



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA BECLEAN

Str. Principală, nr. 196, Tel. : 0268/518668; fax :
0368/435088; cod fiscal 4443426;



Anexă la HCL nr. 97 din 17/12/2021

DOCUMENTAȚIE PENTRU ELABORAREA ȘI PREZENTAREA
OFERTEI
– SERVICII DE PAZĂ –

Secțiunea I – Caiet de sarcini

Secțiunea II – Instrucțiuni pentru ofertanți

Secțiunea III Modele formulare

SECȚIUNEA I

CAIET DE SARCINI PENTRU ACHIZIȚIA PUBLICĂ DE Servicii de pază și protecție

- Cod CPV 79713000-5 Servicii de pază
- Cod CPV 79711000-1 Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă

Generalități

Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează propunerea tehnico-economică, de către fiecare ofertant.

Criteriul de evaluare al ofertelor este **„prețul cel mai scăzut”**, în condițiile îndeplinirii tuturor cerințelor specificate în prezenta documentație.

Beneficiar: COMUNA BECLEAN, JUDEȚUL BRAȘOV

Obiectul acordului cadru: Prestare „Servicii de pază și protecție (cod CPV 79713000-5) și Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă (cod CPV 79711000-1) pentru obiectivele de interes public ale Comunei Beclean, prevăzute în anexa 1 din acordul cadru, aflate în patrimoniului public și privat din comuna Beclean.

Descrierea serviciului: Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze servicii pentru asigurarea pazei obiectivelor și bunurilor materiale precum și protecție umană a obiectivelor de interes public ale Comunei Beclean, precum și monitorizare și intervenție sisteme alarmă, prevăzute în anexa 1 la contractul cadru, aflate în patrimoniului public și privat din comuna Beclean, astfel:

1. Asigurare servicii de paza cu agenți, a 5 (cinci) posturi de paza mobile, zilnic în intervalul orar 22.00 – 05.00, astfel:

- 1 post mobil în satul Beclean, cu centrul postului în incinta Căminului Cultural Beclean care sa asigure paza, supravegherea și securitatea sediului primăriei și căminului cultural, a obiectivelor de interes public situate în vecinătate (centru de informare, școală, dispensar uman, biserica, parcul de joaca pentru copii, etc.), a patrimoniului public și privat din localitate.
- 1 post mobil în satul Hurez, cu centrul postului în incinta Sălița Hurez, nr. 205 , care sa asigure paza, supravegherea și securitatea obiectivelor de interes public din localitate (cămin cultural, școală, biserica, parcul de joaca pentru copii, etc.), a patrimoniului public și

privat din localitate.

- 1 post mobil în satul Luța, cu centrul postului în incinta Căminului Cultural Luța, care să asigure paza, supravegherea și securitatea obiectivelor de interes public din localitate (cămin cultural, magazin, biblioteca parohială, biserica, etc.), a patrimoniului public și privat din localitate.
- 1 post mobil în satul Calbor, cu centrul postului în incinta Căminului Cultural Calbor , care să asigure paza, supravegherea și securitatea obiectivelor de interes public din localitate (cămin cultural, școală, biserica, parcul de joaca pentru copii, etc.), a patrimoniului public și privat din localitate.
- 1 post mobil în satul Bohoț, cu centrul postului în incinta Căminului Cultural Bohoț , care să asigure paza, supravegherea și securitatea obiectivelor de interes public din localitate (cămin cultural, școală, biserica, parcul de joaca pentru copii, etc.), a patrimoniului public și privat din localitate.

Anul 2022

- 5 posturi de pază, respectiv 7/24 ore, în perioada 01.01.2022 – 31.12.2022, reprezentând 365 de zile, respectiv 2.555 de ore - cinci posturi pentru intervalul orar 22.00 - 05.00 zilnic, cu respectarea prevederilor Legii nr. 333/2003, a H.G. nr. 301/2012 cu modificările și completările ulterioare.

Anul 2023

- 5 posturi de pază, respectiv 7/24 ore, în perioada 01.01.2023 – 31.12.2023, reprezentând 365 de zile, respectiv 2.555 de ore - cinci posturi pentru intervalul orar 22.00 - 05.00 zilnic, cu respectarea prevederilor Legii nr. 333/2003, a H.G. nr. 301/2012 cu modificările și completările ulterioare.

Anul 2024

-5 posturi de pază, respectiv 7/24 ore, în perioada 01.01.2024 – 31.12.2024, reprezentând 366 de zile, respectiv 2.562 de ore - cinci posturi pentru intervalul orar 22.00 - 05.00 zilnic, cu respectarea prevederilor Legii nr. 333/2003, a H.G. nr. 301/2012 cu modificările și completările ulterioare.

Anul 2025

-5 posturi de pază, respectiv 7/24 ore, în perioada 01.01.2025 – 31.12.2025, reprezentând 365 de zile, respectiv 2.555 de ore - cinci posturi pentru intervalul orar 22.00 - 05.00 zilnic, cu respectarea prevederilor Legii nr. 333/2003, a H.G. nr. 301/2012 cu modificările și completările ulterioare.

Totalul de ore prestate la obiectivele mai sus menționate pentru o perioadă cuprinsă

între 01.01.2022 și 31.12.2025 este de 12.782 ore pentru asigurarea serviciului de pază în cele 5 locații pentru 7 ore din 24 în intervalul orar 22.00 – 05.00.

2. Monitorizarea sistemelor de alarma instalate la obiectivele de interes public ale Comunei Beclean, precum și monitorizare și intervenție, prevăzute în anexa 1 la contractul acord cadru, timp de 24 de ore pe zi, 365/366 de zile/an în perioada 01.01.2022 – 31.12.2025 (patru ani), precum și intervenția rapidă în caz de efracție și asigurarea pazei obiectivului până la sosirea organelor abilitate.

Totalul de ore prestate pentru monitorizarea sistemelor de alarma instalate la obiectivele primăria Beclean, dispensar uman Beclean și școala Beclean timp de 24 de ore pe zi, 365/366 de zile/an în perioada 01.01.2022 – 31.12.2025 (patru ani) este de 35.040 ore adică 8.760 ore/an, la care se adaugă 7 ore din anul 2024, care are 366 de zile.

Durata acordului cadru este de 48 luni, începând cu data de 01.01.2022 până la 31.12.2025, urmând ca în limita fondurilor bugetare aprobate să se încheie contracte subsecvente lunare, trimestriale sau semestriale cu ofertantul declarat câștigător.

Obligații minimale obligatorii solicitate ofertanților:

- Paza va fi asigurată de către societăți specializate în serviciul de pază și protecție, având ca obiect de activitate paza obiectivului, bunurilor sau valorilor, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția umană;
- Societățile de pază trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în domeniu, în vigoare, avându-se în vedere faptul că prestarea serviciilor solicitate este rezervată unei anumite profesii în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu toate modificările ulterioare;
- Ofertanții vor deține și prezenta Licența pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de IGP cu avizul Serviciului Român de Informații conform Legii nr. 333/2003, valabilă la data deschiderii ofertelor,
- Organizarea, planificarea, conducerea, controlul și garantarea activității de pază de către personalul propriu al prestatorului de servicii;
- Respectarea prevederilor legale a normelor de protecția muncii, PSI și protecția mediului;
- Firma prestatoare trebuie să facă dovada unei stabilități financiare pe ultimii trei ani; să dispună permanent de personal necesar și mijloace pentru dotarea posturilor;

Clauze contractuale obligatorii

a) *Obligații minimale ale prestatorului:*

- să acorde sprijin autorității contractante în vederea întocmirii planurilor de pază care să cuprindă și avizarea planurilor de către poliție;
- să asigure personal de pază cu atestat, dotat conform planului de pază și în conformitate cu programul solicitat de beneficiar;
- să cunoască punctele critice ale dispozitivului de pază;
- să intervină în cazuri de necesitate, cu echipe specializate, în cel mai scurt timp și informarea dacă este cazul a organelor competente (poliție, salvare, pompieri, etc),
- să efectueze controlul posturilor de pază în mod planificat și inopinat, cu persoană nominalizată și monitorizare permanentă pe camerele de luat vederi.
- prestatorul se obligă să se asigure ca personalul de pază este prezent la obiectiv, își exercită în mod activ obligația de pază și supraveghere și își respectă toate obligațiile în condițiile și la termenele stabilite prin contract, executând controale asupra modului în care personalul propriu își execută serviciul și va lua măsuri imediate de remediere a neajunsurilor constatate;
- în nicio situație prestatorul nu va invoca că un agent de pază a fost numit/angajat de puțin timp pentru a justifica neîndeplinirea oricărei obligații asumate prin contract;
- prestatorul răspunde în condițiile codului civil pentru pagubele cauzate beneficiarului din culpa dovedită a angajaților proprii;
- prestatorul va lua măsuri împotriva prepușilor săi pentru orice fapte sau omisiuni de natură să influențeze negativ îndeplinirea atribuțiilor agenților de pază. Prestatorul garantează că niciun agent de pază nu va părăsi postul și că nu se va afla sub influența alcoolului sau stupefiantelor pe durata serviciului și nici nu va aduce și/sau avea băuturi alcoolice asupra lui sau în post;
- părăsirea repetată de către agenții de pază a posturilor pe timpul serviciului de pază sau nerespectarea interdicțiilor privind băuturile alcoolice și stupefiantele, precum și încălcarea repetată a consemnelor particulare și generale constituie încălcare gravă a obligațiilor contractuale de către prestator și îndreptățește beneficiarul la denunțarea unilaterală și imediată a contractului încheiat, cu condiția demonstrării de către beneficiar a faptelor reclamate;
- prestatorul se obligă să permită controlul reprezentanților desemnați ai beneficiarului asupra modului în care își desfășoară activitatea de pază cât și la spațiile în care agenții își depozitează efectele personale. De asemenea, prestatorul se obligă să nu aducă prejudicii

spațiilor și echipamentelor primite în folosință pentru agenții de pază.

- reglementarea accesului selectiv în incinte, pentru persoane, va fi dispusa pe parcursul derulării contractului, în concordanță cu documentele specifice serviciului de pază.
- prestatorul are obligația întocmirii unui registru de evidență cu intrări/ieșiri persoane și mijloace de transport pentru obiectivele care fac obiectul contractului.
- prestatorul are obligația respectării condițiilor impuse de legislația în vigoare privind paza obiectivelor, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;
- prestatorul are obligația respectării regulamentului de ordine interioară al primăriei comunei Beclean cât și a altor dispoziții date de conducătorul acesteia;
- prestatorul răspunde pentru orice pagubă pe care o produce ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului și nerespectarea consemnelor postului. Evaluarea pagubelor se va face de către prestator și beneficiar prin reprezentanții lor legali;
- instruirea personalului de pază revine prestatorului precum și răspunderea care rezultă din nerespectarea prevederilor legale;
- prestatorul va suporta sancțiunilor aplicate pentru culpa proprie, în urma controalelor efectuate de organele abilitate;
- prestatorul va suporta contravaloarea eventualelor sustrageri sau degradări ale bunurilor beneficiarului produse din cauza neîndeplinirii ori îndeplinirii defectuoase a obligațiilor agenților de securitate, stabilite în urma cercetărilor organelor de poliție;
- prestatorul are obligația garantării păstrării secretului profesional privitor la datele legate de activitatea beneficiarului;
- la sfârșitul programului de lucru, agentul de pază care a efectuat serviciul de pază raportează evenimentele petrecute în timpul serviciului, dispeceratului societății de pază. Prestatorul va prezenta o informare centralizată a evenimentelor din obiectiv reprezentantului numit al beneficiarului, în vederea eliminării vulnerabilităților în protecția fizică a securității obiectivelor.

b) *Obligații minimale ale agenților de pază:*

- să poarte costumul convenit și să dețină echipamentul din dotare enumerat mai jos;
- să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;
- să permită accesul persoanelor în obiectiv, numai în conformitate cu reglementările

legale și cu dispozițiile interne;

- să legitimizeze toate persoanele care intră în instituție și să le noteze în registrul de evidență;
- să informeze beneficiarul, în mod operativ, despre abaterile ce pun în pericol siguranța obiectivului păzit, săvârșite de salariații acestuia în respectivul obiectiv;
- să asigure asistența și intervenția în timp util prin echipaje specializate de intervenție, în conformitate cu prevederile planului de pază;
- să păstreze secretul profesional asupra datelor și informațiilor de care a luat cunoștință cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- să răspundă material și să despăgubească beneficiarul pentru bunurile sustrate, existente în evidențele contabile, dacă din cercetările efectuate de o comisie mixtă prestator - beneficiar sau de către organele de urmărire penală se va dovedi vinovăția agenților de pază; plata prejudiciului se va face de către prestator, în baza procesului-verbal; încheiat de către comisia mixtă, semnat de reprezentanții ambelor părți sau pe bază de titlu executoriu;
- să instruiască personalul propriu în conformitate cu dispozițiile care reglementează Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și conform prevederilor Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și să răspundă pentru accidente de muncă ale angajaților săi, survenite în timpul efectuării programului de lucru;
- să manifeste grijă în păstrarea și evidența bunurilor, mijloacelor și materialelor puse la dispoziția sa de către beneficiar, în scopul executării normale a serviciilor de pază și protecție;
- să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștință factorilor de conducere a obiectivului;
- să sesizeze poliția despre faptele de natura să prejudicieze patrimoniul beneficiarului și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
- să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;
- în caz de avarii la instalații, conducte, combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice etc și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru

limitarea consecințelor evenimentului;

- în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze organele abilitate în vederea intervenției echipei de pompieri și să anunțe conducerea unității și poliția;

- să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și valorilor în caz de dezastre;

- să sesizeze Poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul la îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;

- să nu părăsească sub niciun motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta în planul de pază;

- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;

- să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;

- să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază;

- să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, uși birouri, magazii;

- să nu părăsească perimetrul postului înaintea sosirii schimbului;

- să nu întreprindă acțiuni fără legătură cu executarea serviciului;

- să nu încredințeze mijloacele din dotare altor persoane.

c) *Obligațiile beneficiarului*

- să întocmească cu sprijinul prestatorului Planul de pază și să urmărească avizarea acestuia de către organele de poliție competente;

- să ia măsuri pentru asigurarea corespunzătoare a sistemelor de închidere și sigilare la terminarea programului de lucru a spațiilor și încăperilor în care se păstrează valori;

- în cazul producerii unui eveniment, să desemneze un reprezentant care să participe la cercetarea la fața locului împreună cu organele de poliție și reprezentantul prestatorului;

- să anunțe în timp util prestatorul asupra oricăror acțiuni sau activități ale beneficiarului ori organizate de terți în perimetrul obiectivelor încredințate.

Modalități de plată

Plata se va face în termen de 30 zile de la primirea facturii de la prestator.

Facturile vor fi întocmite până pe data de 10 ale lunii următoare prestării serviciilor și însoțite la plată de următoarele documente:

- centralizator care să cuprindă numărul de ore prestate, vizat obligatoriu de către persoana desemnată de unitate din cadrul obiectivului respectiv, să urmărească derularea contractului de pază.

Prezentarea ofertei :

Cerințe minime obligatorii pentru elaborarea propunerii tehnice privind asigurarea pazei și protecției la obiectivul ce fac obiectul acestui contract:

- se vor respecta prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

La întocmirea propunerii tehnice se va face referire cel puțin la următoarele aspecte:

▶ Serviciile de pază se vor executa în conformitate cu următoarele precizări:

a) consemnul general al posturilor

- obligațiile personalului de pază;
- respectarea disciplinei muncii, a N.T.S.M. și P.S.I. pentru obiectivele beneficiarului, conform cu legislația în vigoare

b) consemnele particulare ale posturilor

- obligațiile personalului de pază;
- respectarea disciplinei muncii, a N.T.S.M. și P.S.I. pentru obiectivele beneficiarului, conform cu legislația în vigoare

c) atribuțiile șefului de obiectiv

▶ **Dotarea personalului de pază, cu:**

- uniformă de serviciu corespunzătoare anotimpului;
- baston de cauciuc, port baston;
- spray cu gaze iritant - lacrimogene, port spray;
- stație radio emisie-recepție portabilă sau telefon mobil;
- fluier;
- port carnet;
- mijloace specifice de protecție cu caracter individual;
- documente specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază;
- orice alte dotări necesare executării serviciilor de pază cu respectarea prevederilor

prezentului caiet de sarcini și a Legii nr. 333/2003.

► **Prevederi ale planului de pază:**

- modul de acțiune, legătura și cooperarea cu alte organe care au sarcini de a contribui la paza și securitatea obiectivului și bunurilor acestuia;
- reglementarea accesului;
- măsuri pentru asigurarea depozitării valorilor monetare sau a altor valori deosebite;
- modul de acțiune în diferite situații;
- cooperarea cu alte forțe participante la intervenție;
- principii de bază în acordarea primului ajutor.
- prestatorul va respecta Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și normele de aplicare ale acesteia, Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

Modul de prezentare a propunerii tehnice :

1) Descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate și a personalului ce urmează a fi alocat pentru efectuarea prestațiilor. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

2) Lista cu dotarea tehnică necesară realizării serviciului de pază a obiectivului;

Modul de prezentare a propunerii financiare:

1) Se va prezenta oferta cu prețul/oră pe fiecare post din care reiese valoarea totală pentru un număr maxim de ore, exprimată în lei, fără TVA.

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de 60 zile de la termenul limită de primire a ofertei.

SG A&D Proiect Solution SRL

Consultant,

Pulțea Dan



SECȚIUNEA II

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: COMUNA BECLEAN		
Adresa: STR. PRINCIPALA, NR. 196		
Localitate: BECLEAN	Cod poștal: 507010	Tara: România
Punct(e) de contact: PRIMARIA COMUNEI BECLEAN	Telefon: 0268/518668	
E-mail: secretariat@comunabeclean.ro	Fax:0368/435088	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.comunabeclean.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la: ■ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: ■ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
Oferte/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: ■ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 3 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor) Solicitările de clarificări vor fi depuse la Primăria Comunei Beclean, str. Principala, nr. 196, în original. Comuna Beclean nu va răspunde la solicitările de clarificări transmise sau depuse la alte date de contact decât cele consemnate anterior și nici la solicitările de clarificări la care s-ar depăși termenul de depunere a acestora.

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister său orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	■ Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal	<input type="checkbox"/> Aparare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala	<input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica
<input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare
<input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	<input type="checkbox"/> Sanatate
■ Altele (precizați): autoritate publica	<input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protectie sociala
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie
	<input type="checkbox"/> Educatie
	<input type="checkbox"/> Altele (precizați): administratie publica locala
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
Servicii de paza si protecție la următoarele obiective: <ul style="list-style-type: none"> • Primărie Beclean, centrul Sat Beclean • Cămin cultural Hurez, centru Sat Hurez • Cămin Cultural Luța, centru Sat Luța • Cămin Cultural Calbor, centru Sat Calbor • Cămin Cultural Boholt, centru Sat Boholt 		
Servicii de monitorizare a sistemelor de alarma <ul style="list-style-type: none"> • Primaria Comunei Beclean nr.196 • Dispensar uman localitatea Beclean nr.198 • Scoala Primara Beclean nr.106 		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor Anexa 2
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Conform adreselor prevăzute la pct. II.1.1. Cod NUTS Ro-122 Brașov
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice <input type="checkbox"/>		
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Incheierea unui acord-cadru <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)		
Contractele subsecvente urmeaza sa se atribuipe prin reluarea competitiei: nu		
Acord-cadru cu mai multi operatori economici <input type="checkbox"/> Numarul □□□ sau, dupa caz, numarul maxim □□□ de participanti la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic <input checked="" type="checkbox"/>	
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Durata acordului-cadru: Durata in ani: 4; sau in luni: 48 de luni		

Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru ani:

Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru intreaga durata a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre):

Valoarea estimata fara TVA: intervalul: intre 286.275 si 1.145.100 Moneda: RON

Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): anual, între 286.275 RON și 286.422 RON

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Serviciile de paza si protectie, monitorizarea sistemelor de alarma , sunt necesare pentru – Asigurarea pazei obiectivelor si bunurilor materiale , in conformitate cu prevederile legii nr. 333 din 08/07.2003 cu modificarile si completarile ulterioare, astfel:

- **Asigurare servicii de paza cu agenti în intervalul orar 22.00 -05.00 -7 h , 365/366 zile/an la urmatoarele obiective :**

- **Primarie Beclean, centru Sat Beclean**
- **Camin cultural Hurez, centru Sat Hurez**
- **Camin Cultural Luta, centru Sat Luta**
- **Camin Cultural Calbor, centru Sat Calbor**
- **Camin Cultural Boholt, centru Sat Boholt**

- **Asigurare servicii de monitorizare sisteme de alarma pentru :**

- **Primaria Comunei Beclean nr.196**
- **Dispensar uman localitatea Beclean nr.198**
- **Scoala Primara Beclean nr.106**

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	79713000 - 5	Servicii de paza
Obiect(e) suplimentar(e)	79711000-1	Servicii de monitorizare a sistemelor de alarma

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da nu

II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati) da nu

un singur lot

unul sau mai multe loturi

toate loturile

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)

Conform caietului de sarcini

II.2.2) Optiuni (dupa caz)da nu Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): sau interval: intre si Daca se cunoaste, : in luni: sau in zile: (de la data atribuirii contractului)

II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 48 de luni de la data atribuirii contractului de către ambele părți)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUIII.4.1. Ajustarea prețului contractului da nu

Pretul contractului se poate ajusta, numai in cazul in care au loc modificari legislative sau au fost emise de catre autoritatile locale acte administrative care au ca obiect instituirea , modificarea sau renuntarea la anumite taxe/ impozite locale al caror efect se reflecta in cresterea /diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului.

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT****III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)**

III.1.1.a) Garantie de participare

da nu

III.1.1.b) Garantie de buna executie

da nu **III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante**

Bugetul local

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)

da nu **III.1.5. Legislatia aplicabila**

✓ Norme procedurale interne pt. organizarea si desfasurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie publica ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice din categoria celor incluse in Anexa 2 la legea 98/2016 privind achizitiile publice cu valoare estimata fara TVA mai mica de cat cea prevazuta la art. 7 alin. 1 lit. C.

✓ Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

✓ H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

✓ O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice

✓ Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Nu se accepta subcontractanți și susținerea de către terți la prezenta achiziție, prin procedura simplificată proprie, obiectul contractului nefiind de o complexitate ridicată.

Se aplică cerințele privind motivele de excludere conform Legii 98/2016 și se vor prezenta certificate, cazier judiciar sau alte documente echivalente emise de autorități competente, conform cu art. 168 din Legea 98/2016.

Ofertanții sunt obligați să depună următoarele documente și formulare menționate mai jos:

Cerința nr. 1

Declaratie pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul legal, privind neincadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016 - se va completa Formularul 1.

Cerința nr. 2

Declaratie pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul legal privind neincadrarea în prevederile art. 165, art. 166 din Legea 98/2016 - se va completa Formularul 2.

Cerința nr. 3

Declaratie privind neincadrarea în prevederile art.167 din legea 98/2016 - se va completa Formularul 3.

Cerința nr. 4

Declaratie pe proprie răspundere privind neincadrarea în prevederile art.59 și art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice - se va completa Formularul 4.

Ofertanții vor prezenta următoarele informații și documente:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de

ONRC / actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Forma de prezentare a documentelor: original sau copie semnata si stampilata conform cu originalul

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

- Motrescu Vasile-Claudiu - Primar
- Trâmbițaș Ovidiu - Viceprimar
- Marinescu Elena - Secretar
- Coman Cristina - Contabil
- Șerban Ioan - inspector urbanism

Consilieri locali:

Cristian Virgil
Clonț Lucian
Trâmbițaș Constantin
Brumbea Ioan
Jiga Mihai
Sasu Daniel
Manesia Ioan
Munteanu Toader
Pepelea Achim

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertanții va prezenta următoarelor informații și documente:

1 Operatorul economic ce depune oferta trebuie sa prezinte documente care dovedesc forma de inregistrare in calitate de operator economic ca e legal constituit, ca nu se afla in nici una din situatiile de anulare a constituirii, precum si ca are capacitate profesionala de a realiza activitatea care face obiectul contractului; modalitatea de indeplinire si Prezentarea Certificatului constatator emis de Registrul Comertului de pe langa Tribunalul teritorial in raza caruia este situat sediul ofertantului; Informațiile din certificatul constatator trebuie sa fie reale la momentul prezentarii acestuia, din care sa rezulte cel puțin informatiile legate de structura actionarilor, reprezentantilor legali, obiectul de activitate. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

2. Se va prezenta Licenta de functionare valabila conform Legii nr. 333/2003 pentru efectuarea serviciilor oferite

- (licenta paza, aviz favorabil dispecerat monitorizare sisteme antiefracție).

Nota: Autoritatea accepta la momentul depunerii ofertelor de catre operatorul economic sa prezinte documentele care stau la baza informatiilor/datelor furnizate in oricare din formele: original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
---	----------------------------

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p> <p>Lista principalelor prestari de servicii din ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati, din care sa rezulte ca ofertantul a prestat servicii similare pana la data limita de depunere a ofertelor, in valoare cumulată de cel puțin 286.275 lei fara TVA pe an.</p> <p>Nota: Cerinta minima privind experienta similara se calculeaza prin prezentarea unuia sau mai multor contracte similare care cumulate să însumeze o valoare de cel puțin 286.275 lei. Perioada de 3 ani, pentru dovedirea experienței similare, se calculează de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. In situatia in care ofertantul a fost infiintat sau si-a inceput activitatea economica de mai puțin de 3 ani, se va lua in considerare prezentarea informatiilor corespunzatoare perioadei efective de activitate.</p>	<p>Modalitatea de indeplinire</p> <p><i>Ofertantii trebuie sa faca dovada finalizarii in ultimii 3 ani de servicii, cum ar fi cele de paza conform descrierii date pentru intelegerea cerintei, mai sus mentionate. Prestarile de servicii se confirma prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de beneficiar. Se vor prezenta in mod obligatoriu si documente din care sa reiasa in mod clar valorile serviciilor prestate si care sunt contrasemnate de beneficiar, spre ex. (recomandari,contracte, procese verbale de receptie, certificari de buna executie, certificate constatatoare, etc....)</i></p>
--	--

I. Experienta similară:

Ofertanții vor prezenta lista principalelor prestări de servicii efectuate în cursul unei perioade care acoperă cel mult 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor de identificare a beneficiarilor publici sau private, din care să reiasă faptul că ofertantul a prestat servicii similar în cadrul unuia sau mai multor contracte. Trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocate drept experiență similar, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii

III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)

da nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

da nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

da nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare: normă proprie

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline On line

IV.1.1.b) Tipul procedurii: Procedura simplificata proprie – interna conform normelor interne aprobate prin HCL nr. din/...../2021

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurș de solutii)

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

da nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Română

Moneda in care se transmite oferta financiara - RON

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

In cadrul ofertei, ofertantul trebuie sa declare ca se angajeaza sa presteze serviciile de paza , protectie si monitorizare alarma, cu respectarea tuturor conditiilor specificate in caietul de sarcini. Propunerea tehnica se va intocmi astfel incat sa se demonstreze asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in Caietul de Sarcini.

Ofertantul are obligatia de a elabora si prezenta propunerea tehnica astfel incat in procesul de evaluare , informatiile din propunerea tehnica sa permita verificarea corespondentei si specificatiile tehnice ale Caietului de Sarcini.In cazul in care , pe parcursul indeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor din caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.

Ofertele care nu satisfac in mod corespunzator cerintele Caietului de sarcini, sunt considerate neconforme, in conformitate cu prevederile art.215, al 5 din Legea 98/2016. Lipsa propunerii tehnice, la deschiderea ofertelor are ca rezolutie descalificarea ofertantului.

Ofertantul trebuie sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, conform art. 51 din Legea 98/2016, care sunt la nivel national, precum si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului. Informatiile detaliate privind reglementariel care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca , se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul": <httpw.www.inspectiamuncii.ro/Legislatie> .

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va fi prezentata intr-un plic separat, va fi exprimata in lei fara TVA.

Propunerea financiara va contine:

- Formularul de oferta si centralizator de pret - formular specific.

Ofertantii vor face detaliat formarea pretului lei/ora ofertat, tinand cont de salariu minim pe economie.

- detalierea modului de formare a pretului (tarifului) unitar ofertat/agent de paza/dra cu respectarea legislatiei muncii si a salarizarii muncii in vigoare, respectiv cheltuieli salariate, contributiile legale (ce pot fi actualizate in functie de modificarile legislative), si alte cheltuieli directe, dupa caz: cheltuieli indirecte, transport, profit etc. Pretul unitar ofertat se actualizeaza in functie de evolutia salariului minim pe economie.

Pretul (tariful) acordului cadru/contractului subsecvent se poate ajusta in situatia in care are loc o modificare prin act normativ a salariului minim brut pe tara garantat.

Pretul (tariful) unitar lei fara TVA /agent paza se poate modifica doar in urma solicitarii scrise a prestatorului in care va preciza actul normativ de modificare a salariului minim brut pe tara garantat si noul pret ce va fi calculat conform urmatoarei formule de actualizare:

Pretul contractului se ajusteaza in cazul majorarii salariului minim brut pe economie cu urmatoarea formula:

$P_n = P_v \times P_{in} / P_{vl}$ Unde:

P_n =pret nou, P_v = pret vechi

P_{in} =prevederi legislative noi, P_{vl} =prevederi legislative vechi

Preturile vor contine in mod obligatoriu 2 (doua) zecimale.

Alte prevederi:

- nu se accepta asocieri, subcontractanti sau angajamente ferme de sustinere din partea unui tert;
- nu se accepta oferte alternative la oferta de baza;
- nu se accepta oferte intarziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise;
- ofertantii care au refuzat semnarea contractului de achizitie publica si/ sau si-au retras oferta dupa data stabilita pentru deschidere, dar in perioada de valabilitate a ofertei, vor fi respinsi din toate achizitiile publice directe care se vor organiza in urmatoarele 12 luni, calculate de la data deschiderii ofertelor.

Orice oferta (tehnico-financiara) care nu va fi întocmită conform solicitării din Caietul de sarcini va fi respinsa ca fiind neconforma.

In cazul in care comisia de evaluare constata ca au fost depuse oferte admisibile cu preturi egale, autoritatea contractanta va solicita o noua propunere financiara ofertanților clasati pe primul loc. Clasamentul se va stabili in urma reofertarii preturilor.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertele se depun în plic sigilat, la Registratura Primăriei comunei Beclean din str. Principală, nr. 196, județul Brașov, cu mențiunea A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE, ORA, menționându-se totodată și obiectul contractului.

Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor prezenta astfel:

(un singur exemplar, fara copii)

I. Scrisoare de înaintare - la vedere;

II. Scrisoare de împuternicire - la vedere;

III. Plic sigilat A - „Documente de calificare” - va conține documentele solicitate la pct. III al prezentei Fise de date;

IV. Plic sigilat B - „Propunere tehnica” - va conține documentele solicitate la pct. IV 4.1 al prezentei Fise de date;

V. Plic sigilat C - „Propunere financiara” - va conține documentele solicitate la pct. IV.4.2 al prezentei Fise de date;

VI. Plicurile A, B si C (care conțin documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara) vor fi introduse într-un alt plic D, pe al cărui exterior se va scrie clar si citet:

Numele si adresa autoritatii contractante

Inscripția „ A NŪ SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE , ora"

PROCEDURA:

Omiterea unei informații cerute in documentele procedurii sau prezentarea unei oferte necorespunzatoare prezintă riscuri asumate de ofertant.

Ofertele depuse după ora și data limită stabilite prin anunțul de publicitate se vor returna în plic închis.

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare da nu

Tip de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)

VI.2)Nu se accepta oferte financiare a caror valoare depășesc 286.275 lei fără TVA/12 luni, respectiv 1.145.100 lei/48 luni fara TVA)

Oferta castigatoare va fi stabilita in conformitate cu respectarea si indeplinirea tuturor conditiilor de calificare si selectie din Documentatia de atribuire prezentata de autoritatea beneficiara.

- Se elimina ofertele care nu corespund cerintelor documentelor de elaborare si prezentare a ofertei, cat si cele depuse dupa data limita a ofertelor.

- Desemnarea castigatorului va fi publicata pe site-ul Comunei Beclean: www.comunabeclean.ro

- Modul de departajare al ofertelor clasate pe primul loc cu preturi egale: in cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita clarificari, in vederea prezentarii de catre operatorii economici de documente care contin noi preturi, de reofertare in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor.

VI.4) CAI DE ATAC

Forma de atac pe cale administrativa a actelor si deciziilor nelegale care determina incalcarea prevederilor prezentelor norme procedural interne este contestatia.

Denumirea si adresa organismului competent de rezolvare a contestatiilor si, dupa caz, de mediere: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor, adresa:- Str. Stavropoleos, nr. 6,sector 3, Bucuresti, e-mail: office@cnscl.ro. Tel. 0213104641/0213104672/0213104673, fax. 0213104642 0218900745.

Contestatiile se depun si se solutioneaza in conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor.

ANEXA 1

Nr. crt.	Denumire obiectiv	Serviciu solicitat/Cod CPV	UM	Preț unitar ora/agent paza	Cantitate 12 luni (7 ore*12 luni) interval 22.00-05.00	Cant/48 luni	Valoare/ 12 luni fără TVA	Valoare /48 luni fără TVA	TVA	Valoare totala cu TVA
1	Primăria Beclean(centru Sat Beclean)	Servicii de paza/79713000-5	ore	21	2.555	10.220	53.655 lei	214.620 lei	40.777,8 lei	255.397,8 lei
2	Cămin Cultural Hurez(centru Sat Hurez)	Servicii de paza/79713000-5	ore	21	2.555	10.220	53.655 lei	214.620 lei	40.777,8 lei	255.397,8 lei
3	Cămin Cultural Luța(centru sat Luța)	Servicii de paza/79713000-5	ore	21	2.555	10.220	53.655 lei	214.620 lei	40.777,8 lei	255.397,8 lei
4	Cămin Cultural Calbor(centru Sat Calbor)	Servicii de paza/79713000-5	ore	21	2.555	10.220	53.655 lei	214.620 lei	40.777,8 lei	255.397,8 lei
5	Cămin Cultural Boholț (centru sat Boholt)	Servicii de paza/79713000-5	ore	21	2.555	10.220	53.655 lei	214.620 lei	40.777,8 lei	255.397,8 lei
6	Primăria Comunei Beclean	Servicii de monitorizarea sistemelor de alarma	luna	500	24h x 365 zile/an	8.760	6.000.00 lei	24.000 lei	4.560	28.560 lei
7	Dispensar uman Beclean	Servicii de monitorizarea sistemelor de alarma	luna	500	24h x 365 zile/an	8.760	6.000.00 lei	24.000 lei	4.560 lei	28.560 lei
8	Școala Primara Beclean	Servicii de monitorizare a sistemelor de alarma	luna	500	24h x 365 zile/an	8.760	6.000.00 lei	24.000 lei	4.560 lei	28.560 lei
	TOTAL		-	-	-	-	286.275 lei	1.145.100 lei	217.569 lei	1.362.669 lei

Secțiunea III
MODELE FORMULARE

Denumire operator economic _____

Nr. înregistrare / din data de _____

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 164 DIN LEGEA
98/2016**

Către,

Comuna Beclean

Subsemnatul,reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele si sediul/adresa si datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de achiziție - procedura proprie, având ca obiect.....cu termen de depunere a ofertelor la data de, organizată de **comuna Beclean**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal, că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic (denumirea operatorului economic), (nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165 DIN LEGEA

98/2016

Către,

Comuna Beclean

I. Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele si sediul/adresa si datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de achiziție - procedura proprie, având ca obiect cu termen de depunere a ofertelor la data de, organizată **de comuna Beclean**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm / încadrăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării si confirmării declarațiilor, situațiilor si documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum si experiența, competența si resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante – **comuna Beclean**, cu privire la orice aspect tehnic si financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic (denumirea operatorului economic), (nume semnatar, semnătură autorizată si stampila)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 DIN LEGEA
98/2016**

Către,
Comuna Beclean

I. Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele si sediul/adresa si datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de achiziție - procedura proprie, având ca obiect cu termen de depunere a ofertelor la data de, organizată de **comuna Beclean**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm / încadrăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv că:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de achiziție si nu am condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu am trimis declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității; i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității

contractante' sau să obținem informații confidențiale.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării si confirmării declarațiilor, situațiilor si documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum si experiența, competența si resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante – **comuna Beclean**, cu privire la orice aspect tehnic si financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic (denumirea operatorului economic),
(nume semnatar, semnătură autorizată si stampila)

**DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016
privind achizițiile publice**

Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele si sediul/adresa si datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de achiziție - procedura proprie, având ca obiect cu termen de depunere a ofertelor la data de, organizată de **comuna Beclean**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm / încadrăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art.59- 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv membrii din cadrul consiliului de administrație/organele de conducere sau de supervizare ori asociații acesteia, nu sunt soț/soție, rude sau afin până la gradul al patrulea inclusiv și nu se află în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante **comuna Beclean**, în ceea ce privește organizarea, derularea si finalizarea procedurii de achiziție, sunt:

Nume si prenume	Funcția
Motrescu Vasile-Claudiu	Primar
Trâmbițaș Ovidiu	Viceprimar
Marinescu Elena	Secretar
Coman Cristina	Contabil
Brumbea Ioan	Consilier local
Clonț Lucian	Consilier local
Cristian Virgil	Consilier local
Jiga Mihai	Consilier local
Manesia Ioan	Consilier local
Munteanu Toader	Consilier local
Pepelea Achim	Consilier local
Sasu Daniel	Consilier local
Trâmbițaș Constantin	Consilier local
Șerban Ioan	Inspector Urbanism

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt

pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic (denumirea operatorului economic), (nume semnatar, semnătură
autorizată și stampila)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul,reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **comunei Beclean** cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Nr. crt	Obiectul contractului	Denumirea/numele beneficiarului	Adresa	Calitatea furnizorului	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de furnizor %	Perioada de derulare	Stadiul contractului

Data: _____

Reprezentant legal operator economic (nume, prenume, semnătura, ștampila)

DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE OBIECTUL ACORDULUI CADRU

Subsemnatul, (nume si prenume) reprezentant împuternicit al
..... (denumirea / numele si sediul / adresa ofertantului), declar in nume
propriu sau in numele asocierii (daca este cazul) ca:

- ne însușim clauzele contractuale obligatorii stabilite de autoritatea contractanta:
- suntem de acord cu prevederile Clauzelor contractuale speciale cu următoarele
amendamente*)

a)

b)

Data completării:

Operator economic (denumirea operatorului economic), (nume semnat, semnătură autorizată si stampila)

Notă: Se acceptă amendamente referitoare la clauzele contractuale stabilite în modelul de contract, cu condiția ca acestea să fie solicitate în intervalul stabilit pentru solicitare de clarificări, spre a fi aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați si totodată aceste amendamente să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR REFERITOARE LA CONDIȚIILE DE MUNCA SI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnat(ul)/a(nume si prenume in clar a persoanei autorizate) reprezentant legal al (denumirea ofertantului), participant la procedura de achiziție a contractului pentru achiziția de servicii de pază declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, următoarele:

- la întocmirea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii;

- pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii, în vigoare la nivel național, pentru tot personalul angajat în execuția contractului.

Data completării: _____

(Semnătura autorizată)

FORMULAR DE OFERTA FINANCIARĂ

Către: comuna Beclean

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul(ții), reprezentant(ți) ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) mă/ne ofer(im) ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumire servicii oferite), pentru suma de lei fără TVA, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția serviciilor, la care se adăuga taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre), conform prețurilor unitare detaliate în centralizatorul de prețuri anexat la prezentul formular de ofertă, pe baza cărora se va stabili valoarea totală a contractului, plătită după recepția serviciilor.
2. Mă/Ne angajăm ca, în cazul în care oferta mea/noastră este stabilită câștigătoare, să prestez/prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă (se va indica Anexa la formular);
3. Mă/Ne angajez/angajăm să mențin(em) această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru mine/noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimt(țim) că, în cazul în care oferta mea/noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizez/Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
 depun(em) ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
 nu depun(em) ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta mea/noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data : _____

(nume, prenume și semnătură), L.S.

în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

CENTRALIZATOR DE PRETURI

Prețul ofertei cuprinde toată gama de servicii care fac obiectul achiziției, precum și orice alte cheltuieli suplimentare pentru realizarea și prestarea serviciilor

Nr. crt.	Denumire servicii	UM	Cantitate în ore	Preț unitar	TVA
TOTAL GENERAL					

Data _____

(Nume prenume și semnătură),

în calitate de, legal autorizat să semneze oferta
pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

SCRISOARE DE INTENȚIE

Către comuna Beclean

Referitor la anunțul nr.din data, publicat în, noi S.C.
(denumire operator economic), cu sediul în, cod fiscal, nr. telefon ,
.....

nr. fax, email:, ne exprimăm intenția de a participa, în calitate de ofertant, la
procedura de achiziție publică în vederea încheierii contractului

Data _____

Reprezentant legal operator economic
(nume, prenume, semnătura, ștampila)

Acord - cadru de achiziție publică de servicii de pază

Nr. din data de...../...../2021

Art. 1 PĂRȚILE ACORDULUI-CADRU

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a intervenit prezentul acord-cadru

între

Comuna Beclean, cu sediul în localitatea Beclean, str. Principală, nr. 196, județul Brașov, , cod fiscal nr. 4443426 telefon: 0268/518668, Fax: 0368/435088, Email: secretariat@comunabeclean.ro, cont nr. RO43TREZ13224A510103203030X, deschis la Trezoreria Făgăraș, reprezentant legal **Motrescu Vasile Claudiu**, având funcția de **primar**, în calitate de beneficiar, pe de o parte,

și

SC:.....**SRL**, reprezentata prin
..... cu sediul în loc.
....., număr de înmatriculare la Registrul Comerțului
....., cod fiscal, cont deschis la
TREZORERIA, reprezentată prin – administrator,
în calitate de **promitent- contractant, pe de altă parte.**

Art.2 DEFINIȚII

1. „Obiectiv (locație)” înseamnă spațiul deținut și delimitat de către Beneficiar sau orice alt spațiu, așa cum va fi indicat de către autoritatea contractantă-promitentă promitentului-contractant prin prezentul acord-cadru.
2. „Plan de pază” reprezintă documentul operativ întocmit de autoritatea contractantă-promitentă în colaborare cu promitentul-contractant, cu respectarea cerințelor Legii nr. 333/2003 și ale HG nr. 301/2012 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor și protecția persoanelor și a precizărilor Inspectoratului General al Poliției Române, și avizat de către organele de poliție competente teritorial. Planul de pază constituie anexă la prezentul acord- cadru din momentul avizării lui de către organele de poliție și conținutul lui este obligatoriu pentru Părți (Anexa nr.1).
3. „Personal de pază” înseamnă prepusul promitentului-contractant (șef obiectiv, agent de pază, dispecer, șef tură, șef schimb, șef echipă) care are ca sarcini asigurarea pazei, protecției, intervenției și/sau monitorizarea sistemelor de alarmare instalate la locația

autorității contractante-promitente din dispeceratul local.

4. „Șef tură” înseamnă prepusul promitentului-contractant care are ca sarcini coordonarea activității personalului de pază pe un schimb.

5. „Șef de obiectiv” înseamnă prepusul promitentului-contractant care are ca sarcini coordonarea activității personalului de pază la un obiectiv sau grup de obiective.

6. „Servicii de pază” înseamnă totalitatea activităților pe care le desfășoară personalul de pază aparținând promitentului-contractant la locația aparținând autorității contractante-promitente în conformitate cu prevederile cuprinse în Planul de pază și în prezentul acord-cadru.

7. „Post de pază” reprezintă locul, zona sau direcția din obiectiv în care un agent pază sau mai mulți, execută serviciul în baza unui consemn general și a unuia particular, înscrise în planul de pază. Postul de pază trebuie să fie delimitat clar sub aspectul responsabilităților și să fie dotat potrivit acestora, pentru ca, personalul de pază să poată îndeplini sarcinile ce-i revin în condiții normale de lucru.

8. „Pagubă” înseamnă orice pierdere sau daună suferită de către autoritatea contractantă- promitentă, ivită sau cauzată prin neglijența, nerespectarea sarcinilor sau alte acțiuni nejuste sau omisiune (inclusiv orice acțiune nejustă intenționată sau omisiune și orice încălcare a oricărui termen al acestui acord-cadru), de către promitentul-contractant, angajații săi sau personalul de pază pe parcursul executării obligațiilor sale potrivit acestui acord cadru în locația care face obiectul acordului cadru.

Art. 3 SCOPUL ACORDULUI-CADRU

3.1 Scopul acordului-cadru îl constituie stabilirea elementelor/ condițiilor esențiale care vor governa contractele subsecvente de prestări servicii de pază și protecție pentru **obiectivele de interes public ale Comunei Beclean, precum și monitorizare și intervenție sisteme alarmă, prevăzute în anexa 1 la prezentul contract cadru , în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin contractul cadru** ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord cadru.

3.2 Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea serviciilor de pază umană, conform prezentului acord-cadru, pentru **obiectivele de interes public ale Comunei Beclean, precum și monitorizare și intervenție sisteme alarmă, prevăzute în anexa 1 la prezentul contract cadru**, cu un dispozitiv compus din minim 5 posturi de pază/obiectiv, respectiv 7/24 ore între orele 22.00 – 05.00; și 1 post de supraveghere 24/24 pentru monitorizare video, cu respectarea prevederilor legale în domeniu, ale prezentului

acord cadru și ale Planurilor de pază ale obiectivelor.

3.3 Orice modificare a structurii dispozitivului de pază după instalarea acestuia se va face în baza cererii autorității contractante-promitente, cerere ce trebuie înaintată cu cel puțin 3 zile înainte de data când se dorește intrarea în vigoare a acesteia, prin act adițional la prezentul acord-cadru și prin modificarea planului de pază.

Art. 4 DURATA ACORDULUI-CADRU DE SERVICII

4.1 Durata prezentului acord-cadru este de **48 luni**, începând de la data de **01.01.2022**.

4.2 Prezentul acord-cadru încetează să producă efecte la data de 31.12.2025.

Art. 5 CANTITATEA PREVIZIONATĂ

5.1. Serviciile vor fi prestate în baza contractelor subsecvente, astfel:

- minim 5 posturi de pază, respectiv 7/24 ore între orele 22.00 – 05.00,
- 1 post de supraveghere 24/24 pentru monitorizare video

Art. 6 PREȚUL SERVICIILOR

6.1 Valoarea totală maximă a achizițiilor subsecvente în acordul-cadru, pentru o perioadă de 48 luni, este inclusă de promitentul contractant în propunerea financiară, ce a făcut obiectul ofertei declarate câștigătoare în cadrul procedurii de atribuire a acordului cadru pentru servicii de pază pentru **obiectivele de interes public ale Comunei Beclean, precum și monitorizare și intervenție sisteme alarmă, prevăzute în anexa 1 la prezentul contract**, nu poate fi depășită și are următoarea valoare:

1.362.669 lei valoare totală.

6.2. Prețurile unitare convenite pentru îndeplinirea acordului cadru, servicii de pază, sunt incluse de promitentul contractant în propunerea financiară, anexă la prezentul acord cadru.

6.3 Contractele subsecvente se vor încheia în funcție de necesitățile autorității contractante și fondurile disponibile, valoarea fiecărui contract subsecvent fiind determinată pe baza prețului oferit, ce va fi menținut pe toată perioada contractuală.

6.4 Contravaloarea serviciilor se va plăti pe baza facturii fiscale emise de promitentul contractant și a procesului-verbal de recepție servicii, cu ordin de plată, în contul de trezorerie al acestuia, conform Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte

încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

6.5 Termenul de plată este reglementat de prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, **respectiv de 30 de zile de la data primirii facturii** de către autoritatea contractantă-promitentă.

Art. 7 AJUSTAREA PREȚULUI

7.1. Pentru serviciilor prestate, plățile datorate de autoritatea contractantă-promitentă promitentului contractant sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul acord-cadru.

7.2. Prețul contractului poate fi ajustat în conformitate cu art.164 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile centrale sau locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite la bugetul central consolidat sau bugetele locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului. În această situație părțile pot conveni ajustarea corespunzătoare a prețului contractului, în funcție de elementul care o determină, oricând pe perioada de derulare a contractului.

7.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii acordului cadru, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acordului cadru, ținând cont și de art. 7.2. din prezentul acord-cadru.

7.4. Ajustarea prețului se va face prin înscrisuri semnate de către ambele părți.

7.5. În cazul în care creșterea prețului depășește 50% din valoarea prezentului acord-cadru și/sau cea indicată în documentele acestuia, aceasta va fi considerată o modificare substanțială și prezentul Acord cadru va înceta, urmând a fi organizată o nouă procedură de achiziție.

7.6. Ajustarea prețului este condiționată de existența fondurilor bugetare alocate pentru această destinație.

Art. 8 OBLIGAȚIILE PROMITENTULUI-CONTRACTANT

8.1 Promitentul-contractant va inspecta obiectivul înainte de preluarea acestuia în pază, în vederea obținerii datelor și informațiilor necesare întocmirii Planului de pază.

8.2 Promitentul-contractant participă la întocmirea, împreună cu autoritatea contractantă- promitentă, a Planului de pază al obiectivului, respectiv, la solicitarea autorității contractante- promitente, asigură predarea lui pentru avizare la organele de poliție competente teritorial.

8.3 Promitentul-contractant va presta serviciile de pază numai cu personal calificat și atestat în condițiile Legii nr. 333/2003 și ale HG nr. 301/2012, dotat și echipat în conformitate cu nevoile reale, specifice fiecărui post în parte.

8.4 Promitentul-contractant va presta pe toată durata contractului serviciile prevăzute în prezentul acord-cadru, cu numărul de agenți stabiliți și în conformitate cu Planul de pază al obiectivului.

8.5 Promitentul-contractant va asigura autorității contractante-promitente flexibilitatea numărului de agenți în plus sau minus, în funcție de solicitarea acesteia în scris și cu încheierea unor acte adiționale la contract.

8.6 Modificările având ca obiect numărul de posturi, dispunerea acestora sau consemnele vor fi menționate și în Planul de pază, ce va fi modificat corespunzător.

8.7 Modificarea structurii personalului de pază se va face numai cu acordul scris al reprezentantului autorizat al autorității contractante-promitente.

8.8 Promitentul-contractant va asigura agenților de pază echipamentul de lucru și protecție necesar, avizat de către organele de poliție, în conformitate cu planul de paza și prevederile Legii securității și sănătății în muncă.

8.9 Promitentul-contractant va asigura instruirea permanentă a agenților de pază, în conformitate cu prevederile legale, cu specificul activității ce urmează să o desfășoare în obiectiv și a planurilor proprii de pregătire.

8.10 Promitentul-contractant va respecta, prin personalul de pază care lucrează în fiecare obiectiv în parte, prevederile Regulamentului Intern al autorității contractante. Dovada luării la cunoștință, de către promitentul-contractant, a dispozițiilor Regulamentului Intern al autorității contractante, se face prin semnarea Extrasului din Regulamentul Intern al autorității contractante de către reprezentantul autorizat al promitentului-contractant și de către fiecare agent al promitentului-contractant care prestează servicii pentru autoritatea contractantă promitentă în baza prezentului acord cadru. În cazul în care prin reglementări

sau dispoziții interne ale autorității contractante se încalcă prevederi ale planului de pază sau dispoziții legale imperative, acestea din urma vor prevala.

8.11 Promitentul-contractant va garanta păstrarea de către prepușii săi a confidențialității activităților autorității contractante, în caz contrar va suporta eventualele prejudicii aduse acesteia, ce vor fi stabilite pe cale amiabila sau, după caz, de către instanțele de judecată.

8.12 Promitentul-contractant va controla modul în care personalul din dispozitivul de pază execută serviciul și va lua măsuri de remediere a neajunsurilor constatate.

8.13 Promitentul-contractant va anunța în mod operativ orice eveniment produs în interiorul obiectivului.

8.14 Promitentul-contractant va lua măsuri de remediere a neajunsurilor constatate de autoritatea contractantă-promitentă. La cererea autorității contractante-promitente aceste măsuri vor fi comunicate imediat în scris.

8.15 Promitentul-contractant va întocmi un raport referitor la activitatea desfășurată, raport care va conține evenimentele/incidentele constatate pe parcursul desfășurării controalelor în obiectiv și va face recomandări, cu privire la securitatea Locației. Promitentul-contractant va aduce la cunoștința autorității contractante-promitente în scris, subliniind caracterul urgent al luării măsurilor, orice situație ce poate constitui o amenințare la securitatea autorității contractante-promitente.

8.16 Promitentul-contractant va respecta prevederile Convenției de securitate și sănătate în muncă și situații de urgență încheiată între părți, care este anexă la prezentul acord-cadru.

8.17 Promitentul-contractant va despăgubi autoritatea contractantă promitentă pentru orice pagubă dovedită, suferită de către autoritatea contractantă-promitentă, cauzată în mod direct de neglijența, incorectitudinea, omisiunea, necinstea sau complicitatea prepușilor promitentului-contractant.

8.18 Promitentul-contractant va adopta o atitudine defensivă în rezolvarea situațiilor conflictuale, cu excepția cazurilor de legitima apărare prevăzute de lege și ale încercărilor de forțare a dispozitivului de pază, situații în care va adopta o atitudine corespunzătoare.

8.19 Promitentul-contractant va legitima toate persoanele care solicită accesul în perimetrul protejat și supravegheat.

8.20 Promitentul-contractant se va supune controalelor anunțate sau inopinate ale autorității contractante-promitente în scopul verificării modului de îndeplinire de către promitentul-contractant a obligațiilor prevăzute în prezentul acord cadru.

8.21 Promitentul-contractant va înlocui agenții de pază aflați în serviciu, la cererea

întemeiată a autorității contractante-promitente.

8.22 Promitentul-contractant se obligă să încheie, în baza prezentului acord-cadru, contracte subsecvente ori de câte ori autoritatea-contractantă promitentă solicită acest lucru în limitele cantităților minime și maxime asumate conform documentației descriptive.

8.23 Alte obligații ale promitentului contractant:

- a) Să asigure personalului care participă la realizarea serviciilor de pază mijloacele și dotările tehnice corespunzătoare și echipamentul de protecție și lucru adecvat;
- b) Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii autorității contractante promitente;
- c) Să păzească obiectivul, bunurile și să asigure integritatea acestora;
- d) Să informeze de îndată șeful ierarhic și conducerea autorității contractante despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- e) În caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, ori combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- f) În caz de incendii să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;
- g) Să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul autorității contractante și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- h) Să păstreze secretul profesional asupra datelor și informațiilor de care a luat cunoștință cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- i) Să raporteze în permanență superiorilor evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- j) Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor în caz de dezastre;
- k) Să nu părăsească sub niciun motiv postul, până la sosirea schimbului, decât în condițiile prevăzute în planul de pază, temeinic justificate;
- l) Să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau stupefiantelor și să nu consume astfel de produse în timpul serviciului;
- m) Să respecte întocmai regulile specifice obiectivului pe care îl deservește;

- n) Să coopereze în permanență cu persoanele desemnate de conducerea autorității contractante în scopul bune desfășurări a activității de pază;
- o) Să nu întreprindă acțiuni fără legătură cu executarea serviciului;
- p) Să nu încredințeze mijloacele din dotare altor persoane;
- q) Să asigure prestarea serviciului pentru pază, ordine și control pentru obiectivele asumate prin ofertă numai cu agenți calificați și atestați, în condițiile Legii 333/2003 cu modificările ulterioare, conform orelor agreate și asumate;
- r) Să prevină cazurile de sustrageri sau deteriorări ale bunurilor, să identifice pe cât posibil persoanele care încearcă să comită astfel de fapte;
- s) Să ia măsurile ce se impun pentru asigurarea serviciilor de paza la obiectivele prevăzute în caietul de sarcini și în cazuri deosebite să acționeze pentru întărirea acestora;
- ș) Să informeze în scris conducerea autorității contractante, în termen de maxim 24 de ore de la data constatării, despre orice eveniment sau nereguli constatate cât și despre măsurile luate, în timpul executării serviciului;
- t) Să asiste și să coordoneze operativ, 24 de ore din 24, prin personalul angajat, prin echipa mobilă de intervenții, posturile de pază ;
- ț) Să întocmească raport de activitate lunar și la cererea autorității contractante (ori de câte ori acesta consideră necesar), care să cuprindă situația operativă din obiectiv;
- u) Să efectueze control operativ inopinat al dispozitivului de pază, 24 de ore din 24 cu autoturismele promitentului contractant;
- v) Să informeze autoritatea contractantă promitentă, ori de câte ori este nevoie, cu privire la modul în care se desfășoară misiunile de apărare a ordinii și liniștii publice și să propună măsurile necesare pentru creșterea eficienței acestora;
- w) Să răspundă material pentru pagubele constatate în zonele stabilite prin acordul cadru cauzate de culpa contractantului;
- x) Să propună conducerii autorității contractante măsuri de îmbunătățire a activității de pază;
- y) Să participe la reducerea urmărilor dezastrelor și calamităților naturale, fără cheltuieli suplimentare;
- z) Să organizeze, să execute și să țină evidența controalelor medicale ale personalului de pază, conform legislației în vigoare.

8.24 Condiții impuse personalului promitentului contractant:

Ținuta lucrătorilor care participă la prestarea serviciilor trebuie să fie permanent decentă și curată. Toți lucrătorii vor purta în timpul orelor de program uniforme cu ecuson

cu numele, prenumele și denumirea societății la care sunt angajați.

Art. 9 OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE PROMITENTE

9.1 Autoritatea contractantă-promitentă se obligă ca, în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului-contractant, în limita necesităților, să achiziționeze serviciile în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

9.2 Autoritatea contractantă-promitentă va semna contracte subsecvente acordului-cadru numai în limita fondurilor alocate cu această destinație.

9.3 Autoritatea contractantă-promitentă va plăti contravaloarea serviciilor prestate după semnarea procesului-verbal de recepție fără obiecțiuni.

9.4 Autoritatea contractantă-promitentă va asigura promitentului-contractant toate condițiile pentru ca reprezentanții săi să efectueze auditul de securitate la obiectiv înainte de instalarea dispozitivului de pază și să stabilească de comun acord sistemul de pază cel mai potrivit și eficient.

9.5 Autoritatea contractantă-promitentă va coordona activitatea pentru elaborarea planului de pază la obiectiv și va organiza activitatea pentru depunerea acestuia la organul de poliție competent teritorial, în vederea avizării.

9.6 Autoritatea contractantă-promitentă va asigura toate amenajările tehnice și condițiile necesare desfășurării în condiții corespunzătoare a serviciului de pază - adăpostirea personalului de pază, păstrarea documentelor operative în siguranță, echipamente de încălzire, sursă de energie electrică pentru iluminat și încărcarea acumulatorilor, sursă de apă, acces la grupul sanitar, iluminat perimetral și zonal eficient.

9.7 Autoritatea contractantă-promitentă va numi o persoană autorizată care să asigure permanent relațiile contractuale cu promitentul-contractant și toate celelalte relații informaționale necesare desfășurării cu eficiență a activităților de pază și va asigura instrucțiunile privind modul de acces în obiectiv, controlul persoanelor și autovehiculelor, a documentelor pe baza cărora pot fi introduse/scoase din obiectiv produse, materiale sau orice alte bunuri ale autorității contractante-promitente.

9.8 Autoritatea contractantă-promitentă va instrui personalul propriu privitor la cunoașterea prevederilor planului de pază, a procedurilor de acces stabilite și a celor de armare și dezarmare a sistemelor tehnice antiefracție din obiectiv și va pretinde ca acestea să fie respectate fără excepții.

9.9 Autoritatea contractantă-promitentă va răspunde pentru faptele angajaților săi dacă acestea sunt de natură să împiedice sau să influențeze negativ îndeplinirea obligațiilor de

serviciu de către personalul promitentului-contractant caz în care acesta nu va fi responsabil pentru orice pierdere cauzată autorității contractante-promitente.

9.10 Autoritatea contractantă-promitentă va comunica promitentului-contractant modificările relevante aduse structurii locațiilor, activităților și amenajărilor interioare și exterioare aflate în incinta acestora. În termen de 48 de ore de la data primirii comunicării, părțile se vor întâlni și vor stabili dacă și măsura în care aceste modificări pot afecta funcționarea optimă a sistemului de securitate și vor elabora, în același termen, un plan de soluții care să permită asigurarea pazei în noile condiții.

9.11 Autoritatea contractantă-promitentă va analiza împreună cu promitentul-contractant orice eveniment produs ce prezintă o amenințare reală pentru siguranța persoanelor sau pentru integritatea bunurilor aflate în incinta obiectivului. Va asigura, în cel mai scurt timp posibil, prezența unui reprezentant al său, în cazul producerii unor evenimente la obiectiv.

9.12 Autoritatea contractantă-promitentă va semnala imediat promitentului-contractant orice deficiență constatată, pentru luarea măsurilor de remediere de urgență a acestora.

9.13 Autoritatea contractantă-promitentă va desemna persoanele cu drept de control asupra modului de îndeplinire a obligațiilor de serviciu de către promitentul contractant, conform prevederilor Planului de pază. Aceste persoane vor fi comunicate și promitentului-contractant.

9.14 Autoritatea contractantă-promitentă va asigura în timp util toate informațiile (inclusiv cele referitoare la eventuala existența a unor materiale dăunătoare sănătății) și documentele necesare în mod rezonabil pentru a permite promitentului-contractant să execute serviciile de pază. Autoritatea contractantă-promitentă garantează că toate informațiile dezvăluite sau ce vor fi dezvăluite promitentului-contractant sunt adevărate, corecte și nu induc în eroare asupra niciunui aspect relevant pentru prestarea serviciilor conform prezentului acord cadru. Promitentul contractant se va baza în executarea serviciilor de pază pe informațiile furnizate de autoritatea contractantă promitentă și nu va verifica în mod independent corectitudinea și caracterul complet al oricărei informații oferite de către autoritatea contractantă promitentă. Autoritatea contractantă promitentă va răspunde și de informarea promitentului-contractant în legătura cu orice modificări asupra informațiilor oferite inițial.

9.15 Autoritatea contractantă-promitentă va informa promitentul contractant, înainte de începerea prestării serviciilor, cu privire la eventuala existență a unor materiale dăunătoare sănătății, garantând ca aceste materiale nu sunt depozitate în locurile în care își desfășoară activitatea angajații promitentului contractant.

9.16 Autoritatea contractantă-promitentă va lua la cunoștință recomandările de securitate (daca exista) făcute în scris de către promitentul contractant în legătura cu executarea serviciilor de pază. Recomandările de securitate exprimate în scris de către promitentul contractant au valoare informativă pentru autoritatea contractantă-promitentă, îndeplinirea sau neîndeplinirea acestor recomandări fiind exclusiv opțiunea autorității contractante promitente. Cu toate acestea, promitentul contractant nu va fi considerat responsabil în situația în care producerea unui eveniment sau incident are drept cauză directă nerespectare de către autoritatea contractantă promitentă a recomandărilor facute în scris de către promitentul contractant.

9.17 În situația în care se produce o pierdere, vătămare, cheltuială suplimentară sau un prejudiciu autorității contractante promitente din culpa exclusivă a angajaților promitentului contractant, Autoritatea contractantă-promitentă, în urma unei investigații realizate în comun cu promitentul-contractant, va determina gradul de responsabilitate al celor implicați și va lua măsurile necesare pentru sancționarea persoanelor vinovate de producerea prejudiciului. În situația în care, în urma investigației, se constată culpa angajaților promitentului contractant, autoritatea contractantă promitentă are dreptul de a solicita promitentului contractant înlăturarea agentului responsabil de cauzarea prejudiciului. Promitentul contractant va despăgubi autoritatea contractantă promitentă pentru daunele suferite, proporțional cu culpa acestuia.

9.18 Autoritatea contractantă-promitentă va sesiza în maxim 48 ore eventuale evenimente ce au produs daune în paguba sa din culpa promitentului contractant, și va pune la dispoziția promitentului contractant, în termen de 10 zile de la data constatării prejudiciului, toate documentele ce fac dovada existenței și întinderii prejudiciului.

9.19 Autoritatea contractantă-promitentă va respecta prevederile Convenției de securitate și sănătate în muncă și a situațiilor de urgență încheiată între părți, care este anexă la prezentul acord cadru.

10. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

10.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,05% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2 În cazul în care autoritatea contractantă nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesteia îi revine obligația de a plăti, ca

penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,03 % din plata neefectuată pentru serviciile presate, facturate și recepționate.

Art. 11 - DOCUMENTELE ACORDULUI - CADRU:

11.1. Documentele acordului cadru, care fac parte integrantă din prezentul acord cadru, sunt:

- a) propunerea financiară;
- b) propunerea tehnică;
- c) caietul de sarcini.

Art. 12 ÎNCETAREA-REZILIEREA ACORDULUI - CADRU

12.1. Prezentul acord cadru încetează, în condițiile legii, în următoarele cazuri:

- a. prin acordul ambelor părți;
- b. prin atingerea termenului;
- c. în cazul neexecutării obligațiilor așa cum au fost prevăzute în prezentul acord cadru;
- d. în cazul falimentului/desființării uneia dintre părți sau în cazul în care contractantului i s-a anulat licența de operare;
- e. prin atingerea unui prag valoric de ajustare a prețului peste care prevederile legale impun obligații de aplicare a unor noi proceduri de achiziție.
- f. prin rezilierea acordului-cadru - aceasta va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a promitentului-contractant, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, dacă contractantul nu își îndeplinește și nu respectă obligațiile prevăzute în prezentul acord - cadru.

12.2. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului acord cadru va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 15 zile înainte, data de la care încetarea urmează să producă efecte.

12.3. Autoritatea contractantă promitentă își rezervă dreptul de a denunța în mod unilateral acordul cadru în cel mult 15 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia.

12.4. Dacă Autoritatea contractantă promitentă nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, promitentul contractor are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce Autoritatea contractantă promitentă onorează facturile, promitentul contractor va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil. Prestarea serviciilor

se poate sista pe o perioadă ce nu poate depăși 30 de zile. Dacă Autoritatea contractantă promitentă nu plătește în această perioadă sumele datorate, contractul este reziliat fără îndeplinirea altor formalități.

12.5. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptul autorității contractante de a cere constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă promitentă are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia, în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea 98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

12.6. În situația în care autoritatea contractantă promitentă va fi reorganizată din punct de vedere administrativ, Acordul-cadru se va rezilia de drept, ca și contractele subsecvente aflate în derulare la acel moment.

12.7. Acordul-cadru poate înceta în conformitate cu prevederile art. 222 și 223 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

12.8. În cazul în care Promitentul-contractant își schimbă denumirea, fuzionează, se divizează sau este preluat de un alt agent economic intern sau extern, noua societate comercială va prelua toate obligațiile asumate de acesta prin prezentul acord-cadru.

ART.13 GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE - Nu este cazul

Art. 14 RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

14.1. Autoritatea contractantă-promitentă are dreptul de a inspecta și/sau verifica serviciile prestate la sfârșitul fiecărei luni, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din specificațiile tehnice cuprinse în caietul de sarcini și propunerea tehnică. Rezultatele verificărilor se consemnează în procesul-verbal de recepție semnat de ambele părți.

14.2. Autoritatea contractantă-promitentă are dreptul de a notifica imediat promitentului - contractant, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în timpul derulării contractului. La primirea unei astfel de notificări, promitentul contractant are obligația de a remedia orice deficiență în termenul comunicat, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă-

promitentă.

Art. 15 AMENDAMENTE

15.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii acordului-cadru, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, cu respectarea legislației privind achizițiile publice.

15.2. Orice modificare a prezentului acord-cadru va fi consemnată de ambele părți prin act adițional.

15.3. Prezentul acord-cadru stă la baza contractelor subsecvente de achiziție publică de servicii care pot fi încheiate între Părți.

15.4. Toate clauzele contractului subsecvent sunt cunoscute și acceptate fără obiecțiuni de către promitentul-contractant.

15.5. În cazul în care pe durata acordului-cadru nu vor fi achiziționate cantitățile minime și/sau maxime de ore, promitentul-contractant este de acord și înțelege ca aceasta nu va constitui un eventual temei pentru solicitarea în instanță de daune interese sau penalități

Art. 16 FORȚA MAJORĂ

16.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 Îndeplinirea acordului-cadru va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului acord-cadru, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16.6 Oricare dintre Părți nu va răspunde în cazul în care executarea cu întârziere sau neîndeplinirea obligațiilor este cauzată de împrejurări independente de voința acestora, inclusiv, fără a se limita la acestea, incendii, inundații, alte evenimente imprevizibile, acte sau reglementări ale oricărei autorități publice naționale sau supranaționale, război, manifestații sau greve.

16.7 Părțile contractante nu au dreptul să ceară penalizări sau compensații ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor pentru perioada de timp cât durează cazul de forță majoră.

Art. 17 LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 18 COMUNICĂRI

18.1 Toate notificările, scrisorile, cererile sau alte comunicări care se efectuează în temeiul acestui Acord-cadru vor fi efectuate în scris în limba română.

18.2 Toate notificările, scrisorile, cererile sau alte comunicări vor fi transmise Părții căreia îi sunt adresate prin scrisoare recomandată - cu confirmare de primire sau prin fax la adresa sau numărul de fax al Părții prevăzut în contract sau, în cazul vreunei modificări, la adresa sau numărul de fax comunicat celeilalte Părți cu respectarea prevederilor prezentei secțiuni. Părțile se obligă să-și notifice reciproc imediat orice schimbare de adresă sau de număr de fax, în caz contrar, considerându-se ca notificarea/ scrisoarea/ cererea/ comunicarea a fost trimisă în mod valabil la vechea adresă/număr de fax.

18.3 O notificare, scrisoare, cerere sau altă comunicare va fi considerată ca fiind transmisă la data menționată pe mandatul poștal, dacă a fost efectuată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și la data menționată pe raportul de confirmare generat de fax (acesta păstrându-se de către Partea expeditoare și fiind predată destinatarului la cerere, dacă a fost transmisă prin fax).

Art. 19 LITIGII

19.1 Autoritate contractantă-promitentă și Promitentul-contractant vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului-cadru

19.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Autoritatea contractantă-promitentă și Promitentul-contractant nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești.

Art. 20 CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE SI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

20.1 Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul 679/2016

se aplică oricărui operator de date sau împuternicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii. Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:

- capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale;
- informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul Prestatorului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia;
- îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

20.2 Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespondentă realizării obiectului principal al contractului.

20.3 Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;
- vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor
- se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au Drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare;
- se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;
- se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;

- se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contractul încheiat între Părți;
- se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală
- se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat.

Art. 21 LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au convenit să încheie prezentul acord-cadru, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Autoritatea contractantă,

Comuna Beclean

Motrescu Vasile Claudiu

L.S.....

Vizat pentru legalitate

Secretar general Marinescu Elena

LS.....

Compartiment Contabilitate Coman Cristina

LS.....

Viza CFP Băluț Camelia

LS.....

Contractant,

SC _____ SRL

L.S.

Contract subsecvent nr..... de achiziție publică de servicii de pază umană

nr.....din data de.../.../.....

la Acordul-cadru nr. ... din data de .../.../...

1. Părțile contractului

Comuna Beclean, cu sediul în localitatea Beclean, str. Principală, nr. 196, județul Brașov, ; cod fiscal nr. 4443426 telefon: 0268/518668, Fax: 0368/435088, Email: secretariat@comunabeclean.ro, cont nr. RO43TREZ13221A510103203030X, deschis la Trezoreria Făgăraș, reprezentant legal **Motrescu Vasile Claudiu**, având funcția de **primar**, în calitate de beneficiar, pe de o parte,

și

SC:.....SRL, reprezentata prin
..... cu sediul în loc.
....., număr de înmatriculare la Registrul Comerțului
....., cod fiscal, cont deschis la
TREZORERIA, reprezentată prin – administrator,
în calitate de **promitent- contractant, pe de altă parte.**

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

1. „Obiectiv (locație)” înseamnă spațiul deținut și delimitat de către Beneficiar sau orice alt spațiu, așa cum va fi indicat de către autoritatea contractantă contractantului prin prezentul contract.
2. „Plan de pază” reprezintă documentul operativ întocmit de Beneficiar în colaborare cu Contractantului, cu respectarea cerințelor Legii nr. 333/2003 și ale HG nr. 301/2012 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor și protecția persoanelor și a precizărilor Inspectoratului General al Poliției Române, și avizat de către organele de poliție competente teritorial. Planul de pază constituie anexă la prezentul contract din momentul avizării lui de către organele de poliție și conținutul lui este obligatoriu pentru Părți (Anexa nr.1).
3. „Personal de pază” înseamnă prepusul Contractantului (șef obiectiv, agent de pază, dispecer, șef tură, șef schimb, șef echipă) care are ca sarcini asigurarea pazei, protecției,

intervenției și/sau monitorizarea sistemelor de alarmare instalate la Locația autorității contractante din dispeceeratul local.

4. „Șef tură” înseamnă prepusul Contractantului care are ca sarcini coordonarea activității personalului de pază pe un schimb.

5. „Șef de obiectiv” înseamnă prepusul Contractantului care are ca sarcini coordonarea activității personalului de pază la un obiectiv sau grup de obiective.

6. „Servicii de pază” înseamnă totalitatea activităților pe care le desfășoară personalul de pază aparținând Contractantului la locația aparținând autorității contractante în conformitate cu prevederile cuprinse în Planul de pază și în prezentul contract.

7. „Post de pază” reprezintă locul, zona sau direcția din obiectiv în care un agent pază sau mai mulți, execută serviciul în baza unui consemn general și a unuia particular, înscrise în planul de pază. Postul de pază trebuie să fie delimitat clar sub aspectul responsabilităților și să fie dotat potrivit acestora, pentru ca, personalul de pază să poată îndeplini sarcinile ce-i revin în condiții normale de lucru.

8. „Pagubă” înseamnă orice pierdere sau daună suferită de către autoritatea contractantă, ivită sau cauzată prin neglijența, nerespectarea sarcinilor sau alte acțiuni nejuste sau omisiune (inclusiv orice acțiune nejustă intenționată sau omisiune și orice încălcare a oricărui termen al acestui contract), de către Contractant, angajații săi sau personalul de pază pe parcursul executării obligațiilor sale potrivit acestui contract în locația care face obiectul contractului.

3. Obiectul contractului

3.1 Contractantul va asigura servicii de pază și protecție pentru **obiectivele de interes public ale Comunei Beclean, precum și monitorizare și intervenție sisteme alarmă, prevăzute în anexa 1 la contractul cadru** cu un dispozitiv compus din minim 5 posturi de pază/obiectiv, respectiv 7/24 ore între orele 22.00 – 05.00; și 1 post de supraveghere 24/24 pentru monitorizare video cu respectarea Legii nr. 333/2003, a HG nr. 301/2012, a prezentului contract subsecvent, a Caietului de sarcini, a Planului de pază și a oricăror prevederi legale. Pe parcursul derulării contractului subsecvent, autoritatea contractanta își rezerva posibilitatea schimbării punctului de lucru.

Serviciile vor fi prestate în baza contractelor subsecvente, astfel:

- minim 5 posturi de pază/obiectiv, respectiv 7/24 ore între orele 22.00 – 05.00;
- 1 post de supraveghere 24/24 pentru monitorizare video;

Pentru perioada 01.01.....-31.12.....

4. PREȚUL CONTRACTULUI

4.1 Prețul total al contractului este de lei fără TVA la care se adaugă lei TVA.

4.2 Factura se va emite după prestarea lunară a serviciilor și întocmirea procesului verbal de recepție a acestora.

5. AJUSTAREA PREȚULUI

5.1 Prețul contractului poate fi ajustat în conformitate cu art.164 din HG 395/2016/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare în situația în care au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile centrale sau locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite la bugetul central consolidat sau bugetele locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului. În această situație părțile pot conveni ajustarea corespunzătoare a prețului contractului, funcție de elementul care o determină, oricând pe perioada de derulare a contractului;

5.2. Ajustarea prețului se va face prin înscrisuri semnate de către ambele părți.

5.3. Ajustarea prețului este condiționată de existența fondurilor bugetare alocate pentru această destinație.

6. Durata contractului

Durata prezentului contract este de la 01/01/2022 până la 31/12/2021.

7. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- a) propunerea financiară;
- b) propunerea tehnică;
- c) caietul de sarcini;
- d) convenție de securitate a muncii si PSI

8. Obligațiile principale ale contractantului

8.1 Contractantul va inspecta obiectivul înainte de preluarea acestuia în pază, în

vederea obținerii datelor și informațiilor necesare întocmirii Planului de pază.

8.2 Contractantul participă la întocmirea, împreună cu autoritatea contractantă, a Planului de pază al obiectivului și, la solicitarea autorității contractante, asigură predarea lui pentru avizare la organele de poliție competente teritorial.

8.3 Contractantul va executa serviciile de pază numai cu personal calificat și atestat în condițiile Legii nr. 333/2003 și ale HG nr. 301/2012, dotat și echipat în conformitate cu nevoile reale, specifice fiecărui post în parte.

8.4 Contractantul va executa pe toată durata contractului serviciile prevăzute în prezentul Contract subsecvent, cu numărul de agenți stabiliți și în conformitate cu Planul de pază al obiectivului.

8.5 Contractantul va asigura autorității contractante flexibilitatea numărului de agenți în plus sau minus, în funcție de solicitarea acesteia în scris și cu încheierea unor acte adiționale la contractul subsecvent.

8.6 Modificările având ca obiect numărul de posturi, dispunerea acestora sau consemnele, vor fi menționate și în Planul de pază, ce va fi modificat corespunzător.

8.7 Modificarea structurii personalului de pază se va face numai cu acordul scris al reprezentantului autorizat al autorității contractante.

8.8 Contractantul va asigura agenților de pază echipamentul de lucru și protecție necesar, avizat de către organele de poliție, în conformitate cu planul de pază și prevederile Legii securității și sănătății în muncă.

8.9 Contractantul va asigura instruirea permanentă a agenților de pază, în conformitate cu prevederile legale, cu specificul activității ce urmează să o desfășoare în obiectiv și a planurilor proprii de pregătire.

8.10 Contractantul va respecta prin personalul de pază care lucrează în fiecare obiectiv în parte, prevederile Regulamentului Intern al autorității contractante. Dovada luării la cunoștință, de către contractant, a dispozițiilor Regulamentului Intern al autorității contractante, se face prin semnarea Extrasului din Regulamentul Intern al autorității contractante de către reprezentantul autorizat al contractantului și de către fiecare agent al contractantului care prestează servicii pentru Beneficiar în baza prezentului Contract subsecvent. În cazul în care prin reglementări sau dispoziții interne ale autorității contractante se încalcă prevederi ale planului de pază sau dispoziții legale imperative, acestea din urmă vor prevala.

8.11 Contractantul va garanta păstrarea de către prepușii săi, a confidențialității activităților autorității contractante, în caz contrar va suporta eventualele prejudicii aduse

- acestui, ce vor fi stabilite pe cale amiabila sau după caz, de către instanțele de judecată.
- 8.12 Contractantul va controla modul în care personalul din dispozitivul de pază execută serviciul și va lua măsuri de remediere a neajunsurilor constatate.
- 8.13 Contractantul va anunța în mod operativ orice eveniment produs în interiorul obiectivului.
- 8.14 Contractantul va lua măsuri de remediere a neajunsurilor constatate de autoritatea contractantă. La cererea autorității contractante aceste măsuri vor fi comunicate imediat în scris.
- 8.15 Contractantul va întocmi un raport referitor la activitatea desfășurată, raport care va conține evenimentele/incidentele constatate pe parcursul desfășurării controalelor în obiectiv și va face recomandări, cu privire la securitatea Locației. Contractantul va aduce la cunoștința autorității contractante în scris, subliniind caracterul urgent al luării măsurilor, orice situație ce poate constitui o amenințare la securitatea autorității contractante.
- 8.16 Contractantul va respecta prevederile Convenției de securitate și sănătate în muncă și situații de urgență încheiate între părți, care este anexă la prezentul contract subsecvent.
- 8.17 Contractantul va despăgubi autoritatea contractantă pentru orice pagubă dovedită, suferită de către autoritatea contractantă, cauzată în mod direct de neglijența, incorectitudinea, omisiunea, necinstea sau complicitatea prepușilor Contractantului.
- 8.18 Contractantul va adopta o atitudine defensivă în rezolvarea situațiilor conflictuale, cu excepția cazurilor de legitima apărare prevăzute de lege și ale încercărilor de forțare a dispozitivului de pază, situații în care va adopta o atitudine corespunzătoare.
- 8.19 Contractantul va legitima toate persoanele care solicită accesul în perimetrul protejat și supravegheat;
- 8.20 Contractantul se va supune controalelor anunțate sau inopinate ale autorității contractante în scopul verificării modului de îndeplinire de către acesta a obligațiilor prevăzute în prezentul contract subsecvent;
- 8.21 Contractantul va înlocui agenții de pază aflați în serviciu, la cererea temeinic întemeiată a autorității contractante.
- 8.22 Dacă Contractantul nu onorează obligația de prestare a serviciilor care fac obiectul contractului subsecvent în termenul convenit, Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita unilateral rezilierea și de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile legii și în limitele prejudiciului creat.
- 8.23 Alte obligații ale contractantului:
- a) Să asigure personalului care participă la realizarea serviciilor de pază mijloacele și

- dotările tehnice corespunzătoare și echipamentul de protecție și lucru adecvat;
- b) Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii autorității contractante promitente;
 - c) Să păzească obiectivul, bunurile și să asigure integritatea acestora;
 - d) Să informeze de îndată șeful ierarhic și conducerea autorității contractante despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
 - e) În caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, ori combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
 - f) În caz de incendii să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;
 - g) Să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul autorității contractante și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
 - h) Să păstreze secretul profesional asupra datelor și informațiilor de care a luat cunoștință cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
 - i) Să raporteze în permanență superiorilor evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
 - j) Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor în caz de dezastre;
 - k) Să nu părăsească sub niciun motiv postul, până la sosirea schimbului, decât în condițiile prevăzute în planul de pază, temeinic justificate;
 - l) Să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau stupefiantelor și să nu consume astfel de produse în timpul serviciului;
 - m) Să respecte întocmai regulile specifice obiectivului pe care îl deservește;
 - n) Să coopereze în permanență cu persoanele desemnate de conducerea autorității contractante în scopul bunei desfășurări a activității de pază;
 - o) Să nu întreprindă acțiuni fără legătură cu executarea serviciului;
 - p) Să nu încredințeze mijloacele din dotare altor persoane;
 - q) Să asigure prestarea serviciului pentru pază, ordine și control pentru obiectivele asumate prin ofertă numai cu agenți calificați și atestați, în condițiile Legii 333/2003 cu

modificările ulterioare, conform timpilor agreeți în contractul cadru;

- r) Să prevină cazurile de sustrageri sau deteriorări ale bunurilor, să identifice pe cât posibil persoanele care încearcă să comită astfel de fapte;
- s) Să ia măsurile ce se impun pentru asigurarea serviciilor de paza la obiectivele prevăzute în caietul de sarcini și în cazuri deosebite să acționeze pentru întărirea acestora;
- ș) Să informeze în scris conducerea autorității contractante, în termen de maxim 24 de ore de la data constatării, despre orice eveniment sau nereguli constatate cât și despre măsurile luate, în timpul executării serviciului;
- t) Să asiste și să coordoneze operativ, prin personalul angajat, prin echipa mobilă de intervenții, posturile de pază ;
- ț) Să întocmească raport de activitate lunar și la cererea autorității contractante (ori de câte ori acesta consideră necesar), care să cuprindă situația operativă din obiectiv;
- u) Să efectueze control operativ inopinat al dispozitivului de pază, cu autoturismele promitentului contractant;
- v) Să informeze autoritatea contractantă promitentă, ori de câte ori este nevoie, cu privire la modul în care se desfășoară misiunile de apărare a ordinii și liniștii publice și să propună măsurile necesare pentru creșterea eficienței acestora;
- w) Să răspundă material pentru pagubele constatate în zonele stabilite prin acordul cadru cauzate de culpa contractantului;
- x) Să propună conducerii autorității contractante măsuri de îmbunătățire a activității de pază;
- y) Să participe la reducerea urmărilor dezastrelor și calamităților naturale, fără cheltuieli suplimentare;
- z) Să organizeze, să execute și să țină evidența controalelor medicale ale personalului de pază, conform legislației în vigoare.

8.24 Condiții impuse personalului contractantului:

Ținuta lucrătorilor care participă la prestarea serviciilor trebuie să fie permanent decentă și curată. Toți lucrătorii vor purta în timpul orelor de program uniforme cu ecuson cu numele, prenumele și denumirea societății la care sunt angajați.

Art. 9 - Obligațiile principale ale autorității contractante

9.1 Autoritatea contractantă va plăti contravaloarea serviciilor prestate după semnarea procesului-verbal de recepție fără obiecțiuni.

9.2 Autoritatea contractantă va asigura contractantului toate condițiile pentru ca

reprezentanții săi să efectueze auditul de securitate la obiectiv înainte de instalarea dispozitivului de pază și să stabilească de comun acord sistemul de pază cel mai potrivit și eficient.

9.3 Autoritatea contractantă va coordona activitatea pentru elaborarea planului de pază la obiectiv și va organiza activitatea pentru depunerea acestuia la organul de poliție competent teritorial, în vederea avizării.

9.4 Autoritatea contractantă va asigura toate amenajările tehnice și condițiile necesare desfășurării în condiții corespunzătoare a serviciului de pază - adăpostirea personalului de pază, păstrarea documentelor operative în siguranță, echipamente de încălzire, sursă de energie electrică pentru iluminat și încărcarea acumulatorilor, sursă de apă, acces la grupul sanitar, iluminat perimetral și zonal eficient.

9.5 Autoritatea contractantă va numi o persoană autorizată care să asigure permanent relațiile contractuale cu contractantul și toate celelalte relații informaționale necesare desfășurării cu eficiență a activităților de pază și va asigura instrucțiunile privind modul de acces în obiectiv, controlul persoanelor și autovehiculelor, a documentelor pe baza cărora pot fi introduse/scoase din obiectiv produse, materiale sau orice alte bunuri ale autorității contractante.

9.6 Autoritatea contractantă va instrui personalul propriu privitor la cunoașterea prevederilor planului de pază, a procedurilor de acces stabilite și a celor de armare și dezarmare a sistemelor tehnice antiefracție din obiectiv și va pretinde ca acestea să fie respectate fără excepții.

9.7 Autoritatea contractantă va răspunde pentru faptele angajaților săi dacă acestea sunt de natură să împiedice sau să influențeze negativ îndeplinirea obligațiilor de serviciu de către personalul contractantului, caz în care acesta din urmă nu va fi responsabil pentru orice pierdere cauzată autorității contractante.

9.8 Autoritatea contractantă va comunica contractantului modificările relevante aduse structurii locațiilor, activităților și amenajărilor interioare și exterioare aflate în incinta acestora. În termen de 48 de ore de la data primirii comunicării, părțile se vor întâlni și vor stabili dacă și măsura în care aceste modificări pot afecta funcționarea optimă a sistemului de securitate și vor elabora, în același termen, un plan de soluții care să permită asigurarea pazei în noile condiții.

9.9 Autoritatea contractantă va analiza împreună cu contractantul orice eveniment produs ce prezintă o amenințare reală pentru siguranța persoanelor sau pentru integritatea bunurilor aflate în incinta obiectivului. Va asigura, în cel mai scurt timp posibil, prezența

unui reprezentant al său, în cazul producerii unor evenimente la obiectiv.

9.10 Autoritatea contractantă va semnala imediat contractantului orice deficiență constatată, pentru luarea măsurilor de remediere de urgență a acestora.

9.11 Autoritatea contractantă va desemna persoanele cu drept de control asupra modului de îndeplinire a obligațiilor de serviciu de către contractant, conform prevederilor Planului de pază. Aceste persoane vor fi comunicate și contractantului.

9.12 Autoritatea contractantă va asigura în timp util toate informațiile (inclusiv cele referitoare la eventuala existența a unor materiale dăunătoare sănătății) și documentele necesare în mod rezonabil pentru a permite contractantului să execute serviciile de pază. Autoritatea contractantă garantează că toate informațiile dezvăluite sau ce vor fi dezvăluite contractantului sunt adevărate, corecte și nu induc în eroare asupra niciunui aspect relevant pentru prestarea serviciilor conform prezentului contract subsecvent. Contractantul se va baza în executarea serviciilor de pază pe informațiile furnizate de autoritatea contractantă și nu va verifica în mod independent corectitudinea și caracterul complet al oricărei informații oferite de către autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă va răspunde și de informarea contractantului în legătura cu orice modificări asupra informațiilor oferite inițial.

9.13 Autoritatea contractantă va informa contractantul, înainte de începerea prestării serviciilor, cu privire la eventuala existență a unor materiale dăunătoare sănătății, garantând ca aceste materiale nu sunt depozitate în locurile în care își desfășoară activitatea angajații contractantului.

9.14 Autoritatea contractantă va lua la cunoștință recomandările de securitate (dacă există) făcute în scris de către contractant în legătura cu executarea serviciilor de pază. Recomandările de securitate exprimate în scris de către contractant au valoare informativă pentru autoritatea contractantă, îndeplinirea sau neîndeplinirea acestor recomandări fiind exclusiv opțiunea autorității contractante. Cu toate acestea, contractantul nu va fi considerat responsabil în situația în care producerea unui eveniment sau incident are drept cauză directă nerespectare de către autoritatea contractantă a recomandărilor facute în scris de către contractant.

9.15 În situația în care se crează o pierdere, vătămare, cheltuială suplimentară sau un prejudiciu autorității contractante din culpa exclusivă a angajaților contractantului, Autoritatea contractantă, în urma unei investigații realizate în comun cu contractantul, va determina gradul de responsabilitate al celor implicați și va lua măsurile necesare pentru sancționarea persoanelor vinovate de producerea prejudiciului. În situația în care, în urma

investigației, se constată culpa angajaților contractantului, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita contractantului înlăturarea agentului responsabil de cauzarea prejudiciului. Contractantul va despăgubi autoritatea contractantă pentru daunele suferite, proporțional cu culpa acestuia.

9.16 Autoritatea contractantă va sesiza, în maxim 48 ore, eventuale evenimente ce au produs daune în paguba sa din culpa contractantului și va pune la dispoziția acestuia, în termen de 10 zile de la data constatării prejudiciului, toate documentele ce fac dovada existenței și întinderii prejudiciului.

9.17 Autoritatea contractantă va respecta prevederile Convenției de securitate și sănătate în muncă și a situațiilor de urgență încheiată între părți, care este anexă la prezentul contract subsecvent.

10 - Garanția de bună execuție a contractului - NU este cazul

11 - Sanțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,05% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 În cazul în care autoritatea contractantă nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesteia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,05 % din plata neefectuată pentru serviciile presate, facturate și recepționate.

11.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea acestuia și de a pretinde plata de daune-interese

12. Recepție

12.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a inspecta și/sau verifica serviciile prestate la sfârșitul fiecărei luni, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din specificațiile tehnice cuprinse în caietul de sarcini și propunerea tehnică. Rezultatele verificărilor se consemnează în procesul-verbal de recepție semnat de ambele părți.

12.2 Autoritatea contractantă are dreptul de a notifica imediat contractantului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în timpul derulării contractului. La primirea unei

astfel de notificări, contractantul are obligația de a remedia orice deficiență în termenul comunicat, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

13. Plata

13.1 Autoritatea contractantă va achita contravaloarea serviciilor efectuate de contractant în baza prezentului contract subsecvent, în termen de maxim 30 zile de la data primirii facturii, ulterior recepției.

Factura va fi emisă de contractant în primele 5 zile a lunii următoare, pentru serviciile prestate până la acea dată.

13.2 Autoritatea contractantă va notifica contractantului, în termen de 3 (trei) zile de la primirea facturii, eventualele obiecții legate de aceasta.

14. Amendamente

14.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia, cu respectarea legislației privind achizițiile publice.

14.2 Orice modificare a prezentului Contract va fi consemnată de ambele părți prin act adițional.

15. Subcontractanți - Nu se acceptă subcontractanți

16. Întârzieri în îndeplinirea contractului

16.1 Contractantul are obligația de a îndeplini contractul subsecvent în perioada de valabilitate a Contractului.

16.2 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent, Contractantul nu poate presta serviciile, acesta are obligația de a notifica, în timp util, Autoritatea contractantă.

17. Încetarea Contractului

17.1 Prezentul contract subsecvent încetează:

- a) prin atingerea la termen;
- b) prin acordul părților;
- c) prin atingerea unui prag valoric pentru care prevederile legale impun obligații de aplicare a unor proceduri diferite;
- d) prin denunțare unilaterală; oricare dintre Parti poate denunța unilateral contractul

subsecvent înainte de expirarea duratei acestuia, prin transmiterea unei notificari scrise celeilalte Parti, cu cel puțin 15 zile înainte de data la care se dorește încetarea contractului subsecvent;

f) prin reziliere; rezilierea contractului subsecvent va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a acestuia, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire dacă contractantul nu își îndeplinește și nu respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract subsecvent.

17.2 Încetarea contractului subsecvent în conformitate cu prevederile prezentului articol nu va influența, în orice mod, executarea obligațiilor scadente între Părți.

17.3 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul subsecvent, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului subsecvent și care conduc la modificarea clauzelor contractuale, în așa măsură încât îndeplinirea acestuia ar fi contrară interesului public.

17.4 Contractul subsecvent poate înceta în conformitate cu prevederile art. 222 și 223 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

17.5 În cazul în care contractantul își schimbă denumirea, fuzionează, se divizează sau este preluat de un alt agent economic intern sau extern, noua societate comercială va prelua toate obligațiile asumate de acesta prin prezentul contract subsecvent.

18. Cesiunea

Contractantul poate cesiona doar creanțele născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

19. Forța majoră

19.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract subsecvent, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 Îndeplinirea contractului subsecvent va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare

de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului Contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19.6 Oricare dintre Părți nu va răspunde în cazul în care executarea cu întârziere sau neîndeplinirea obligațiilor este cauzată de împrejurări independente de voința acestora, inclusiv, fără a se limita la acestea, incendii, inundații, alte evenimente imprevizibile, acte sau reglementări ale oricărei autorități publice naționale sau supranaționale, război, manifestații sau greve.

19.7 Părțile contractante nu au dreptul să ceară penalizări sau compensații ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor pentru perioada de timp cât durează cazul de forță majoră.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 - Autoritatea contractantă și contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Autoritatea contractantă și Contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționează de către instanțele judecătorești.

21. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1 Toate notificările, scrisorile, cererile, sau alte comunicări care se efectuează în temeiul acestui contract subsecvent vor fi efectuate în scris în limba română.

22.2 Toate notificările, scrisorile, cererile sau alte comunicări vor fi transmise Părții căreia îi sunt adresate prin scrisoare recomandată - cu confirmare de primire sau prin fax la adresa sau numărul de fax al Părții prevăzut în contract, sau în cazul vreunei modificări, la adresa sau numărul de fax comunicat celeilalte Părți cu respectarea prevederilor prezentei secțiuni. Părțile se obligă să-și notifice reciproc imediat orice schimbare de adresă sau de număr de fax, în caz contrar, considerându-se ca notificarea/ scrisoarea/ cererea/ comunicarea a fost trimisă în mod valabil la vechea adresă/număr de fax.

22.3 O notificare, scrisoare, cerere sau altă comunicare va fi considerată ca fiind transmisă la data menționată pe mandatul poștal, dacă a fost efectuată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și la data menționată pe raportul de confirmare

generat de fax (acesta păstrându-se de către Partea expeditoare și fiind predata destinatarului la cerere, dacă a fost transmisă prin fax).

23. Legea aplicabilă contractului subsecvent

Contractul subsecvent va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract subsecvent în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Autoritatea contractantă,

Comuna Băcșan

Motrescu Vasile Claudiu

L.S.....

Vizat pentru legalitate

Secretar general Marinescu Elena

LS.....

Compartiment Contabilitate Coman Cristina

LS.....

Viza CFP Băluț Camelia

LS.....

Contractant,

SC _____ SRL

L.S.

ANEXA 1

Lista cu obiectivele din cadrul Comunei Beclean, care necesită servicii de paza, protecție și servicii monitorizare a sistemelor de alarma

Nr. crt	Denumire obiectiv	Serviciu solicitat/Cod CPV	Telefon/persoana de contact	Adresa
1	Primăria Beclean(centru localitate Beclean, școală, dispensar, centru de informare turistica, biserică, parc de joaca copii)	Servicii de paza/797130 00-5/22.00-05.00	Trâmbițaș Ovidiu - 0786511569 Șipos Valeria- 0724055828	Beclean, str. Principala, nr. 196
2	Cămin Cultural Hurez(centru localitate Hurez, școală, biserica, parc de joaca copii)	Servicii de paza/797130 00-5/22.00-05.00	Lăcătuș Elena- 0721966497	Hurez, str. Principala, nr. 207
3	Cămin Cultural Luța(centru localitate Luța, școală, biserica, biblioteca parohiala)	Servicii de paza/797130 00-5/22.00-05.00	Manesia Ioan - 0751039720	Luța, str. Principala, nr. 60
4	Cămin Cultural Calbor(centru localitate Calbor, școală, biserică, parc de joaca copii)	Servicii de paza/797130 00-5/22.00-05.00	Ioaneș Ioan- 0268249870	Calbor, str. Principala, nr. 181
5	Cămin Cultural Boholț (centru localitate Boholț, școală, biserică, parc de joaca copii)	Servicii de paza/797130 00-5/22.00-05.00	Clonț Mariana- 0374927463	Boholț, str. Principala, nr. 61 A
6	Primăria Comunei Beclean	Servicii de monitorizare a sistemelor de alarma	Trâmbițaș Ovidiu - 0786511569 Șipos Valeria- 0724055828	Beclean, str. Principala, nr. 196
7	Dispensar uman Beclean	Servicii de monitorizare a sistemelor de alarma	Trâmbițaș Ovidiu - 0786511569	Beclean, str. Principala, nr. 198
8	Școala Primară Beclean	Servicii de monitorizare a sistemelor de alarma	Gherman Polixenia- 0741949833	Beclean, str. Principala, nr. 106