



FIȘA POSTULUI

Denumirea postului: REFERENT

Nivelul postului: Funcție contractuală de execuție

Gradul profesional al ocupantului postului: Grad II

Scopul principal al postului: Referent cu atribuții de casier impozite și taxe locale

Condiții specifice privind ocuparea postului: studii medii

Perfectionari (specializari): nu

Cunostinte de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): da, nivel mediu

Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere): nu

Abilitati, calitati și aptitudini necesare: asumarea responsabilității, capacitatea de a comunica, capacitatea și dorința de autoperfectiune și de valorificare a experienței dobândite, competența în redactarea documentelor ce țin de specialitatea în cauză, respectul față de lege, conducătorii instituției și loialitate față de interesele instituției, conduita adecvată în timpul serviciului, onestitate, adaptabilitate, organizare, spirit de inițiativă, colegialitate.

Atribuții:

- Organizează și asigură acțiunea de stabilire și constatare a impozitelor și taxelor locale, datorate de persoanele fizice și juridice;
- Urmărește întocmirea și depunerea în termenele prevăzute de lege a declarațiilor de impunere de către persoanele fizice;
- Verifică gestionarea documentelor referitoare la impunerea fiecărui contribuabil;
- Intocmește borderourile de debite și scăderi, urmărește și asigură operarea lor;
- Analizează, soluționează și operează în baza de date cererile de scutire de la plata impozitelor și taxelor locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Efectuează rectificări, impuneri și încetări de rol, analizează și întocmește informații în legătură cu verificarea, constatarea și stabilirea impozitelor și taxelor în sarcina persoanelor fizice și juridice;
- Verifică documentele privind cererile de restituire în numerar și întocmește referatul de restituire pentru sumele plătite în plus sau eronat la bugetul local de către contribuabil;
- Eliberează certificate fiscale privind starea contribuabilului;
- Raspunde pentru legalitatea și eficiența operațiunilor prezentate în documente;
- Colaborează cu toate serviciile instituției și sprijină activitatea acestora în vederea recuperării debitelor;

- Controleaza periodic baza de date in vederea depistarii persoanelor fizice si juridice care nu au declarat proprietatea si impune masuri pentru remedierea situatiei;
- Efectueaza incasari in numerar direct de la cetateni sau unitati platitoare, de natura impozitelor si taxelor prevazute in executia de venituri;
- Ridica din Trezorerie sumele destinate platii salariilor si altor drepturi banesti;
- Efectueaza plati de salarii sau alte drepturi banesti pe baza de documentelor legal intocmite;
- Evidentiaza zilnic in Registrul de casa pe baza de documente incasarile si platile efectuate si le preda la contabilitate;
- Asigura integritatea mijloacelor banesti pe care le gestioneaza, conform reglementarilor legale;
- Intocmeste instiintarile de plata pentru debitele stabilite pentru anul in curs;
- Intocmeste si inainteaza conducerii centralizatorul listelor de ramasite si suprasolviri, pe feluri de impozite si taxe;
- Arhiveaza toate documentele intocmite;
- Asigura deplina confidentialitate a datelor, informatiilor si lucrarilor prestate;
- Asigura protectia datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679;
- Indeplineste, in conditiile legii, orice alte atributii repartizate de conducerea institutiei.

Limite de competenta : in limitele legii

Delegare de atributii : in limitele legii

Sfera relationala: cu functionarii publici si personalul contractual din cadrul primariei.

Intern:

a) relatii ierarhice: subordonat fata de: Primar, Sef compartiment contabilitate ;

b) relatii functionale: cu functionarii publici si personalul contractual din cadrul primariei.

Extern:

a) cu autoritati si institutii publice: in limita atributiilor.

Intocmit de:

Numele si prenume : COMAN CRISTINA

Funcția: Consilier cu atributii de contabil sef

Semnatura: 

Data intocmirii:

Luat la cunostinta de catre ocupantul postului:

Numele si prenumele:

Semnatura:.....

Data: