-31 martie

Anexa nr.6
la Caietul de sarcini

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Nr. crt	INDICATORI DE PERFORMANTA	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
	1	2	3	4	5	6
I.	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI					
I.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a)numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori	90%	95%	97%	98%	95%
	b)procentul de contracte de la lit.a) incheiate in mai putin de 10 zile calendaristice	90%	92%	94%	96%	93%
	c)numarul de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, raportate la nr. total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile	96%	92%	92%	92%	93%
	d)numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate a activitatii prestate, rezolvate, raportat la nr. total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	96%	92%	92%	92%	93%
I.2.	MASURAREA SI GESTIUNEA DE SERVICIILOR PRESTATE					
	a)nr.de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la nr.total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati/categorii de utilizatori	98%	99%	100%	100%	99,2%
	b)ponderea din nr.de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	10%	10%	10%	12%	10,15%
	c)procentul de solicitari de la lit.b) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	80%	85%	90%	95%	87,5%
	d)nr.de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la nr.de sesizari din partea autoritatilor locale/centrale	2%	2%	4%	2%	2,5%
	e)nr.anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la nr.total de sesizari din partea autoritatilor locale/centrale	0%	0%	0%	0%	0%
	f)penalitățile contractuale totale aplicate Comunei Beclean Consiliului Local Beclean raportate la valoarea prestației	1%	1%	1%	1%	1%
	g)cantitatea totala de deseuri colectata pe baza de contract raportata la cantitatea totala de desuri colectata	90%	90%	95%	95%	92,5%
	h)cantitatea totala de deseuri colectata din locurile neamenajate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectata	5%	5%	5%	5%	5%
	i)nr.de reclamatii rezolvate, pricinind calitatea serviciilor prestate, raportate la nr.de reclamatii privind calitatea serviciilor prestate, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	j)ponderea din numarul de reclamatii de la lit.i) care s-au dovedit justificate	20%	10%	10%	10%	12,5%
	k)procentul de solicitari de la lit.j) care au fost rezolvate in mai putin de doua zile calendaristice	70%	75%	80%	85%	77,5%
	l)valoarea aferenta activitatii de colectare a deseurilor total facturata, raportata la valoarea totala rezultata din valoarea deseurilor reciclabile	10%	10%	10%	10%	10%
I.3.	FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR					
	a)nr.de reclamatii privind facturarea, raportat la nr.total de utilizatori pe categorii de utilizatori	5%	4%	3%	2%	3,5%
	b)procentul de reclamatii de la lit.a) rezolvate in mai putin de 10 zile	80%	85%	90%	95%	87,5%
	c)procentul din reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	10%	10%	10%	10%	10%
	d)valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de utilizatori	70%	80%	90%	95%	87,5%
I.4.	RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					

Anexa nr.6
la Caietul de sarcini

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

	a)numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	5%	4%	3%	2%	3,5%
	b)procentul din totalul de la lit.a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c)procentul din totalul de la lit.a) care s-a dovedit a fi intemeiat	10%	15%	10%	10%	11,25%
II	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI					
II.1.	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA DE PRESTARE SERVICII					
	a)nr. de sesizari scrise, privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor de licenta	0%	0%	0%	0%	0%
	b)numarul de incalcati ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	0%	0%	0%	0%	0%
II.2.	INDICATORI DE PERFORMANTA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
	a)nr. de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii	0%	0%	0%	0%	0%
	b)valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la lit.a) raportata la valoarea facturata aferenta activitatii	0%	0%	0%	0%	0%
	c)nr. de neconformitati constatate de Comuna Beclean	0%	0%	0%	0%	0%
Conform OUG 92/2021 privind regimul deseurilor		Valoarea minima a indicatorului				
III	INDICATORI DE PERFORMANTA MINIMI					
III.1	COLECTAREA SEPARATĂ A DEȘEURILOR MUNICIPALE PREVĂZUTE LA ART.17 ALIN (5) LIT.A	70% incepand cu anul 2023				
	Cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic, și sticla din deseurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totala generata de deseuri de hârtie, metal, plastic și sticla din deseurile municipale					
	Cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic, și sticla din deseurile municipale, colectate separat reprezintă cantitatea acceptata intr-un an calendaristic de catre statia de sortare.					
	Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă se calculeaza pe baza determinărilor de compozitie realizate de operatorul de salubritate					
	În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic si sticlă din deseurile municipale se considera a fi 33%					

MATRICEA RISCURILOR

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
Riscuri de operare			
Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă	Consecințele schimbărilor ariei de concesiune: În cazul unui program de extindere și modernizare a infrastructurii UAT Beclean există riscul ca operatorul să nu facă față activităților prestate din cauza personalului insuficient și să rezulte o scădere a calității prestațiilor	Transferul riscului către operator prin instituirea în documentația de atribuire a obligației acestuia să prevadă în programul său de prestare raportat la costuri și dotări, eventuale modificări ale ariei de concesiune și modalități concrete de a le face față fără a perturba prestarea serviciului către municipalitate. -Instituirea în documentația de atribuire și ulterior în contractul de delegare de clauze care să permită adaptarea tarifelor la schimbările care pot interveni.
Risc de depășire a costurilor	Depășirea costurilor de operare prognozate	-Creșterea costurilor generale în vederea prestării serviciului; -Întârzieri în prestarea serviciului; -Prestarea necorespunzătoare a serviciului și pierderi pentru operator. -Întârzieri în achitarea redevenței sau neachitarea acesteia.	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită bonitate financiară; -Introducerea de clauze contractuale care să permită perceperea de majorări de întârziere și sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor;

Anexa nr.7
la Caietul de sarcini

Risc de disponibilitate	Serviciile care fac obiectul contractului nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în contract	Prestarea necorespunzătoare a serviciului conducând la: - aspect insalubru - nesiguranța circulației	- Introducerea de clauze contractuale care să permită aplicarea de sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor așa cum este precizat și în Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate;
Riscuri legate de cerere si venituri			
Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală	Nivelul de trai al locuitorilor localității este afectat de condițiile economice nefavorabile, diminuarea veniturilor la bugetul local	În cazuri extreme, pentru încadrarea în fondurile disponibile, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a stabili programul și cantitatea lucrărilor cu încadrarea în bugetul aprobat.
Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional	Producerea unor schimbări fundamentale neașteptate în condițiile economice generale care conduc la creșterea costurilor generale în vederea prestării serviciului; -Întârzieri în achitarea redevenței sau neachitarea acesteia	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită bonitate financiară;
Schimbări majore ale inflației	Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației	Consecința directă a inflației este diminuarea în termeni reali a veniturilor	- Impunerea prin documentația de atribuire a unui mecanism pentru compensarea inflației prin ajustări de prețuri
Riscuri legislative si politice			
Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri	Schimbările legislative pot duce la o creștere a costurilor pentru a putea răspunde schimbărilor.	-Includerea unor clauze contractuale referitoare la eventuale schimbări legislative (legi, OG, HG, Ordine ANRSC, APM) -Se vor aplica principiile

Anexa nr.7
la Caietul de sarcini

			referitoare la aplicarea legii în timp. Conform legii, operatorul are obligația de a se adapta la toate modificările legislative;
Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu	Schimbările de politică din cadrul firmei trebuie să fie astfel realizate încât să nu pună în dificultate prestarea serviciului	Indiferent de schimbările de politică din cadrul firmei (echipa managerială, structura acționarilor) operatorul are obligația respectării principiilor referitoare la aplicarea legislației în vigoare și adaptării la toate modificările legislative
Riscuri financiare			
Indisponibilitatea finanțării	Concesionarul nu este capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut	Consecințele unei finanțări indisponibile constă în neprestarea serviciului sau prestarea necorespunzătoare a serviciului public de salubritate de către operator	Minimalizarea riscului prin adoptarea unui plan de management financiar pentru redresarea capitalului concesionarului păstrând raportul costuri/venituri sau contractarea de credit bancar pentru continuarea activității
Insolvabilitatea operatorului	Concesionarul devine insolvabil	Consecințele apariției insolvabilității: -imposibilitatea prestării serviciului sau prestarea necorespunzătoare a serviciului de salubritate ceea ce conduce la apariția aspectului insalubru pentru localitate.	Minimalizarea riscurilor concedentului prin introducerea în contractul de concesiune încheiat în vederea prestării serviciului a unor prevederi prin care operatorul garantează prestarea serviciului. Se va include în contractul de concesiune clauza ce permite denunțarea unilaterală a contractului de către concedent în eventualitatea în care concesionarul devine insolvabil.
Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru	Consecința posibilă a unui asemenea risc este imposibilitatea	Minimalizarea riscului prin informarea concesionarului în acest sens astfel încât oferta

Anexa nr.7
la Caietul de sarcini

	costuri neprevăzute	operatorului de a suporta financiar toate modificările și de a presta în aceste condiții în mod corespunzător serviciul. Există riscul ca operatorul să intre într-o criză financiară prin încercarea de a face față noilor cerințe. -Înteruperea prestării serviciului	acestui și programul de prestare pe termen lung să prevadă astfel de riscuri , să ia în calcul posibilitatea apariției lor și să aibă capacitatea de a suporta costurile aferente.
Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării	Ratele dobânzilor sunt supuse schimbărilor, producând creșterea costurilor	Concedentul prevede clauze contractuale clare referitoare la modificarea tarifelor prestării serviciilor , care vor putea fi efectuate doar în anumite condiții clar stabilite (ordin A.N.R.S.C nr.109/2007
Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării	Consecințele în cazul modificării cursului de schimb exista riscul ca operatorul pentru acoperirea cheltuielilor sa crească tarifele pentru serviciile prestate.	Concedentul prevede clauze contractuale clare referitoare la modificarea tarifelor prestării serviciilor, care vor putea fi efectuate doar în anumite condiții clar stabilite (ordin A.N.R.S.C nr.109/2007)
Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal	Consecințele în cazul modificării regimului de impozitare: -în cazul creșterii taxelor și impozitelor există riscul ca operatorul să crească tarifele aferente prestării pentru acoperirea acestora; -impact negativ asupra veniturilor și stabilității financiare a operatorului	Minimalizarea riscului prin reglementarea acestor aspecte prin documentația de atribuire. -Concedentul analizează oferta tehnică și prevede ulterior clauze contractuale clare referitoare la modificarea tarifelor prestării care vor putea fi efectuate doar în anumite condiții clar stabilite. -Se aduce la cunoștința concesionarului necesitatea de ași previziona în așa fel veniturile încât să permită

Anexa nr.7
la Caietul de sarcini

			acoperirea unor diferențe nefavorabile rezultate din modificarea regimului de impozitare
Riscuri naturale			
Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului	Consecințele apariției unei situații de forță majoră sunt: -pierdere active, dotări necesare pentru buna prestare a serviciului; -diminuarea veniturilor preconizate	-Activele concesionarului pot fi asigurate ceea ce va conduce la posibilitatea de a le înlocui pe cele pierdute sau deteriorate, în cel mai scurt timp. Instituirea prin contractul de delegare de prevederi în ceea ce privește consecințele intervenției forței majore, astfel încât demersurile necesare să poată fi identificate și efectuate cu maximă celeritate;
Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului riscuri climatice: furtuni, inundații, îngheț	Consecința apariției unei situații de riscuri naturale: amânarea execuției serviciilor impact negativ asupra siguranței circulației	Concedentul prevede clauze contractuale privind intervențiile și remedierea pagubelor produse ca urmare a fenomenelor naturale extreme.
Alte riscuri			
Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial	Îndatorarea concesionarului (alocarea de fonduri suplimentare)	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze contractuale ca obligativitate respectarea legislației pe linie de protecția mediului.
Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau	Îndatorarea concesionarului (alocarea de fonduri suplimentare)	Îndatorarea concesionarului (alocarea de fonduri suplimentare)

Anexa nr.7
la Caietul de sarcini

	utilaje		
Accidente de muncă	Accidente de muncă desfășurarea activității	Încetinirea sau oprirea activității.	Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze contractuale ca obligativitate respectarea legislației pe linie de protecția muncii.
Probleme de personal	Litigii de muncă	Lipsa personalului calificat pentru unele din activitățile prestate. Întârziere în execuția lucrărilor și creșterea costurilor	Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită capacitate profesională
Probleme de personal	Fluctuații de personal	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ	Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită capacitate profesională.
Servicii efectuate necorespunzător	Servicii neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului	Neplata serviciilor necorespunzătoare și obligativitatea remedierii neconformităților	- Introducerea de clauze contractuale care să permită aplicarea de sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor în mod corespunzător calitativ.

Gradul minim de preluare a riscurilor este dat de:

1. Riscuri de operare – 50%
2. Riscuri legate de cerere si venituri – 50%
3. Riscuri legislative si politice – 50%

Anexa nr.7
la Caietul de sarcini

4. Riscuri financiare – 50%
5. Riscuri naturale – 50%
6. Alte riscuri – 50%

Nota:

Ofertantul trebuie sa prezinte cel puțin gradul minim de preluare a riscurilor, așa cum este mai sus prezentat. In situația in care nu se ofertează cel puțin gradul minim de preluare a riscurilor oferta va fi declarata neconforma.