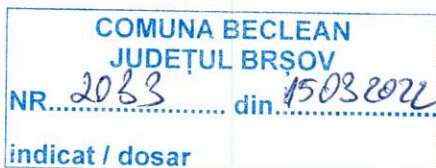




ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA BECLEAN

Str. Principală, nr. 196, Tel. : 0268/518668; fax : 0368/435088; cod fiscal 4443426;
e-mail: secretariat@comunabeclean.ro



ANUNT CONCURS

Primăria Comunei Beclean, cu sediul în Beclean, nr. 196, organizează concurs pentru ocuparea următoarei funcții contractuale temporar vacante, conform H.G. nr. 286/23.03.2011:

1. Referent gradul II – compartiment Proiecte si programe: Număr posturi – 1.

Condiții generale de participare la concurs:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

- studii: medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime: minim 1 an vechime în muncă;
- cunoștințe operare calculator nivel mediu.

Documentele pentru dosarul de concurs:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografie:

1. **Constituția României**, republicată;
2. Titlul III, Cap. I-V ale Părții a VI-a și Partea a VII-a din **O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. **H.G. nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul I și Capitolul II Secțiunea 1;
4. Titlul IX-Impozite și taxe locale din **Legea nr. 227/2015** privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Tipul probelor, data și ora desfășurării concursului:

- proba scrisă – 31.03.2022, ora 10.00;
- proba interviu – 04.04.2022, ora 10.00.

Calendarul de desfășurare al probelor:

În vederea participării la concurs, candidații trebuie să depună dosarele la Registratura Primăriei Comunei Beclean în termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial – 23.03.2022, ora 15.00.

Selecția dosarelor se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării depunerii dosarelor, respectiv până la data de 30.03.2022.

Proba scrisă a concursului se va desfășura în data de 31.03.2022, ora 10:00, la sediul Primăriei Comunei Beclean, iar rezultatele se vor afișa în aceeași zi la ora 14.00.

Contestațiile se pot depune în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, respectiv până în data de 01.04.2022, ora 14.00.

Interviul va avea loc în data de 04.04.2021, ora 10:00, la sediul Primăriei Comunei Beclean.

**PRIMAR,
MOTRESCU VASILE CLAUDIU**

