



ROMÂNIA

JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA BECLEAN

Str. Țeghiul Tăbăcarilor, nr. 196, Tel. : 0268/518668; fax : 0368/435088; cod fiscal 4443426;
e-mail: secretariat@comunabeclean.ro

A N U N Ț

În baza prevederilor art. 478 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Comuna Beclean organizează în data de 28.10.2024 – proba scrisă, examenul de promovare în grad profesional, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate.

Condițiile de desfășurare a examenului de promovare:

Examenul de promovare în grad profesional se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Beclean, Str. Țeghiul Tăbăcarilor, nr. 196, loc. Beclean, județul Brașov, astfel:

- proba scrisă: 28.10.2024, ora 10:00
- interviul: 30.10.2024.

Condițiile de participare la examenul de promovare:

Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, conform prevederilor art. 479 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul „bine“ la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Funcția publică pentru care se organizează examenul și compartimentul din care face parte sunt:

Nr. crt.	Denumire funcție	Categorie	Clasa	Grad profesional deținut	Compartimentul	Gradul profesional pentru care se organizează examenul
1	consilier	execuție	I	principal	contabilitate	superior

Dosarul de concurs se depune de către candidați, la sediul Primăriei Comunei Beclean, în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului (27.09.2024-16.10.2024) și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele care fac dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 479 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și următoarele :

- a) formularul de înscriere;
- b) adeverința care atestă vechimea în gradul profesional din care se promovează;
- c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- d) adeverința în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

BIBLIOGRAFIE:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității, republicată;
6. Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICĂ:

1. Constituția României, republicată:
 - Drepturile și libertățile fundamentale (art. 22 - art. 53);
 - Îndatoririle fundamentale (art. 54 - art. 57);
 - Administrația publică locală (art. 120 - art. 123);
 - Economia și finanțele publice (art. 135 - art. 141);
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
 - Drepturile și îndatoririle funcționarului public (art. 412 - art. 450);
 - Recrutarea funcționarilor publici (art. 464 - art. 472) ;
 - Promovarea funcționarilor publici (art. 476 - art. 484);
 - Răspunderea administrativ-disciplinară și aplicarea sancțiunilor disciplinare (art. 492 - art. 493);
 - Regimul incompatibilităților și conflictului de interese în exercitarea funcțiilor publice (art. 460 - art. 463);
 - Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu (art. 502 – art. 527);
 - Actele administrative privind nașterea, modificarea, suspendarea, sancționarea și încetarea raporturilor de serviciu și actele administrative de sancționare disciplinară (art. 528 – art. 534);
3. O.G. nr.137/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - Hărțuirea morală (art. 2 alin. (5¹) - art.2 alin. (5⁷) din OG nr.137/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare);
4. Legea nr. 202/2002, cu modificările și completările ulterioare:
 - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în domeniul muncii (art. 7 - art.13);
 - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei (art. 21 - art. 22);
5. Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității, republicată: în integralitate.
6. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată:
 - Titlul IX – Impozite și taxe locale (art. 44 - art. 495);
7. Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, actualizată:
 - Titlul III – Dispoziții procedurale generale (art. 29 - art. 80);
 - Titlul VII – Colectarea creanțelor fiscale (art. 152 - art. 267).

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0268/518668 sau la adresa de e-mail: secretariat@comunabeclean.ro, persoană de contact: Marinescu Elena, având funcția de secretar general.

Afișat astăzi, 27.09.2024