

## Anexa 1

### FORMULAR DE CERERE DE FINANȚARE

(Orice modificare în textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii.)

#### A) Aplicantul

##### 1.Solicitant:

Numele complet:

Acronimul(daca exista):

Adresa:

Cod fiscal/(CNP-persoana fizica):

Telefon: Fax :

##### 2.Date bancare:

Denumirea băncii:

Numărul de cont:

Titular:

##### 3.Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul (reprezentantul legal\*):

Nume:

Tel./Fax: .....

E-mail:

##### 4.Responsabilul de proiect(daca este diferit de persoana de la punctul 3):

Nume:

Tel./Fax: .....

E-mail:

##### 5.Descrierea activității, a resurselor și a obiectivelor solicitantului. Descrierea experienței în scrierea și managementul proiectelor

\* Reprezentant legal – conducatorul institutiei, organizatiei, mentionat in statut sau persoana din cadrul organizatiei imputernicita legal printr-un document atasat la cererea de finantare

## **B. Proiectul**

**6. Titlul proiectului:**

**7. Locul desfășurării proiectului (localitate):**

**8. Durata proiectului: de la ..... până la .....**

9. Rezumatul proiectului , structurat astfel:

- titlul
- scopul
- obiective
- grupuri țintă, beneficiari
- activitățile principale
- rezultatele estimate

**10. Suma solicitata:**

**11. Echipa Proiectului:**

**12. Partenerul (-ii) proiectului (daca este cazul):**

- coordonate (adresa, tel/fax, e-mail, web site)
- scopurile si obiectivele prevazute in statut
- scurta descriere a activitatilor derulate (max 10 randuri)

**13. Ordinea de prioritate** (in cazul in care ati aplicat mai multe proiecte la aceasta runda va rugam sa precizati ordinea importantei lor pentru dumneavoastra, luand in considerare procedura de aplicare):

**14. Domeniul pentru care se aplica :**

Data:.....

Semnatura reprezentantului legal

Semnatura coordonatorului de proiect

Stampila institutiei / organizatiei

## DECLARAȚIE

Subsemnatul \_\_\_\_\_ , domiciliat  
 în localitatea \_\_\_\_\_ , str. \_\_\_\_\_  
 nr. \_\_\_\_\_ , bl \_\_\_\_\_ , ap \_\_\_\_\_ , sectorul/județul \_\_\_\_\_ , codul  
 poștal \_\_\_\_\_ , posesor al actului de identitate \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_  
 nr. \_\_\_\_\_ , codul numeric personal \_\_\_\_\_ , în  
 calitate de reprezentant al asociației/fundației/organizației \_\_\_\_\_

declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- a)** în incapacitate de plată;
- b)** cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c)** nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d)** nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e)** nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul locale sau fondurile speciale;
- f)** nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;
- g)** nu am beneficiat în cursul acestui an fiscal pentru activitatea menționată în cererea de finanțare (Anexa 1 din Regulamentul privind regimul finanțării nerambursabile din fondurile bugetului local al com. Harseni alocate pentru activități nonprofit de interes local) de o altă finanțare de la bugetul local;
- h)** nu încalc prevederile Legii 350/2005 Art.12, alin 2) prin care - `` In cazul in care un beneficiar contracteaza, in cursul aceluasi an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabila de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective `` .

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura

Data

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Anexa 3

Asociația/Persoana fizică.....

Programul/Proiectul .....

Data și locul desfășurării .....

### BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

al programului/proiectului de interes local

- lei RON -

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	Total	Subvenție	Trimestru I	Trimestru II	Trimestru III	Trimestru IV
	<b>VENITURI – TOTAL</b> (1 + 2 + 3), din care:		X				
1.	Contribuția beneficiarului constând din: (a + b + c + d),		X				
a)	- Contribuție proprie		X				
b)	- Donații (dacă este cazul)		X				
c)	- Sponsorizări (dacă este cazul)		X				
d)	- alte surse (se vor nominaliza):		X X X				
2.	Finanțare nerambursabilă (a + b):						
a)	de la bugetul de stat						
b)	de la bugetul local						
3.	Dobânzi aferente disponibilităților în cont provenite din finanțarea nerambursabilă						
	<b>CHELTUIELI - TOTAL</b> , din care:						
1.	Alocația de masă						
2.	Cazarea						

3.	Transport (se va specifica felul transportului)						
4.	Închirieri de bunuri și servicii						
5	Tipărituri, inscripționări						
6	Acțiuni promoționale și de publicitate						
7	Taxe de participare la acțiuni sportive						
8	Alte cheltuieli (se vor nominaliza):						
8.1.							
8.2.							

Înscrieți cu stil font **Bold** (ÎNGROȘAT) cifrele reprezentând contribuția proprie (de minim 10%).

**NOTĂ:**

**Finanțarea nerambursabilă** care urmează să se acorde **NU** are în vedere **acoperirea: cheltuielilor de personal**, cheltuieli cu **întreținerea și repararea mijloacelor fixe**, cheltuieli **administrative**, cheltuielilor pentru acțiuni ce presupun **dezvoltarea infrastructurii solicitantului**.

Pot fi finanțate activități de pregătire, participare (taxe închiriere teren/sală, transport, cazare, masă), achiziționarea de echipament sau organizarea de competiții oficiale.

Președintele asociației/fundației/organizației/cultului

Responsabilul financiar

.....  
(numele, prenumele și semnătura)

.....  
(numele, prenumele și semnătura)

Data .....

Ștampila

**ATENȚIE!**

Cheltuielile cuprinse în buget trebuie să fie justificate, oportune, în concordanță cu activitățile propuse și **contractate pe perioada implementării proiectului**.

Comisia de evaluare a proiectelor are dreptul de a modifica bugetul proiectului în situația în care consideră că sumele prezentate nu sunt reale ori intră în categoria cheltuielilor neeligibile

## Anexa 4

### MODEL RAPORTĂRI INTERMEDIARE ȘI FINALE

Contract nr. .... din .....

Asociatia/Fundatia/Organizatia..... adresa

..... telefon/fax

..... email.....

Denumirea programului/proiectului.....

Data înaintării raportului .....

#### I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului  
(Descrierea nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului de interes local și verificării realității prestațiilor: **beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.**)

2. Realizarea activităților propuse  
(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate  
(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

4. Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului de interes local  
(Explicați de ce fel de sprijin aveți nevoie pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului cultural.)

5. Alte comentarii (după caz )

#### II. Raport financiar

1. Date despre structura sportivă sprijinită financiar: cont bancar nr. ....,  
deschis la Banca ..... persoana cu drept de semnătură  
.....

(denumirea și sediul)

(numele și prenumele)

2. Date despre sprijinul financiar:  
- valoarea sprijinului financiar de la bugetul local com. Beclean, în conformitate cu contractul încheiat: .

- valoarea sprijinului financiar cumulate la data întocmirii raportului .....
- dobânzile bancare (cumulate pentru perioada respectivă) .....
- soldul în cont la începutul perioadei raportate, conform extrasului de cont .....
- soldul în casă la începutul perioadei raportate .....
- soldul în lei la sfârșitul perioadei de raportare, conform extrasului de cont .....

3. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată.

4. Se anexează în copie balanța și bilanțul contabil.

5. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos)

Categoria de cheltuieli	Numărul documentului justificativ	Unitatea care a emis documentul	Data	Suma	Ce reprezintă
Total (lei):					

6. Bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului de interes local (program și realizări în conformitate cu structura prezentată în formularul Anexa 3)

Președintele asociației/fundației/organizației/cultului financiar

Responsabilul

.....

.....

(numele, prenumele și semnătura)

(numele, prenumele și semnătura)

Coordonatorul programului/proiectului .....  
(numele, prenumele și semnătura)

Data .....

Ștampila

## Anexa 5

### DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul \_\_\_\_\_, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:



## Anexa 6

### CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE

- **Administrative:** chirie sediu, apa, canal, electricitate, comunicatii, gaze, costuri de incalzire **(se vor deconta cheltuieli administrative în limita a 30% din valoarea finanțării)**
- **Inchirieri:** echipamente, mijloace de transport, sali de activitati (seminarii, cursuri, expozitii, etc.);
- **Onorarii, fond premiere** pentru personalul de specialitate direct implicat in proiect;
- **Transport:** bilete si abonamente transport, transport echipamente si materiale, bonuri de benzina. Transportul se va realiza pe cat posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport, la clasa a doua;
- **Cazare si masa:** cazarea si masa aferenta persoanelor implicate in derularea proiectului
- **Consumabile:** hartie, toner, cartus imprimanta, markere, etc.;
- **Achiziții echipamente**
- **Achiziții servicii:** orice activitate prestata de o persoana juridica sau fizica, care nu se incadreaza la categoriile onorarii. Exemple: traduceri, tehnoredactare, dezvoltari filme foto, comisioane bancare, montaje filme, reparatii, intretinerea aparaturii, etc.;
- **Tiparituri:** brosure, pliante, fluturasi, manuale, afise, etc.;
- **Publicitate:** actiuni promotionale ale proiectului/programului
- **Alte costuri:** tot ceea ce nu poate intra in categoriile mai sus mentionate, dar care se justifica pentru activitatile proiectului.

### CATEGORII DE CHELTUIELI NEELIGIBILE:

- Costuri administrative: chirie sediu și utilități.
  - Cheltuieli de personal ( pentru angajații cu caracter permanent ai beneficiarului);
  - Cheltuieli cu întreținerea și reparația mijloacelor fixe;
  - Achiziții de terenuri, clădiri, jucători;
  - Administrative: chirie sediu, apă, canal, electricitate, comunicații, gaze, costuri de încălzire;
  - Bonuri de benzină;
  - Achiziții echipamente;
  - Băuturi alcoolice și tutun, room service si minibar;
  - Reparații, întreținerea echipamentelor închiriate.
- Orice contribuție în natură raportată de către Beneficiar sau de partenerii acestuia nu reprezintă o cheltuială eligibilă.

**Adresa de inaintare a raportului final sau intermediar**

**Antet aplicant**

**Catre,  
Primaria com. Beclean , JUD.BRASOV**

Alaturat va inaintam raportul narativ si financiar privind proiectul inregistrat cu nr. \_\_\_\_\_, avand titlul \_\_\_\_\_ care a avut/are loc in \_\_\_\_\_, in perioada \_\_\_\_\_ in valoare de \_\_\_\_\_.

Nr. file la dosar \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Reprezentant legal  
Numele si prenumele \_\_\_\_\_  
Semnatura \_\_\_\_\_

Coordonator proiect  
Numele si prenumele \_\_\_\_\_  
Semnatura \_\_\_\_\_

Stampila organizatiei

## Anexa 8

### CURRICULUM VITAE

**Rolul propus în proiect: coordonator proiect**

1. **Nume:**
2. **Prenume:**
3. **Data nașterii:**
4. **Cetățenie:**
5. **Stare civilă:**
6. **Domiciliu:**
7. **C.I./B.I.: seria.....nr.....**
8. **CNP.:**
9. **Telefon:**
10. **Studii:**

Instituția [ De la – până la ]	Diploma obținută

11. **Limbi străine:** Indicați competența lingvistică pe o scală de la 1 la 5 (1 - excelent; 5 – de bază)

Limba	Citit	Vorbit	Scris


**12. Membru în asociații profesionale:**

**13. Alte abilități:**

**14. Funcția în prezent:**

**15. Vechime în instituție:**

**16. Calificări cheie:**

**17. Experiență specifică:**

**18. Experiență profesională**

Date de la – Până la	Locația	Instituția	Poziția	Descriere

**19. Alte informații relevante:**

## Anexa 9

### DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Subsemnatul \_\_\_\_\_ dețin/nu dețin, ca membru al Comisiei de evaluare și selecționare a organizațiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, care pot primi finanțare de la bugetul local al com. Beclean, calitatea de evaluator al programelor/proiectelor înaintate comisiei.

Declar prin prezenta că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu cererile de acordare a finanțării integrale sau parțială a proiectelor/programelor de interes public, înaintate Comisiei de evaluare și selecționare a organizațiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, care pot primi finanțare de la bugetul local al com. Beclean

Confirm că, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de selecționare și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

## GHID EXPLICATIV

### I. Cererea de finantare: va fi intocmita in conformitate cu formularul prevazut in anexa 1 la Regulament

**1. Solicitant:** se va preciza care este numele complet al aplicantului si acronimul acestuia(daca exista)

**2. Date bancare:** se va preciza numele complet al bancii, numar de cont si titularul

**3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul:** se va preciza numele complet al persoanei care reprezinta solicitantul, telefon, e-mail, semnatura

**4. Responsabilul de proiect:** daca este diferit de persoana de la punctul 3.

**5. Descrierea activitatii:**

Descrierea resurselor utilizate si a obiectivelor solicitantului. Descrierea experientei în scrierea si managementul proiectelor.

**6. Titlul proiectului:** clar, concis, descriptiv, maxim 10 cuvinte.

**7. Locul de derulare a proiectului:** se va mentiona locul desfasurarii proiectului.

**8. Durata proiectului:**

Atentie, Beneficiarul finantarii are obligatia sa finalizeze proiectul pana la data de 30 noiembrie a anului bugetar in care s-a acordat finantarea.

**9. Rezumatul proiectului, scopul si obiectivele proiectului:** se mentioneaza scopul proiectului, activitatile principale, locul de desfasurare, durata, grupul tinta.Scopul este un element cheie care formuleaza o idee clara, concisa a problemei, el trebuie sa fie scurt, concis si unic.

Scopul îi permite cititorului sa afle mai multe despre problema sau nevoia careia i se adreseaza proiectul.Obiectivele se refera la activitatile specificate in cerere.E necesar sa se identifice toate obiectivele legate de scopul propus si metodele/activitatile folosite pentru a atinge scopul.

Luati in considerare marimea unei probleme si referiti-va la rezultatul activitatilor propuse cind pregatiti un obiectiv.Cifrele folosite trebuie sa fie verificabile.Atentie, daca propunerea este finantata, obiectivele stabilite vor fi probabil folosite la evaluarea proiectului, asa ca fiti realisti.Descrieti in ce masura scopul proiectului este in corelatie cu misiunea organizatiei

**Pentru ca un obiectiv sa fie corect definit el trebuie sa fie SMART (S-specific, Mmasurabil, A-possibil de atins, R-realist, T-definit in timp).**

**10. Suma solicitata:** de la Com. BECLEAN .

**11. Echipa proiectului:** se mentioneaza numele persoanei si rolul in proiect.

**12. Partenerul (-ii) proiectului:**

Se vor completa coordonatele acestuia (adresa, telefon, etc.), scopurile si obiectivele prevazute in statut, scurta descriere a activitatilor derulate de catre acesta.

Sunt eligibili ca parteneri persoane juridice care pot oferi transfer de experienta, resurse umane, sprijin financiar sau material pentru realizarea proiectului. Partenerul trebuie sa fie implicat direct in realizarea si implementarea proiectului. Rolul si responsabilitatile partenerului (-ilor) in proiect trebuiesc mentionate.

**13. Ordinea de prioritate:**

In cazul in care ati aplicat mai multe proiecte la aceasta runda va rugam sa precizati ordinea importantei lor pentru dumneavoastra, luand in considerare procedura de aplicare.

**14. DOMENIUL PENTRU CARE SE APLICA:** vezi cap.I, art.10

## **II. Bugetul proiectului: aplicantul va intocmi un buget financiar si un buget narativ**

**Bugetul financiar:** se va intocmi conform anexei nr. 3 din Regulament.

**Contributia Beneficiarului** se poate realiza prin urmatoarele trei modalitati:

1. Contributia financiara: numerar realizat din – cotizatii ale membrilor, de la donatori, de la finantatori, de la sponsori, din taxe, din venituri realizate din activitati economice, etc.
2. Contributia materiala: folosirea echipamentelor care apartin organizatiei sau membrilor acesteia, in regim de inchiriere. Contravaloarea acestei contributii nu poate sa depaseasca mai mult de 30% din valoarea echipamentului. Decontarea acestei categorii se va realiza pe baza unei declaratii din partea aplicantului. De asemenea tot in aceasta categorie intra serviciile si bunurile materiale primite de catre aplicant in favoarea proiectului de la persoane juridice si fizice. Decontarea se va realiza pe baza contractului de sponsorizare sau a contractului intre parti.
3. Contributia umana: evaluata prin munca voluntarilor in cadrul proiectului. Voluntarii pot fi folositi pentru orice activitate necesara in derularea proiectului, inclusiv pentru oferirea, in mod sporadic, de consultanta, asistenta, instruire profesionala.

Contravaloarea muncii voluntarilor permanenti va fi stabilita luand ca baza de calcul salariul minim pe economie, doar in limita a 4 ore pe zi, 5 zile pe saptamana. Cuantificarea muncii specialistilor, consultantilor, etc. se va face in functie de onorariul pe care acesta l-ar fi solicitat in cazul in care ar fi fost platiti dar nici acesta nu poate depasi 3 salarii medii pe economie.

**Bugetul narativ:** se va explica necesitatea cheltuielilor pe categorii, precum si premisele de la care s-a pornit in estimarea cheltuielilor.