



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA BECLEAN

Str. Principală, nr. 196, Tel. : 0268/518668; fax : 0368/435088; cod fiscal 4443426;
e-mail: secretariat@comunabeclean.ro

Ghidul solicitantului

**privind acordarea unui sprijin financiar unităților de cult din comuna
Beclean aparținând cultelor religioase recunoscute din România pe anul
2024**

Autoritatea Finanțatoare: Comuna Beclean

- Informațiile din prezentul ghid au caracter obligatoriu.
- Depunerea solicitărilor de finanțare se face la sediul Primăriei Comunei Beclean, srr. Principală, nr. 196, Registratură.

Cuprins

Capitolul 1. Informații generale	3
1.1. Cadrul legislativ	3
1.2. Termeni de referință	3
Capitolul 2. Activități eligibile și condiții de acordare a finanțării	3
2.1. Activități eligibile	3
2.2. Documentele pe baza cărora se acordă sprijinul financiar	3
Capitolul 3. Modalitatea de acordare a sprijinului financiar	4
3.1. Termene de referință	4
Capitolul 4. Criteriile și condițiile de alocare a sprijinului financiar	4
Capitolul 5. Contractul de finanțare	5
5.1. Semnarea contractelor de finanțare	5
5.2. Efectuarea plăților	5
Capitolul 6. Justificarea sprijinului financiar	5
6.1. Condiții de justificare a sprijinului financiar	5
Anexe	6

Capitolul 1. Informații generale

1.1. Cadrul legislativ

Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Beclean acordă, din bugetul propriu, sprijin financiar în limita creditelor bugetare alocate cu această destinație în anul 2024 și în temeiul următorului cadru legislativ:

- Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată
- H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, republicată.

1.2. Termeni de referință

<i>autoritate finanțatoare</i>	<i>UAT Comuna Beclean</i>
<i>lăcaș de cult</i>	<i>imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, casă de rugăciune, templu, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora;</i>
<i>sprijin financiar</i>	<i>sume alocate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, în condițiile legii</i>

Capitolul 2. Activități eligibile și condiții de acordare a finanțării

2.1. Activități eligibile

Din bugetul local al Comunei Beclean se alocă sume pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

- a) întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici;
- b) construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;
- c) conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
- d) desfășurării unor activități de asistență socială;
- e) amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;
- f) construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- g) construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;
- h) construirii și reparării sediilor unităților de învățământ teologic, proprietate a cultelor recunoscute.

Alocarea sumelor se realizează în limita bugetului aprobat prin hotărâre a consiliului local, pe baza cererilor primite de la unitățile locale de cult.

2.2. Documentele pe baza cărora se acordă sprijinul financiar

Sprijinul financiar alocat din bugetul Comunei Beclean se acordă pe baza următoarelor documente:

- a) cerere-tip (Anexa 1);
- b) devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs și vizat de diriginții de șantier;

c) copie de pe autorizația de construire, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau legislației aplicabile în țara pe teritoriul căreia se află lăcașul de cult aparținând cultului recunoscut din România;

d) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;

e) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;

f) în cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent;

g) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;

h) avizul cultului sau al unității centrale de cult, pe anul în curs, pentru obținerea sprijinului financiar de la Secretariatul de Stat pentru Culte;

i) copia certificatului de înregistrare fiscală;

j) adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;

k) documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz;

l) declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip;

m) acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;

n) fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar.

Solicitanții vor utiliza fără excepție formularele puse la dispoziție în anexele prezentului ghid, cu respectarea mențiunilor și instrucțiunilor incluse în acestea.

Sunt considerate eligibile pentru acordarea sprijinului financiar solicitările care respectă termenul de depunere și conțin documentele prevăzute.

Capitolul 3. Modalitatea de acordare a sprijinului financiar

3.1. Termene de referință

Nr	Termen:	Activitate derulată și rezultate:
I.	Depunerea cererilor de finanțare (sesiunea de depunere a proiectelor):	
I.1.	05 aprilie 2024	Termenul de depunere a cererilor de finanțare
II.	Semnarea contractelor	
II.1	20 zile lucrătoare de la publicarea listei beneficiarilor	Planificarea și semnarea contractelor de finanțare
III.	Justificarea sumelor alocate	
III.1.	29 noiembrie 2024	Termenul maxim de depunere a documentelor justificative aferente sprijinului financiar acordat

Capitolul 4. Criteriile și condițiile de alocare a sprijinului financiar

Cererile de acordare a sprijinului financiar vor fi centralizate de către Comisia de evaluare și selecție, care le va verifica sub aspectul depunerii tuturor documentelor necesare.

Repartizarea sumelor către unitățile de cult se va face proporțional cu numărul de cereri depuse.

Capitolul 5. Contractul de finanțare

5.1. Semnarea contractelor de finanțare

Unitățile de cult ale căror cereri au fost aprobate vor încheia un contract de finanțare cu autoritatea finanțatoare (Anexa 3 la prezentul ghid). Acesta se va întocmi în doua exemplare, unul pentru beneficiar și unul pentru autoritatea finanțatoare.

Contractul se va semna în termen de maximum 20 zile lucrătoare de la comunicarea aprobării cererii de finanțare.

Valoarea finanțării nu poate fi modificată în sensul majorării acesteia decât cu altă finanțare aprobată. În cazul în care valoarea totală a lucrării depășește valoarea alocată prin contract, diferența rezultată este suportată în întregime de beneficiar.

Prin semnarea contractului, beneficiarul acceptă termenii și condițiile de acordare a finanțării și se angajează pe proprie răspundere să utilizeze ajutorul financiar în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justifice integral, în condițiile legii.

Modul de respectare a destinației fondurilor alocate, precum și justificarea utilizării acestora de către unitatea centrală de cult care reprezintă cultul sau, după caz, de către unitatea de cult beneficiară a sprijinului financiar alocat, care se face pe baza documentelor specifice, sunt supuse controlului organelor abilitate potrivit legii.

5.2. Efectuarea plăților

Sumele alocate ca sprijin financiar vor fi plătite direct solicitantului, integral.

Capitolul 6. Justificarea sprijinului financiar

6.1. Condiții de justificare a sprijinului financiar

Dosarul de justificare pentru sprijinul financiar acordat trebuie să cuprindă următoarele:

1. dosar de încopciat
2. OPIS
3. adresă de înaintare (Anexa 4)
4. extrasul de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor de la Comuna Beclean;
5. centralizatorul documentelor anexate care trebuie să cuprindă facturile și dovada plății acestora (ordin de plată, chitanțe sau bonuri fiscale) (Anexa 5)
6. raportul de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la Consiliul Local Beclean (Anexa 6)
7. facturile fiscale, însoțite de chitanțe sau ordine de plată sau bon de casă
8. facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contracte, note privind stadiul lucrărilor,
9. actele justificative vor fi însoțite de fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării.

Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar.

Unitățile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenului specificat în ghid sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare.

Anexe

Anexa nr. 1 – Cerere pentru acordarea sprijinului financiar

Anexa nr. 2 - Declarație pe proprie răspundere a reprezentatului legal al solicitantului

Anexa nr. 3 – Contract de finanțare

Anexa nr. 4 – Adresa de înaintare a documentelor justificative

Anexa nr. 5 – Centralizator privind justificarea sprijinului acordat

Anexa nr. 6 – Raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la Consiliul Local

Beclean

CERTIFIC exactitatea datelor de mai sus, pentru care răspund conform prevederilor legale și mă oblig să justific sumele primite, conform normelor legale și Ghidului solicitantului pentru acordarea sprijinului financiar.

SEMNĂTURA
și ștampila solicitantului

ANEXE:

- Avizul unității de cult centrale
- Autorizația de construcție (dacă este cazul)
- Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul)
- Devizul lucrărilor rămase de executat
- Autorizația Comisiei de pictură bisericească (dacă este cazul)
- Copie atestat pentru activități sociale (dacă este cazul)
- Adeverință IBAN (extras cont)
- Copie CIF
- Extrasul de C.F. ale imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale sau de învățământ teologic
- Fotografii cu stadiul actual al lucrărilor

DECLARAȚIE

Subsemnatul,..... posesor al buletinului/ cărții de identitate seria.....nr.....eliberat/ă de către....., reprezentant legal al parohiei/unității de cult cu hramul “.....” din localitatea....., str....., nr....., județul....., având CIF, cunoscând prevederile din Codul penal privind falsul în declarații, îmi asum pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;
- parohia nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
- mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat parohiei/unității de cult..... să-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii;
- documentele depuse la UAT Comuna Beclean în scopul justificării sumelor alocate unității de cult nu au mai făcut obiectul justificării către alte instituții publice;
- Certificatul de Înregistrare Fiscală și contul bancar aparțin unității de cult care a solicitat sprijinul financiar.

Reprezentantul unității de cult solicitante,

Semnătură

Ștampilă

Data

CONTRACT DE FINANȚARE NR.....

În temeiul Ordonanței Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Normele Metodologice de aplicare a prevederilor O.G. nr. 82/2001, aprobate prin H.G. 1470/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se încheie prezentul contract.

I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

Art.1. Părțile contractului sunt:

1. Comuna Beclean, cu sediul în loc. Beclean, nr. 196, județul Brașov, tel 0268/518668, fax 0368/435088, având cod fiscal 4443426 și contul IBAN nr. RO24TREZ24A670600591200X deschis la Trezoreria Municipiului Făgăraș, reprezentată legal prin Primar Motrescu Vasile Claudiu, denumită în continuare Autoritate finanțatoare

și

2., cu sediul în sat, comuna Beclean, județul Brașov, telefon, având codul fiscal nr.....și contul IBAN nr., deschis la, reprezentată legal prin preot, denumită în continuare Beneficiar.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2. (1). Obiectul contractului îl constituie acordarea unui sprijin financiar în sumă de.....lei, de către autoritatea finanțatoare, pentru

(2). Suma reprezentând sprijinul financiar se va vira într-o singură tranșă.

III. DOCUMENTE PE BAZA CĂRORA SE ACORDĂ SPRIJINUL FINANCIAR

Art.3. Documentele în baza cărora se acordă sprijinul financiar sunt următoarele:

- Cererea nr. din(Anexa 1);
- Declarația pe propria răspundere a solicitantului (Anexa 2).

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.4. Drepturile și obligațiile autorității finanțatoare:

- a) virează direct în contul Beneficiarului suma reprezentând sprijinul financiar într-o singură tranșă;
- b) solicită justificarea sprijinului financiar acordat (Anexa 5 și Anexa 6);
- c) își rezervă dreptul de a efectua verificări privind modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar acordat.

Art.5. Drepturile și obligațiile beneficiarului:

- a) primește suma reprezentând sprijinul financiar într-o singură tranșă;
- b) utilizează sprijinul financiar numai în scopul realizării obiectului contractului prevăzut la Art. 2 (1);
- c) întocmește și depune Centralizatorul privind justificarea sprijinului acordat (Anexa 5) și Raportul de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar (Anexa 6);
- d) restituie în termen de 30 zile de la data stabilită în contract pentru justificarea sprijinului financiar, sumele necheltuite sau nejustificate.

V. JUSTIFICAREA SPRIJINULUI FINANCIAR

Art.6. (1) Pentru justificarea sprijinului financiar, Beneficiarul va depune următoarele documente:

1. dosar de încopciat
2. OPIS
3. adresă de înaintare (Anexa 4)
4. extrasul de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor de la Comuna Beclean;
5. centralizatorul documentelor anexate care trebuie să cuprindă facturile și dovada plății acestora (ordin de plată, chitanțe sau bonuri fiscale) (Anexa 5)
6. raportul de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la Consiliul Local Beclean (Anexa 6)
7. facturile fiscale, însoțite de chitanțe sau ordine de plată sau bon de casă
8. facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contracte, note privind stadiul lucrărilor,
9. actele justificative vor fi însoțite de fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării.

(2) Nu se admit la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar.

Art.7. Raportul de justificare și documentele justificative vor fi depuse la Registratura Comunei Beclean până la data de 30.11.2023.

VI. CLAUZE SPECIALE

Art.8. În situația în care beneficiarul nu prezintă documente justificative, sau documentele prezentate nu respectă condițiile prevăzute la art. 6 din prezentul contract, acesta are obligația de a restitui sumele nejustificate în termen de 30 zile după termenul stabilit la art.7.

În cazul nerespectării acestor obligații, autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a acționa pentru recuperarea acestor sume.

VII. DISPOZIȚII FINALE

Art.9.(1). Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

(2). Prezentul contract s-a încheiat astăzi....., în trei exemplare, din care două exemplare pentru autoritatea finanțatoare și unul pentru beneficiar.

Autoritatea finanțatoare,
COMUNA BECLEAN

Conducătorul instituției,

Beneficiar,
PAROHIA
Preot paroh,

Compartimentul financiar contabil,

Viza CFP,

Către,

COMUNA BECLEAN

Vă transmitem alăturat documentele justificative pentru suma primită ca sprijin financiar în sumă de.....lei, conform contractului nr..... din.....

Menționez că justific suma delei, conform centralizatorului și documentelor justificative anexate.

Parohia,

Preot

Semnatura și ștampila

Centralizator

privind justificarea sprijinului acordat

pentru(construcții, reparații etc.)

la lăcașul de cult (Parohie, Mănăstire etc.)

Unitatea centrală de cult (Arhiepiscopie, Episcopie etc.)

Contract nr.....din.....

Suma acordată..... lei

Nr. crt.	Furnizor	Factura				Achitat			
		Numărul facturii	Data facturii	Valoare fără TVA	Valoare TVA	Valoare totală	Suma plătită	Nr OP/ Chitanța	Data
1									
2									
3									
4									
...									
TOTAL		x	x				x	x	

Parohia,

Preot,

Semnătura și ștampila

Data.....

Raport de justificare
pentru sumele primite ca sprijin financiar

I. DATE GENERALE**1. Datele de identificare ale unității de cult:**

Unitatea centrală de cult	
Hramul	
Denumirea unității de cult	
Localitatea	
Adresa unității de cult	
Județul	
Cod Fiscal	

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

Nume, prenume reprezentant:	
Date personale (CNP):	
Telefon:	

II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE**1. Suma primită în anul în curs**

1	Suma primită	
2	Valoarea devizului din dosarul de cerere	
3	Scopul pentru care a fost solicitată suma¹	

2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate (maxim 20 de rânduri)

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Parohie,

Preot,

Semnătura și ștampila

