



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**  
**COMUNA BECLEAN**

Str. Principală, nr. 196, Tel. : 0268/518668 ; fax : 0368/435088 cod fiscal 4443426,  
e-mail: secretariat@comunabeclean.ro

**Nr. 4654 /03.07.2023**

**ANUNT PUBLIC**

**Privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului local al comunei  
Beclean alocate pentru activități nonprofit de interes general**

1. Autoritate contractanta: **COMUNA BECLEAN**, cu sediul in loc. Beclean, str. Principala, nr. 196, jud. Brasov, telefon 0268/518668, fax 0368/435088, cod fiscal 4443426, reprezentata prin Motrescu Vasile Claudiu, functia: PRIMAR.

2. Se aduce la cunostiinta publica faptul ca persoanele fizice sau juridice fara scop patrimonial – asociatii ori fundatii constituite conform legii – sau cultele religioase recunoscute conform legii, care desfasoara activitati nonprofit care sa contribuie la realizarea unor actiuni sau programe de interes public la nivelul comunei Beclean au dreptul de a participa, in conditiile Legii nr. 350/2005 si a Regulamentului local aprobat prin HCL nr. 11/27.02.2019, la procedura privind atribuirea contractului de finantare nerambursabila, sesiunile de selectie aferente anului 2023.

Finantarile nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru programele si proiectele de interes public initiate si organizate de catre acestia, in completarea veniturilor proprii si a celor primite sub forma de donatii si sponsorizari.

3. In temeiul HCL nr. 8/03.02.2023 privind aprobarea BVC local pe anul 2023, la capitolul bugetar alocat finantarilor nerambursabile a fost alocata suma de 50.000 lei, astfel:

- la capitolul bugetar 67.05.01 a fost alocata suma de 10.000 lei pentru activitati sportive;
- la capitolul bugetar 67.06.00 a fost alocata suma de 30.000 lei pentru servicii religioase;
- la capitolul bugetar 67.50.00 a fost alocata suma de 10.000 lei pentru activitati culturale.

4. **Pentru proiectele privind programele culturale si sportive documentatia va contine urmatoarele:**

Documentația solicitanților **persoane juridice** va contine actele prevazute mai jos:

- a) formularul de solicitare a finanțării conform anexei 1;
- b) bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului, prezentat- anexa 3;
- c) dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți din care sa rezulte detinerea disponibilitatilor banesti reprezentand cota proprie de finantare a aplicantului:
  - scrisori de intenție din partea tertilor;
  - contracte de sponsorizare;
  - bugetul de venituri si cheltuieli al organizatorului;
  - document financiar emis de catre o institutie bancara
  - alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți;
- d) declarația consiliului director al organizației fără scop lucrativ solicitante, anexa 2;
- e) actul constitutiv, statutul, sentinta civila și certificatul de inregistrare fiscala, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante si actele adiționale, după caz;
- f) certificatul de identitate sportiva in cazul programelor sportive;



- g) situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la administrația finanțelor publice teritoriale; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercitiului financiar anterior;
- h) extras de cont emis de către o instituție bancară prin care să se confirme numărul de cont al solicitantului, menționat în cererea de finanțare (Anexa 1);
- i) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte consilii locale sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;
- j) CV-ul coordonatorului de proiect (anexa 8);
- k) certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către stat și bugetul local
- l) declarația de imparțialitate, conform anexei 5;
- m) buget narativ - buget prin care vor fi fundamentate toate categoriile de cheltuieli prevăzute
- n) alte documente considerate relevante de către aplicant.

Documentația solicitanților **persoane fizice** va conține următoarele acte:

- a) formularul de solicitare a finanțării, conform anexei 1;
- b) bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului, prezentat - anexa 3;
- c) dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți din care să rezulte deținerea disponibilităților banesti reprezentând cota proprie de finanțare a aplicantului:
  - scrisori de intenție din partea tertilor;
  - contracte de sponsorizare;
  - bugetul de venituri și cheltuieli al organizatorului;
  - document financiar emis de către o instituție bancară
  - alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți;
- d) declarația persoanei fizice, conform anexei nr.2,
- e) extras de cont emis de către o instituție bancară prin care să se confirme numărul de cont al solicitantului, menționat în cererea de finanțare (Anexa 1);
- f) CV-ul coordonatorului de proiect (anexa 8)
- g) certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către stat și bugetul local
- h) declarația de imparțialitate conform anexei nr.5
- i) copie după actul de identitate
- j) buget narativ - buget prin care vor fi fundamentate toate categoriile de cheltuieli prevăzute
- k) alte documente considerate relevante de către aplicant.

**5. Documentele pe baza cărora se acordă sprijinul financiar pentru culte, în baza O.G. nr. 82/2001 și a H.G. nr. 1470/2002 sunt următoarele:**

- a) cerere-tip; (Anexa 1)
- b) devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs și vizat de dirigința de șantier;
- c) copie de pe autorizația de construire, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau legislației aplicabile în țara pe teritoriul căreia se află lăcașul de cult aparținând cultului recunoscut din România;
- d) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;
- e) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;
- f) în cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent;
- g) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;

- h) avizul cultului sau al unității centrale de cult, pe anul în curs, pentru obținerea sprijinului financiar de la Secretariatul de Stat pentru Culte;
- i) copia certificatului de înregistrare fiscală;
- j) adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;
- k) documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz;
- l) declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip; (Anexa 2)
- m) acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;
- n) fotografiile ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar.

6. Data limita pentru depunerea propunerilor de proiecte este **04.08.2023, ora 14.00.**

Perioada în care se desfășoară selecția de proiecte, verificarea eligibilității, a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară și evaluarea propunerilor de proiecte este: **07.08.2023 – 08.08.2023.**

7. Documentația de solicitare a finanțării se va depune într-un singur exemplar (original) în dosar de încopiat pe care va fi specificat numele aplicantului, numărul de file continut (fiecare pagină va fi numerotată) la sediul Primăriei Comunei Beclean, situat în localitatea Beclean, nr. 196, sau în format electronic (documente în format PDF semnate cu o semnătură electronică extinsă pentru confirmarea legalității de către reprezentantul legal) pe adresa de e-mail [secretariat@comunabeclean.ro](mailto:secretariat@comunabeclean.ro)

*Documentele necesare pot fi descărcate de pe site-ul oficial: [www.comunabeclean.ro](http://www.comunabeclean.ro) – secțiunea proiecte.*

**PRIMAR,  
MOTRESCU VASILE CLAUDIU**



**SECRETAR,  
MARINESCU ELENA**