



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA BECLEAN
Str. Principală, nr. 196, Tel. : 0268/518668; fax :
0368/435088; cod fiscal 4443426;



Nr. 5134 din 19.07.2022

Aprobat,

Primar

Motrescu Vasile - Claudiu



**DOCUMENTAȚIE PENTRU ELABORAREA ȘI PREZENTAREA
OFERTEI
– SERVICII DE PAZĂ –**

Secțiunea I – Caiet de sarcini

Secțiunea II – Instrucțiuni pentru ofertanți

Secțiunea III Modele formulare

SECȚIUNEA I

CAIET DE SARCINI PENTRU ACHIZIȚIA PUBLICĂ DE Servicii de pază și protecție

- Cod CPV 79713000-5 Servicii de pază
- Cod CPV 79711000-1 Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă

Generalități

Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează propunerea tehnico-economică, de către fiecare ofertant.

Criteriul de evaluare al ofertelor este „*prețul cel mai scăzut*”, în condițiile îndeplinirii tuturor cerințelor specificate în prezenta documentație.

Beneficiar: COMUNA BECLEAN, JUDEȚUL BRAȘOV

Obiectul acordului cadru:

Servicii de pază și protecție - CPV 79713000-5

Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă - CPV 79711000-1

pentru obiectivele de interes public ale Comunei Beclean, aflate în patrimoniului public și privat din comuna Beclean, prevăzute în anexa 1 din acordul cadru.

Descrierea serviciului: Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze servicii pentru asigurarea pazei obiectivelor și bunurilor materiale precum și protecție umană a obiectivelor de interes public ale Comunei Beclean, precum și monitorizare și intervenție sisteme alarmă, aflate în patrimoniului public și privat din comuna Beclean, prevăzute în anexa 1 din acordul cadru, astfel:

1. Asigurare servicii de paza cu agenți, a 5 (cinci) posturi de paza mobile, zilnic în intervalul orar 22.00 – 05.00, astfel:

- 1 post mobil în satul Beclean, cu centrul postului în incinta Căminului Cultural Beclean care sa asigure paza, supravegherea și securitatea sediului primăriei și căminului cultural, a obiectivelor de interes public situate în vecinătate (centru de informare, școală, dispensar uman, biserica, parcul de joaca pentru copii, etc.), a patrimoniului public și privat din localit.
- 1 post mobil în satul Hurez, cu centrul postului în incinta Sălița Hurez, nr. 205 , care sa asigure paza, supravegherea și securitatea obiectivelor de interes public din localitate (cămin cultural, școală, biserica, etc.), a patrimoniului public și privat din localitate.

- 1 post mobil în satul Luța, cu centrul postului în incinta Căminului Cultural Luța, care să asigure paza, supravegherea și securitatea obiectivelor de interes public din localitate (cămin cultural, magazin, biserica, etc.), a patrimoniului public și privat din localitate.
- 1 post mobil în satul Calbor, cu centrul postului în incinta Căminului Cultural Calbor, care să asigure paza, supravegherea și securitatea obiectivelor de interes public din localitate (cămin cultural, școală, biserica, etc.), a patrimoniului public și privat din localitate.
- 1 post mobil în satul Boholț, cu centrul postului în incinta Căminului Cultural Boholț, care să asigure paza, supravegherea și securitatea obiectivelor de interes public din localitate (cămin cultural, școală, biserica, etc.), a patrimoniului public și privat din localitate.

Anul 2022

- 5 posturi de pază, respectiv 7/24 ore, în perioada 01.08.2022 – 31.12.2022, reprezentând 153 de zile, respectiv 1.071 de ore - cinci posturi pentru intervalul orar 22.00 - 05.00 zilnic, cu respectarea prevederilor Legii nr. 333/2003, a H.G. nr. 301/2012 cu modificările și completările ulterioare.

Anul 2023

- 5 posturi de pază, respectiv 7/24 ore, în perioada 01.01.2023 – 31.12.2023, reprezentând 365 de zile, respectiv 2.555 de ore - cinci posturi pentru intervalul orar 22.00 - 05.00 zilnic, cu respectarea prevederilor Legii nr. 333/2003, a H.G. nr. 301/2012 cu modificările și completările ulterioare.

Anul 2024

- 5 posturi de pază, respectiv 7/24 ore, în perioada 01.01.2024 – 31.12.2024, reprezentând 366 de zile, respectiv 2.562 de ore - cinci posturi pentru intervalul orar 22.00 - 05.00 zilnic, cu respectarea prevederilor Legii nr. 333/2003, a H.G. nr. 301/2012 cu modificările și completările ulterioare.

Anul 2025

- 5 posturi de pază, respectiv 7/24 ore, în perioada 01.01.2025 – 31.12.2025, reprezentând 365 de zile, respectiv 2.555 de ore - cinci posturi pentru intervalul orar 22.00 - 05.00 zilnic, cu respectarea prevederilor Legii nr. 333/2003, a H.G. nr. 301/2012 cu modificările și completările ulterioare.

Anul 2026

- 5 posturi de pază, respectiv 7/24 ore, în perioada 01.01.2026 – 31.07.2026, reprezentând 212 de zile, respectiv 1.484 de ore - cinci posturi pentru intervalul orar 22.00 - 05.00 zilnic, cu respectarea prevederilor Legii nr. 333/2003, a H.G. nr. 301/2012 cu modificările și completările ulterioare.

Totalul de ore prestate la obiectivele mai sus menționate pentru o perioadă cuprinsă între 01.08.2022 și 31.07.2026 este de 10.227 ore pentru asigurarea serviciului de pază în cele 5 locații pentru 7 ore din 24 în intervalul orar 22.00 – 05.00.

2. Monitorizarea sistemelor de alarma instalate la obiectivele de interes public ale Comunei Beclean, precum și monitorizare și intervenție, timp de 24 de ore pe zi, 365/366 de zile/an în perioada 01.08.2022 – 31.07.2026, precum și intervenția rapidă în caz de efracție și asigurarea pazei obiectivului pana la sosirea organelor abilitate.

Totalul de ore prestate pentru monitorizarea sistemelor de alarma instalate la obiectivele primăria Beclean, Centrul de Informare Turistica și școala Beclean timp de 24 de ore pe zi, 365/366 de zile/an în perioada 01.08.2022 – 31.07.2027 este de 35.064 ore adică 8.760 ore/an.

Durata acordului cadru este de 48 luni, începând cu data de 01.08.2022 până la 31.07.2026, urmând ca în limita fondurilor bugetare aprobate să se încheie contracte subsecvente lunare, trimestriale semestriale sau anuale, cu ofertantul declarat câștigător.

Obligații minimale obligatorii solicitate ofertanților:

- Paza va fi asigurată de către societăți specializate în serviciul de pază si protecție, având ca obiect de activitate paza obiectivului, bunurilor sau valorilor, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția umană;

- Societățile de pază trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în domeniu, în vigoare, avându-se în vedere faptul că prestarea serviciilor solicitate este rezervată unei anumite profesii în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu toate modificările ulterioare;

- Ofertanții vor deține și vor prezenta Licența pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de IGP cu avizul Serviciului Român de Informații conform Legii nr. 333/2003, valabilă la data deschiderii ofertelor. Din documentele prezentate **ofertanții trebuie să facă dovada că sunt avizați pentru desfășurarea serviciilor de monitorizare sisteme de alarmare și intervenție pe raza teritorială a localității Beclean.**

- Organizarea, planificarea, conducerea, controlul și garantarea activității de pază de către personalul propriu al prestatorului de servicii;

- Respectarea prevederilor legale a normelor de protecția muncii, PSI si protecția mediului;

- Firma prestatoare trebuie să facă dovada unei stabilități financiare pe ultimii trei ani; să dispună permanent de personal necesar și mijloace pentru dotarea posturilor;

Clauze contractuale obligatorii

a) *Obligații minimale ale prestatorului:*

- să acorde sprijin autorității contractante în vederea întocmirii planurilor de pază care să cuprindă și avizarea planurilor de către poliție;
- să asigure personal de pază cu atestat, dotat conform planului de pază și în conformitate cu programul solicitat de beneficiar;
- să cunoască punctele critice ale dispozitivului de pază;
- să intervină în cazuri de necesitate, cu echipe specializate, în cel mai scurt timp și informarea dacă este cazul a organelor competente (poliție, salvare, pompieri, etc),
- să efectueze controlul posturilor de pază în mod planificat și inopinat, cu persoană nominalizată și monitorizare permanentă pe camerele de luat vederi.
- prestatorul se obligă să se asigure ca personalul de pază este prezent la obiectiv, își exercită în mod activ obligația de pază și supraveghere și își respectă toate obligațiile în condițiile și la termenele stabilite prin contract, executând controale asupra modului în care personalul propriu își execută serviciul și va lua măsuri imediate de remediere a neajunsurilor constatate;
- în nicio situație prestatorul nu va invoca că un agent de pază a fost numit/angajat de puțin timp pentru a justifica neîndeplinirea oricărei obligații asumate prin contract;
- prestatorul răspunde în condițiile codului civil pentru pagubele cauzate beneficiarului din culpa dovedită a angajaților proprii;
- prestatorul va lua măsuri împotriva prepușilor săi pentru orice fapte sau omisiuni de natură să influențeze negativ îndeplinirea atribuțiilor agenților de pază. Prestatorul garantează că niciun agent de pază nu va părăsi postul și că nu se va afla sub influența alcoolului sau stupefiantelor pe durata serviciului și nici nu va aduce și/sau avea băuturi alcoolice asupra lui sau în post;
- părăsirea repetată de către agenții de pază a posturilor pe timpul serviciului de pază sau nerespectarea interdicțiilor privind băuturile alcoolice și stupefiantele, precum și încălcarea repetată a consemnelor particulare și generale constituie încălcare gravă a obligațiilor contractuale de către prestator și îndreptățește beneficiarul la denunțarea unilaterală și imediată a contractului încheiat, cu condiția demonstrării de către beneficiar a faptelor reclamate;
- prestatorul se obligă să permită controlul reprezentanților desemnați ai beneficiarului asupra modului în care își desfășoară activitatea de pază cât și la spațiile în care agenții își

depozitează efectele personale. De asemenea, prestatorul se obligă să nu aducă prejudicii spațiilor și echipamentelor primite în folosință pentru agenții de pază.

- reglementarea accesului selectiv în incinte, pentru persoane, va fi dispusa pe parcursul derulării contractului, în concordanță cu documentele specifice serviciului de pază.

- prestatorul are obligația întocmirii unui registru de evidență cu intrări/ieșiri persoane și mijloace de transport pentru obiectivele care fac obiectul contractului.

- prestatorul are obligația respectării condițiilor impuse de legislația în vigoare privind paza obiectivelor, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;

- prestatorul are obligația respectării regulamentului de ordine interioară al primăriei comunei Beclean cât și a altor dispoziții date de conducătorul acesteia;

- prestatorul răspunde pentru orice pagubă pe care o produce ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului și nerespectarea consemnelor postului. Evaluarea pagubelor se va face de către prestator și beneficiar prin reprezentanții lor legali;

- instruirea personalului de pază revine prestatorului precum și răspunderea care rezultă din nerespectarea prevederilor legale;

- prestatorul va suporta sancțiunilor aplicate pentru culpa proprie, în urma controalelor efectuate de organele abilitate;

- prestatorul va suporta contravaloarea eventualelor sustrageri sau degradări ale bunurilor beneficiarului produse din cauza neîndeplinirii ori îndeplinirii defectuoase a obligațiilor agenților de securitate, stabilite în urma cercetărilor organelor de poliție;

- prestatorul are obligația garantării păstrării secretului profesional privitor la datele legate de activitatea beneficiarului;

- la sfârșitul programului de lucru, agentul de pază care a efectuat serviciul de pază raportează evenimentele petrecute în timpul serviciului, dispeceratului societății de pază. Prestatorul va prezenta o informare centralizată a evenimentelor din obiectiv reprezentantului numit al beneficiarului, în vederea eliminării vulnerabilităților în protecția fizică a securității obiectivelor.

b) *Obligații minimale ale agenților de pază:*

- să poarte costumul convenit și să dețină echipamentul din dotare enumerat mai jos;
- să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;

- să permită accesul persoanelor în obiectiv, numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
- să legitimeze toate persoanele care intră în instituție și să le noteze în registrul de evidență;
- să informeze beneficiarul, în mod operativ, despre abaterile ce pun în pericol siguranța obiectivului păzit, săvârșite de salariații acestuia în respectivul obiectiv;
- să asigure asistența și intervenția în timp util prin echipaje specializate de intervenție, în conformitate cu prevederile planului de pază;
- să păstreze secretul profesional asupra datelor și informațiilor de care a luat cunoștință cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- să răspundă material și să despăgubească beneficiarul pentru bunurile sustrate, existente în evidențele contabile, dacă din cercetările efectuate de o comisie mixtă prestator - beneficiar sau de către organele de urmărire penală se va dovedi vinovăția agenților de pază; plata prejudiciului se va face de către prestator, în baza procesului-verbal; încheiat de către comisia mixtă, semnat de reprezentanții ambelor părți sau pe bază de titlu executoriu;
- să instruiască personalul propriu în conformitate cu dispozițiile care reglementează Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și conform prevederilor Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și să răspundă pentru accidente de muncă ale angajaților săi, survenite în timpul efectuării programului de lucru;
- să manifeste grijă în păstrarea și evidența bunurilor, mijloacelor și materialelor puse la dispoziția sa de către beneficiar, în scopul executării normale a serviciilor de pază și protecție;
- să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștință factorilor de conducere a obiectivului;
- să sesizeze poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul beneficiarului și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
- să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;
- în caz de avarii la instalații, conducte, combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice etc și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă

de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;

- în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze organele abilitate în vederea intervenției echipei de pompieri și să anunțe conducerea unității și poliția;

- să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și valorilor în caz de dezastre;

- să sesizeze Poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul la îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;

- să nu părăsească sub niciun motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta în planul de pază;

- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;

- să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;

- să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază;

- să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, uși birouri, magazine;

- să nu părăsească perimetrul postului înaintea sosirii schimbului;

- să nu întreprindă acțiuni fără legătură cu executarea serviciului;

- să nu încredințeze mijloacele din dotare altor persoane.

c) *Obligațiile beneficiarului*

- să întocmească cu sprijinul prestatorului Planul de pază și să urmărească avizarea acestuia de către organele de poliție competente;

- să ia măsuri pentru asigurarea corespunzătoare a sistemelor de închidere și sigilare la terminarea programului de lucru a spațiilor și încăperilor în care se păstrează valori;

- în cazul producerii unui eveniment, să desemneze un reprezentant care să participe la cercetarea la fața locului împreună cu organele de poliție și reprezentantul prestatorului;

- să anunțe în timp util prestatorul asupra oricăror acțiuni sau activități ale beneficiarului ori organizate de terți în perimetrul obiectivelor încredințate.

Modalități de plată

Plata se va face în termen de 30 zile de la primirea facturii de la prestator.

Facturile vor fi întocmite până pe data de 10 ale lunii următoare prestării serviciilor și însoțite la plată de următoarele documente:

- centralizator care să cuprindă numărul de ore prestate, vizat obligatoriu de către persoana desemnată de unitate din cadrul obiectivului respectiv, să urmărească derularea contractului de pază.

Prezentarea ofertei :

Cerințe minime obligatorii pentru elaborarea propunerii tehnice privind asigurarea pazei și protecției la obiectivul ce fac obiectul acestui contract:

- se vor respecta prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

La întocmirea propunerii tehnice se va face referire cel puțin la următoarele aspecte:

▶ Serviciile de pază se vor executa în conformitate cu următoarele precizări:

a) consemnul general al posturilor

- obligațiile personalului de pază;
- respectarea disciplinei muncii, a N.T.S.M. și P.S.I. pentru obiectivele beneficiarului, conform cu legislația în vigoare

b) consemnele particulare ale posturilor

- obligațiile personalului de pază;
- respectarea disciplinei muncii, a N.T.S.M. și P.S.I. pentru obiectivele beneficiarului, conform cu legislația în vigoare

c) atribuțiile șefului de obiectiv

▶ Dotarea personalului de pază, cu:

- uniformă de serviciu corespunzătoare anotimpului;
- baston de cauciuc, port baston;
- spray cu gaze iritant - lacrimogene, port spray;
- stație radio emisie-recepție portabilă sau telefon mobil;
- fluier;
- port carnet;
- mijloace specifice de protecție cu caracter individual;
- documente specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază;
- orice alte dotări necesare executării serviciilor de pază cu respectarea prevederilor

prezentului caiet de sarcini și a Legii nr. 333/2003.

► Prevederi ale planului de pază:

- modul de acțiune, legătura și cooperarea cu alte organe care au sarcini de a contribui la paza și securitatea obiectivului și bunurilor acestuia;
- reglementarea accesului;
- măsuri pentru asigurarea depozitării valorilor monetare sau a altor valori deosebite;
- modul de acțiune în diferite situații;
- cooperarea cu alte forțe participante la intervenție;
- principii de bază în acordarea primului ajutor.
- prestatorul va respecta Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și normele de aplicare ale acesteia, Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

Modul de prezentare a propunerii tehnice :

1) Descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate și a personalului ce urmează a fi alocat pentru efectuarea prestațiilor. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

2) Lista cu dotarea tehnică necesară realizării serviciului de pază a obiectivului;

Modul de prezentare a propunerii financiare:

1) Se va prezenta oferta cu prețul/oră pe fiecare post din care reiese valoarea totală pentru un număr maxim de ore, exprimată în lei, fără TVA.

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de 60 zile de la termenul limită de primire a ofertei.

SG A&D Proiect Solution SRL

Consultant,

Pulțea Dan



SECȚIUNEA II

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: COMUNA BECLEAN		
Adresa: STR. PRINCIPALA, NR. 196		
Localitate: BECLEAN	Cod poștal: 507010	Tara: România
Punct(e) de contact: PRIMARIA COMUNEI BECLEAN	Telefon: 0268/518668	
E-mail: secretariat@comunabeclean.ro	Fax: 0268/435088	
Adresa/ele de internet (daca este cazul):		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.comunabeclean.ro		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la:
■ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la:
■ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:
■ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor
Zile : 1 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor)
Solicitările de clarificări vor fi depuse la Primăria Comunei Beclean, str. Principala, nr. 196, în original sau pe email la adresa secretariat@comunabeclean.ro . Comuna Beclean nu va răspunde la solicitările de clarificări transmise sau depuse la alte date de contact decât cele consemnate anterior și nici la solicitările de clarificări la care s-ar depăși termenul de depunere a acestora.

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agentie/birou national sau federal ☐ Colectivitate teritoriala ☐ Agentie/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana ☐ Altele (precizați): autoritate publica	☐ Servicii publice generale ☐ Aparare ☐ Ordine și siguranța publică ☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare ☐ Sanatate ☐ Construcții și amenajări teritoriale ☐ Protecție socială ☐ Recreere, cultură și religie ☐ Educație ☐ Altele (precizați): administrație publică locală
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da ☐ nu ☐	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
Servicii de paza si protectie la urmatoarele obiective: • Primărie Beclean, centrul Sat Beclean • Cămin cultural Hurez, centru Sat Hurez • Cămin Cultural Luța, centru Sat Luța • Cămin Cultural Calbor, centru Sat Calbor • Cămin Cultural Boholt, centru Sat Boholt		
Servicii de monitorizare a sistemelor de alarma • Primaria Comunei Beclean nr.196 • Dispensa uman localitatea Beclean nr.198 • Scoala Primara Beclean nr.106		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐ Proiectare si executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta ☐	Cumparare ☐ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu optiune de cumparare ☐ O combinatie intre acestea ☐	Categoria serviciilor Anexa 2
Locul principal de executare Cod NUTS	Locul principal de livrare Cod NUTS	Locul principal de prestare Conform adreselor prevăzute la pct. II.1.1. Cod NUTS Ro-122 Braşov
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice		☐
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)		☐
Incheierea unui acord-cadru		☒
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)		
Contractele subsecvente urmeaza sa se atribue prin reluarea competitiei: nu		
Acord-cadru cu mai multi operatori economici ☐ Numarul sau, dupa caz, numarul maxim de participanti la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic ☒	
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru da ☐ nu ☒		
Durata acordului-cadru: Durata in ani: 4; sau in luni: 48 de luni		

Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru ani:

Dacă durata acordului-cadru depășește 4 ani:

Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durata a acordului-cadru (dupa caz; numai în cifre):

Valoarea estimata fara TVA: intervalul: între 286.275 si 1.145.100 Moneda: RON

Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (daca se cunosc): anual, între 119.955 RON și 287.010 RON

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Serviciile de paza și protecție, monitorizarea sistemelor de alarma , sunt necesare pentru – Asigurarea pazei obiectivelor și bunurilor materiale , în conformitate cu prevederile legii nr. 333 din 08/07.2003 cu modificarile și completările ulterioare, astfel:

- **Asigurare servicii de paza cu agenti în intervalul orar 22.00 - 05.00 (7 h) , 365/366 zile/an la următoarele obiective :**

- **Primarie Beclean, centru Sat Beclean**
- **Camin cultural Hurez, centru Sat Hurez**
- **Camin Cultural Luta, centru Sat Luta**
- **Camin Cultural Calbor, centru Sat Calbor**
- **Camin Cultural Boholt, centru Sat Boholt**

- **Asigurare servicii de monitorizare sisteme de alarma (24/24) pentru :**

- **Primaria Comunei Beclean nr.196**
- **Dispensar uman localitatea Beclean nr.198**
- **Scoala Primara Beclean nr.106**

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	79713000 - 5	Servicii de paza
Obiect(e) suplimentar(e)	79711000-1	Servicii de monitorizare a sistemelor de alarma

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da ☐ nu ☒

II.1.8) Impartire în loturi (pentru precizari privind loturile utilizati) da ☐ nu ☒

☐ un singur lot ☐ unul sau mai multe loturi ☐ toate loturile

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da ☐ nu ☐

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)

Conform caietului de sarcini

II.2.2) Optiuni (dupa caz)

da ☐ nu ☐

Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): sau interval: intre si

Daca se cunoaste, : in luni: sau in zile: (de la data atribuirii contractului)

II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 48 de luni de la data semnării contractului de către ambele părți

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului da ☒ nu ☐

Pretul contractului se poate ajusta, numai in cazul in care au loc modificari legislative sau au fost emise de catre autoritatile locale acte administrative care au ca obiect instituirea , modificarea sau renuntarea la anumite taxe/ impozite locale al caror efect se reflecta in cresterea /diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului.

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare da ☐ nu ☐

III.1.1.b) Garantie de buna executie da ☐ nu ☐

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Bugetul local

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz) da ☐ nu ☐

III.1.5. Legislatia aplicabila

✓ Norme procedurale interne pt. organizarea si desfasurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie publica ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice din categoria celor incluse in Anexa 2 la legea 98/2016 privind achizitiile publice cu valoare estimata fara TVA mai mica de cat cea

prevazuta la art. 7 alin. 1 lit. C.

✓ *Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*

✓ *H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*

✓ *O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice*

✓ *Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor*

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Se aplică cerințele privind motivele de excludere conform Legii 98/2016 și se vor prezenta certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente, conform cu art. 168 din Legea 98/2016.

Ofertanții sunt obligați să depună următoarele documente și formulare menționate mai jos:

Cerința nr. 1

Declarație pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul legal, privind neincadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016- se va completa Formularul 1.

Cerința nr. 2

Declarație pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul legal privind neincadrarea în prevederile art. 165, art. 166 din Legea 98/2016- se va completa Formularul 2.

Cerința nr. 3

Declarație privind neincadrarea în prevederile art.167 din legea 98/2016 - se va completa Formularul 3.

Cerința nr. 4

Declarație pe proprie răspundere privind neincadrarea în prevederile art.59 și art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice- se va completa Formularul 4.

Ofertanții va prezenta următoarelor informații și documente:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind

achizițiile publice;

- alte documente edificatoare, după caz.

Forma de prezentare a documentelor: original sau copie semnata si stampilata conform cu originalul

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

- Motrescu Vasile-Claudiu - Primar
- Trâmbițaș Ovidiu - Viceprimar
- Marinescu Elena - Secretar
- Coman Cristina - Contabil
- Șerban Ioan - inspector urbanism

Consilleri locali:

Cristian Virgil
Clonț Lucian
Trâmbițaș Constantin
Brumbea Ioan
Jiga Mihai
Sasu Daniel
Manesia Ioan
Munteanu Toader
Pepelea Achim
Borzea Sorin Nicolae

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertanții va prezenta următoarelor informații și documente:

1 Operatorul economic ce depune oferta trebuie sa prezinte documente care dovedesc forma de inregistrare in calitate de operator economic ca e legal constituit, ca nu se afla in nici una din situatiile de anulare a constituirii, precum si ca are capacitate profesionala de a realiza activitatea care face obiectul contractului; modalitatea de indeplinire si Prezentarea Certificatului constatator emis de Registrul Comertului de pe langa Tribunalul teritorial in raza caruia este situat sediul ofertantului; Informațiile din c ertificatul constatator trebuie sa fie reale la momentul prezentarii acestuia, din care sa rezulte cel puțin informatiile legate de structura actionarilor, reprezentantilor legali, obiectul de activitate. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

2. Se va prezenta Licenta de functionare valabila conform Legii nr. 333/2003 pentru efectuarea serviciilor oferate

- (licenta paza, aviz favorabil dispecerat monitorizare sisteme antiefracție).
- **ofertanții trebuie să facă dovada că sunt avizați pentru desfășurarea serviciilor de monitorizare sisteme de alarmare și intervenție pe raza teritorială a localității Beclean.**

Nota: Autoritatea accepta la momentul depunerii ofertelor de catre operatorul economic sa prezinte documentele care stau la baza informatiilor/datelor furnizate in oricare din formele: original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
---	----------------------------

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Lista principalelor prestari de servicii din ultimii 3 ani, cu	<i>Ofertantii trebuie sa faca dovada finalizarii in ultimii 3 ani de servicii, cum ar fi cele de paza conform descrierii date pentru intelegerea</i>

indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati, din care sa rezulte ca ofertantul a prestat servicii similare pana la data limita de depunere a ofertelor, in valoare cumulată de cel 286.275 lei fara TVA pe an. Nota: Cerinta minima privind experienta similara se calculeaza prin prezentarea unuia sau mai multor contracte similare care cumulate să însumeze o valoare de cel puțin 286.275 lei. Perioada de 3 ani, pentru dovedirea experienței similare, se calculează de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. In situatia in care ofertantul a fost infiintat sau si-a inceput activitatea economica de mai puțin de 3 ani, se va lua in considerare prezentarea informatiilor corespunzatoare perioadei efective de activitate.	cerintei, mai sus mentionate. Prestarile de servicii se confirma prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de beneficiar. Se vor prezenta in mod obligatoriu si documente din care sa reiasa in mod clar valorile serviciilor prestate si care sunt contrasemnate de beneficiar, spre ex. (recomandari,contracte, procese verbale de receptie, certificari de buna executie, certificate constatatoare, etc....)
I. Experiența similară: Ofertanții vor prezenta lista principalelor prestări de servicii efectuate în cursul unei perioade care acoperă cel mult 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor de identificare a beneficiarilor publici sau private, din care să reiasă faptul că ofertantul a prestat servicii similar în cadrul unuia sau mai multor contracte. Trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocate drept experiență similar, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil	
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii	
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz) da ☐ nu ☒	

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervata unei anumite profesii ☒	da ☐ nu ☒
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da ☒ nu ☐

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare: normă proprie
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire Offline ☒ On line ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii: Procedura simplificata proprie – interna conform normelor interne aprobate prin HCL nr. 97 dln 17.12.2021

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Română

Moneda in care se transmite oferta financiara - RON

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI**IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

In cadrul ofertei, ofertantul trebuie sa declare ca se angajeaza sa presteze serviciile de paza , protectie si monitorizare alarma cu respectarea tuturor conditiilor specificate in caietul de sarcini. Propunerea tehnica se va intocmi astfel incat sa se demonstreze asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in Caietul de Sarcini.

Ofertantul are obligatia de a elabora si prezenta propunerea tehnica astfel incat in procesul de evaluare , informatiile din propunerea tehnica sa permita verificarea corespondentei si specificatiile tehnice ale Caietului de Sarcini. In cazul in care , pe parcursul indeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor din caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.

Ofertele care nu satisfac in mod corespunzator cerintele Caietului de sarcini, sunt considerate neconforme, in conformitate cu prevederile art.215, al 5 din Legea 98/2016. Lipsa propunerii tehnice, la deschiderea ofertelor are ca rezolutie descalificarea ofertantului.

Ofertantul trebuie sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, conform art. 51 din Legea 98/2016, care sunt la nivel national, precum si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului. Informatiile detaliate privind reglementari care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca , se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul": <http://www.inspectmun.ro/Legislatie> .

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va fi prezentata intr-un plic separat, va fi exprimata in lei fara TVA.

Propunerea financiara va contine:

- Formularul de oferta si centralizator de pret - formular specific.

Ofertanții vor face detaliat formarea prețului lei/ora ofertat, ținând cont de salariu minim pe economie.

- detalierea modului de formare a prețului (tarifului) unitar ofertat/agent de paza/dra cu respectarea legislației muncii si a salarizării muncii in vigoare, respectiv cheltuieli salariale, contribuții legale (ce pot fi actualizate in funcție de modificările legislative), și alte cheltuieli directe, după caz: cheltuieli indirecte, transport, profit etc. Prețul unitar ofertat se actualizează in funcție de evoluția salariului minim pe economie.

Prețul (tariful) acordului cadru/contractului subsecvent se poate ajusta in situația in care are loc o modificare prin act normativ a salariului minim brut pe tara garantat.

Prețul (tariful) unitar lei fara TVA /agent paza se poate modifica doar in urma solicitării scrise a prestatorului in care va preciza actul normativ de modificare a salariului minim brut pe tara garantat si noul preț ce va fi calculat conform următoarei formule de actualizare:

Prețul contractului se ajusteaza in cazul majorării salariului minim brut pe economie cu următoarea formula:

$P_n = P_v \times P_{in} / P_{vl}$ Unde:

P_n =pret nou, P_v = preț vechi

P_{in} =prevederi legislative noi, P_{vl} =prevederi legislative vechi

Preturile vor conține in mod obligatoriu 2 (doua) zecimale.

Alte prevederi:

- nu se accepta oferte alternative la oferta de baza;

- nu se accepta oferte intarziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise;
 - ofertantii care au refuzat semnarea contractului de achizitie publica si/ sau si-au retras oferta dupa data stabilita pentru deschidere, dar in perioada de valabilitate a ofertei, vor fi respinsi din toate achizitiile publice directe care se vor organiza in urmatoarele 12 luni, calculate de la data deschiderii ofertelor.
- Orice oferta (tehnico-financiara) care nu va fi întocmită conform solicitării din Caietul de sarcini va fi respinsa ca fiind neconforma.

In cazul in care comisia de evaluare constata ca au fost depuse oferte admisibile cu preturi egale, autoritatea contractanta va solicita o noua propunere financiara ofertanților clasati pe primul loc. Clasamentul se va stabili in urma reofertarii preturilor.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertele se depun în plic sigilat, la Registratura Primăriei comunei Beclean din str. Principală, nr. 196, județul Brașov, cu mențiunea **A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE, ORA, (data si ora mentionate in anunt)** menționându-se totodată și obiectul contractului.

Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor prezenta astfel:

(un singur exemplar, fara copii)

I. Scrisoare de înaintare - la vedere;

II. Scrisoare de împutemicire - la vedere;

III. Garanție de participare-la vedere

IV. Plic sigilat A - „Documente de calificare” - va conține documentele solicitate la pct. III al prezentei Fișe de date;

V. Plic sigilat B - „Propunere tehnica” - va conține documentele solicitate la pct. VI 4.1 al prezentei Fișe de date;

VI. Plic sigilat C - „Propunere financiara” - va conține documentele solicitate la pct. VI.4.2 al prezentei Fișe de date;

VII. Plicurile A, B si C (care conțin documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara) vor fi introduse într-un alt plic D, pe al cărui exterior se va scrie clar si citet:

Numele si adresa autoritatii contractante

Inscripția „ A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE , ora”

PROCEDURA:

Omiterea unei informații cerute in documentele procedurii sau prezentarea unei oferte necorespunzatoare prezintă riscuri asumate de ofertant.

Ofertele depuse după ora și data limită stabilite prin anunțul de publicitate se vor returna în plic închis.

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) Contractul/Concursul se inscrie într-un proiect/program finantat din fonduri comunitare da ☐ nu ☒

Tip de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)

VI.2) Nu se accepta oferte financiare a caror valoare depășesc 286.275 lei fără TVA/12luni, respectiv 1.145.100 lei/48 luni fara TVA)

Oferta castigatoare va fi stabilita in conformitate cu respectarea si indeplinirea tuturor conditiilor de calificare si selectie din Documentatia de atribuire prezentata de autoritatea beneficiara.

- Se elimina ofertele care nu corespund cerintelor documentelor de elaborare si prezentare a ofertei, cat si cele depuse dupa data limita a ofertelor.
- Desemnarea castigatorului va fi publicata pe site-ul Comunei Beclean: www.comunabeclean.ro

- Modul de departajare al ofertelor clasate pe primul loc cu preturi egale: in cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita clarificari, in vederea prezentarii de catre operatorii economici de documente care contin noi preturi, de reofertare in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor.

VI.4) CAI DE ATAC

Forma de atac pe cale administrativa a actelor si deciziilor nelegale care determina incalcarea prevederilor prezentelor norme procedurale interne este contestatia.

Denumirea si adresa organismului competent de rezolvare a contestatiilor si, dupa caz, de mediere: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor, adresa:- Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, e-mail: office@cnscl.ro. Tel. 0213104641/0213104672/0213104673, fax. 0213104642 0218900745.

Contestatiile se depun si se solutioneaza in conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor.

ANEXA 1

Nr. crt.	Denumire obiectiv	Serviciu solicitat/Cod CPV	UM	Preț unitar ora/ agent paza	Cant 12 luni (7 ore*12 luni) interval 22.00-05.00	Cant/ 48 luni	Valoare/ 12 luni fără TVA	Valoare /48 luni fără TVA	TVA	Valoare totala cu TVA
1	Primăria Beclean(centru Sat Beclean)	Servicii de paza/ 79713000-5	ore	21	2.555	10.220	53.655 lei	214.620 lei	40.777,80 lei	255.397,80 lei
2	Cămin Cultural Hurez(centru Sat Hurez)	Servicii de paza/ 79713000-5	ore	21	2.555	10.220	53.655 lei	214.620 lei	40.777,80 lei	255.397,80 lei
3	Cămin Cultural Luța(centru sat Luța)	Servicii de paza/ 79713000-5	ore	21	2.555	10.220	53.655 lei	214.620 lei	40.777,80 lei	255.397,80 lei
4	Cămin Cultural Calbor(centru Sat Calbor)	Servicii de paza/ 79713000-5	ore	21	2.555	10.220	53.655 lei	214.620 lei	40.777,80 lei	255.397,80 lei
5	Cămin Cultural Boholt (centru sat Boholt)	Servicii de paza/ 79713000-5	ore	21	2.555	10.220	53.655 lei	214.620 lei	40.777,80 lei	255.397,80 lei
6	Primăria Comunei Beclean	Servicii de monitorizarea sistemelor de alarma	luna	500	24h x 365 zile/an	8.760	6.000.00 lei	24.000 lei	4.560 lei	28.560 lei
7	Dispensar uman Beclean	Servicii de monitorizarea sistemelor de alarma	luna	500	24h x 365 zile/an	8.760	6.000.00 lei	24.000 lei	4.560 lei	28.560 lei
8	Școala Primara Beclean	Servicii de monitorizare a sistemelor de alarma	luna	500	24h x 365 zile/an	8.760	6.000.00 lei	24.000 lei	4.560 lei	28.560 lei
	TOTAL		-	-	-	-	286.275 lei	1.145.100 lei	217.569 lei	1.362.669 lei

Secțiunea III

MODELE FORMULARE

Denumire operator economic _____

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 164 DIN LEGEA
98/2016**

Către,

Comuna Beclean

Subsemnatul,reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele si sediul/adresa si datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de achiziție - procedura proprie, având ca obiect.....cu termen de depunere a ofertelor la data de
organizată de **Comuna Beclean**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal, că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind

prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic (denumirea operatorului economic), (nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165 DIN LEGEA
98/2016**

Către,
Comuna Beclean

I. Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele si sediul/adresa si datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de achiziție - procedura proprie, având ca obiect cu termen de depunere a ofertelor la data de, organizată **de Comuna Beclean**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm / încadrăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării si confirmării declarațiilor, situațiilor si documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum si experiența, competența si resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante – **Comuna Beclean**, cu privire la orice aspect tehnic si financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic (denumirea operatorului economic), (nume semnatar, semnătură autorizată si stampila)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 DIN LEGEA
98/2016**

Către,
Comuna Beclean

I. Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele si sediul/adresa si datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de achiziție - procedura proprie, având ca obiect cu termen de depunere a ofertelor la data de, organizată de **Comuna Beclean**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm / încadrăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv că:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de achiziție si nu am condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu am trimis declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității; i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității

contractante sau să obținem informații confidențiale.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante – **Comuna Beclean**, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic (denumirea operatorului economic),
(nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

**DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016
privind achizițiile publice**

Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de achiziție - procedura proprie, având ca obiect cu termen de depunere a ofertelor la data de, organizată de **Comuna Beclean**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm / încadrăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art.59- 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv membrii din cadrul consiliului de administrație/organele de conducere sau de supervizare ori asociații acesteia, nu sunt soț/soție, rude sau afin până la gradul al patrulea inclusiv și nu se află în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante **Comuna Beclean**, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de achiziție, sunt:

Nume și prenume	Funcția
Motrescu Vasile-Claudiu	Primar
Trâmbițaș Ovidiu	Viceprimar
Marinescu Elena	Secretar
Coman Cristina	Contabil
Șerban Ioan	Inspector Urbanism
Brumbea Ioan	Consilier local
Clonț Lucian	Consilier local
Cristian Virgil	Consilier local
Jiga Mihai	Consilier local
Manesia Ioan	Consilier local
Munteanu Toader	Consilier local
Pepelea Achim	Consilier local
Sasu Daniel	Consilier local
Trâmbițaș Constantin	Consilier local
Borzea Sorin Nicolae	Consilier local

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic (denumirea operatorului economic), (nume semnatar, semnătură
autorizată și stampila)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul,reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **Comunei Beclean** cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Nr. crt	Obiectul contractului	Denumirea/numele beneficiarului	Adresa	Calitatea furnizorului	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de furnizor %	Perioada de derulare	Stadiul contractului

Data: _____

Reprezentant legal operator economic (nume, prenume, semnătura, ștampila)