



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**  
**COMUNA BECLEAN**

Str. Principală, nr. 196, Tel. : 0268/518668; fax : 0368/435088; cod fiscal 4443426;  
e-mail: secretariat@comunabeclean.ro

**A N U N Ţ**

În baza prevederilor art. 618 alin. (4) și alin. (22) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Comuna Beclean organizează în data de 10.08.2023 – proba scrisă, examenul de promovare în grad profesional, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate.

**Condițiile de desfășurare a examenului de promovare:**

Examenul de promovare în grad profesional se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Beclean, Str. Țeghiul Tăbăcarilor, nr. 196, loc. Beclean, județul Brașov, astfel:

- proba scrisă: 10.08.2023, ora 10:00

- interviul: maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

**Condițiile de participare la examenul de promovare:**

Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, conform prevederilor art. 479 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;

b) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;

c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Funcția publică pentru care se organizează examenul și compartimentul din care face parte sunt:

Nr. crt.	Denumire funcție	Categorie	Clasa	Grad profesional deținut	Compartimentul	Gradul profesional pentru care se organizează examenul
1	consilier	execuție	I	principal	contabilitate	superior

**Dosarul de concurs** se depune de către candidați, la sediul Primăriei Comunei Beclean, în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului (10.07-31.07.2023) și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele care fac dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 479 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și următoarele :

a) formularul de înscriere;

b) adeverința care atestă vechimea în gradul profesional din care se promovează;

c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

d) adeverința în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

### **BIBLIOGRAFIE:**

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității, republicată;
6. Legea nr. 273/2006 privind Finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul nr. 1792/2002 – pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.

### **TEMATICĂ:**

1. Constituția României, republicată:
  - Drepturile și libertățile fundamentale (art. 22 - art. 53);
  - Îndatoririle fundamentale (art. 54 - art. 57);
  - Administrația publică locală (art. 120 - art. 123);
  - Economia și finanțele publice (art. 135 - art. 141);
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
  - Drepturile și îndatoririle funcționarului public (art. 412 - art. 450);
  - Recrutarea funcționarilor publici (art. 464 - art. 472) ;
  - Promovarea funcționarilor publici (art. 476 - art. 484);
  - Răspunderea administrativ-disciplinară și aplicarea sancțiunilor disciplinare ( art. 492 - art. 493);
  - Regimul incompatibilităților și conflictului de interese în exercitarea funcțiilor publice (art. 460 - art. 463);
  - Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu (art. 502 – art. 527);
  - Actele administrative privind nașterea, modificarea, suspendarea, sancționarea și încetarea raporturilor de serviciu și actele administrative de sancționare disciplinară (art. 528 – art. 534);
3. O.G. nr.137/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
  - Hărțuirea morală (art. 2 alin. (5<sup>1</sup>) - art.2 alin. (5<sup>7</sup>) din OG nr.137/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare);
4. Legea nr. 202/2002, cu modificările și completările ulterioare:
  - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în domeniul muncii (art. 7 - art.13);
  - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei (art. 21 - art. 22);
5. Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității, republicată: în integralitate.
6. Legea nr. 273/2006 privind Finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare:
  - Principii și reguli bugetare (art. 7 - art.18);

- Proceduri privind elaborarea bugetelor (art. 25 - art. 36);
- Execuția bugetară (art. 49 - art. 60).

7. Ordinul nr. 1792/2002 – pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare:

- Angajarea lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0268/518668, la adresa de e-mail: [secretariat@comunabeclean.ro](mailto:secretariat@comunabeclean.ro) și pe website: [www.comunabeclean.ro](http://www.comunabeclean.ro), persoană de contact: Marinescu Elena, având funcția de secretar general.

Afișat astăzi, 10.07.2023